Telefoonbeleid

Schooljaar 2026-2027

Inleiding
Vanaf schooljaar 2024-2025 is ons beleid geen gebruik van mobiele telefoons in school. We vinden het belangrijk dat onze school een plek is waar leerlingen zich goed kunnen concentreren, zich prettig en veilig voelen en echt contact hebben met elkaar. Met ons telefoonbeleid willen we zorgen voor meer rust en aandacht in de lessen, maar ook voor meer persoonlijk contact tijdens pauzes en tussenuren. We willen hiermee een eenduidig beleid creëren dat voor iedereen bijdraagt aan een prettig leer- en leefklimaat.

Leerlingen mogen gedurende de lesdag (van het eerste tot het laatste geplande lesuur, inclusief pauzes en tussenuren) hun mobiele telefoon niet gebruiken. Bij binnenkomst legt iedere leerling de mobiele telefoon in het kluisje of laat deze (diep) in de tas op stil of uit. Het is van belang dat de telefoon gedurende de schooldag niet zichtbaar en niet hoorbaar is. Ook tijdens tussenuren, pauzes en andere niet les momenten, geldt deze regel. Deze momenten vallen allemaal onder het begrip “lesdag”.

Rol medewerkers
Van alle medewerkers wordt een voorbeeldrol verwacht binnen dit beleid. Dit betekent dat de telefoon enkel wordt gebruikt voor het inloggen in systemen en ter ondersteuning van de les. Verder dragen ook medewerkers de telefoon niet zichtbaar en niet hoorbaar bij zich. De telefoon mag wel op de werkplek gebruikt worden achter de klapdeuren. Medewerkers die vanuit hun functie in het gehele gebouw bereikbaar moeten zijn (bijvoorbeeld conciërges) gebruiken hun mobiele telefoon alleen waar nodig.

Reglement
Middels onderstaande afspraken en regels creëren we duidelijkheid en structuur voor elkaar.

1. Algemene afspraak
De mobiele telefoons blijven thuis of worden bij het betreden van het schoolgebouw direct in de persoonlijke kluis of diep in de tas van de leerling geplaatst. Het is niet toegestaan om mobiele telefoons zichtbaar bij te dragen of te gebruiken tijdens schooluren, inclusief tussenuren en pauzes. Overig gebruik van mobiele telefoons of andere devices in de les is alleen toegestaan wanneer de docent expliciet toestemming geeft voor educatieve doeleinden. Leerlingen kunnen nog altijd in de Stek aan een computer of laptop werken tijdens tussenuren om zaken uit te werken.

2. Uitzondering op de regel
In noodgevallen of bij medische noodzaak wordt toestemming verleend door het ondersteuningsteam van de school om alsnog de telefoon of de laptop bij te hebben. Deze uitzondering wordt vooraf aangevraagd en goedgekeurd. Denk hierbij aan leerlingen met diabetes (telefoongebruik noodzakelijk) of dyslexie (gebruik laptop). Aanvragen kunnen worden gemaild o.v.v. uitzondering telefoonbeleid naar het ondersteuningsteam: ondersteuningsteam@bernardlievegoedcollege.nl

3. Afspraken bij het niet nakomen van de regels
Op het moment dat de leerling ervoor kiest om de telefoon toch bij zich te dragen, geluid te laten maken of zichtbaar te laten zijn voor anderen, dan loopt de leerling ook het risico dat deze wordt ingenomen. Daar bestaat geen discussie over.

Heeft de leerling de telefoon bij zich? De docent neemt hem in en de leerling kan hem om 16:15 uur bij de receptie ophalen. Leerlingen die tijdens het zevende of achtste uur de telefoon zichtbaar of hoorbaar bij zich dragen in het gebouw, krijgen de telefoon na het negende uur terug. Ben je als leerling dus bewust van het feit dat als je die dag eerder uit bent, en een belangrijke afspraak hebt, we hier niet van afwijken. Het is immers de keuze van de leerling geweest om de telefoon zichtbaar/hoorbaar bij zich te dragen.

Gebeurt dit een tweede keer (in één trimester)? Dan geldt bovenstaande en wordt er contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). We verwachten ook van ouder(s)/verzorger(s) dat zij dit beleid meedragen en het gesprek thuis aangaan over afspraken en regels waar je je aan hebt te houden, ook als je daar anders instaat of het niet mee eens bent.

Bij een derde keer (in één trimester) wordt er telefonisch contact opgenomen door de mentor met ouder(s)/verzorger(s) en wordt de afspraak gemaakt om twee uur na te blijven. Dit contactmoment wordt schriftelijk vastgelegd in Somtoday. Bij een vierde keer of meer (in één trimester) wordt er een gesprek ingepland met de leerlingcoördinator, leerling en ouder(s)/verzorger(s) en blijft de leerling gedurende de hele week tot 16:10 uur op school met extra werkzaamheden (corvee, verslag etc.).

4. Verantwoordelijkheid en veiligheid

De school is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of schade aan mobiele telefoons die worden ingenomen. De telefoon kan thuis blijven. Kiest de leerling er toch voor om de telefoon mee te nemen, dan kan deze in het kluisje of diep in de tas worden gelegd.

Bijlage: Aanvullende informatie telefoonbeleid

Onderstaande informatie is samengesteld op basis van de eerdere vraag-en-antwoorddocumenten voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

Externe locaties en buitenschoolse activiteiten

Wanneer leerlingen het schoolgebouw verlaten voor een schoolse activiteit, zoals een gymles op een externe locatie, een zwemles of drama, mag de telefoon in overleg en volgens de aanwijzingen van de docent uit het kluisje worden gehaald en in de tas worden meegenomen. Bij aankomst op de externe locatie is de telefoon niet zichtbaar en blijft deze in de tas. Na terugkomst op school wordt de telefoon niet meer gebruikt. De docent begeleidt dit proces en geeft hiervoor het gezamenlijke moment aan.

Andere devices

- Oortjes verbonden met telefoon/laptop zijn niet toegestaan.
- Een smartwatch mag worden gedragen, maar zonder gebruik van media. Wanneer een medewerker ziet dat een leerling door de smartwatch wordt afgeleid of sociale media gebruikt, kan de smartwatch worden ingenomen en bij de receptie worden opgehaald op het daarvoor vastgestelde tijdstip.
- Digitale spelcomputers, zoals Nintendo's, zijn niet toegestaan.
- Een leerling mag een eigen laptop meenemen naar school. De laptop mag worden gebruikt in de Stek, bijvoorbeeld tijdens een tussenuur om aan school te werken. De laptop wordt niet gebruikt in het atrium of in het lokaal. Leerlingen die vanuit een ondersteuningsbehoefte via het ondersteuningsteam toestemming hebben gekregen, kunnen in bepaalde gevallen wel een laptop in het lokaal gebruiken.

Bereikbaarheid tijdens de schooldag

Voor ouder(s)/verzorger(s) kan het wennen zijn dat er gedurende de schooldag niet voortdurend contact met de leerling mogelijk is. In geval van een noodgeval kan contact worden opgenomen met de receptie. De receptie is bereikbaar tussen 8.15 en 16.30 uur via het algemene telefoonnummer van school. Het advies is om dit nummer in de telefoon op te slaan, zodat de school bij een noodgeval snel een bericht kan doorgeven en een leerling uit de klas kan halen. Ouder(s)/verzorger(s) wordt daarnaast gevraagd de contactgegevens in Somtoday te controleren.

De receptie is bedoeld voor noodgevallen of wanneer het e-mailadres van een medewerker nodig is. Voor alledaagse zaken, zoals een afspraak bij de orthodontist of huisarts, bijles, boodschappen of de hond uitlaten, wordt gevraagd de dagplanning vooraf thuis te bespreken. Ziekmelden verloopt via de bestaande standaardprocedure zoals beschreven op de website en in de schoolgids.

Invulling van pauzes en tussenuren

Tijdens pauzes en tussenuren blijft de telefoon in het kluisje of niet zichtbaar en niet hoorbaar in de tas. Om de pauzes zonder telefoon aantrekkelijk te maken, is er meer beweegruimte op het schoolplein gecreëerd. Daarnaast is er ruimte om elkaar te ontmoeten en met elkaar te praten.