Protocol gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Bernard Lievegoed College

Schooljaar 2026-2027

Inleiding
Dit protocol beschrijft de werkwijze van de school in de communicatie en samenwerking met gescheiden ouder(s)/verzorger(s). De school handelt vanuit het belang van het kind en stelt zich daarbij neutraal op ten opzichte van beide ouder(s)/verzorger(s).

Het uitgangspunt is dat ouder(s)/verzorger(s) zelf verantwoordelijk zijn voor de onderlinge communicatie over hun kind. De school biedt informatie en begeleiding rondom het kind, maar vervult geen bemiddelende rol in de relatie of communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s).

Protocol gescheiden ouder(s)/verzorger(s)
Gescheiden ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op dezelfde informatie over het kind. De school stelt zich daarbij neutraal op. Bij hoge uitzondering kan informatie geweigerd worden. De school moet de ouder/verzorger wel vertellen waarom deze geen informatie krijgt.

Ouder(s)/verzorger(s) informeren elkaar
Gescheiden ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Soms is de relatie tussen de ouder(s)/verzorger(s) niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouder(s)/verzorger(s) actief van informatie te voorzien. Beide ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school. Ook in het ouderschapsplan staan meestal afspraken opgenomen over onderwijs en het contact met de school.

Alle ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op informatie van de school over de vorderingen en het functioneren van hun kind. Dit recht is wettelijk vastgelegd in artikel 2.97 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 en blijft ook na een scheiding van kracht.
Volgens het Burgerlijk Wetboek hebben beide ouder(s)/verzorger(s) recht op informatie over hun kind. De school hecht er daarom waarde aan dat gescheiden ouder(s)/verzorger(s) gezamenlijk informatie- en ouderavonden bijwonen. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt van ouder(s)/verzorger(s) verwacht dat zij elkaar onderling informeren.

Na een scheiding zijn wat betreft het ouderlijk gezag de volgende situaties mogelijk:

- Beide ouder(s)/verzorger(s) blijven belast met het ouderlijk gezag. In die gevallen hebben beide ouder(s)/verzorger(s) gelijke rechten wat betreft de informatievoorziening over hun kind(eren). Als ouder(s)/verzorger(s) informeert u de school over de scheiding en dat u beide het ouderlijk gezag heeft, waarmee u aangeeft dat beide ouder(s)/verzorger(s) dezelfde informatie mogen ontvangen.
- Het ouderlijk gezag is aan één van de ouder(s)/verzorger(s) toegekend: de met het ouderlijk gezag belaste ouder/verzorger is verantwoordelijk gehouden om de andere ouder/verzorger op de hoogte te stellen over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze ook te raadplegen (art. 1:377 b Burgerlijk Wetboek). De school moet de ouder/verzorger zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder/verzorger moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen.

De informatie vanuit de school
De informatie die de school aan de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt, betreft:

- algemene informatie over de school, de opleiding en het onderwijsprogramma. Deze informatie is openbaar en niet leerlinggebonden.
- informatie over bijzondere activiteiten in het kader van het lesprogramma, rooster, lestijden, enz. Ook hier ontbreekt de relevantie met betrekking tot de individuele ontwikkeling.
- uitnodigingen voor ouderavonden, enz. Hoewel er wel sprake is van een individueel belang, is de school niet verplicht automatisch afzonderlijke spreekgelegenheden te organiseren.
- de schriftelijke rapportage van de onderwijsresultaten. Deze informatie heeft uitsluitend betrekking op de individuele leerling. De schriftelijke rapportage is in toenemende mate vervangen door digitale rapportage, waarbij de ouder(s)/verzorger(s) beschikken over de mogelijkheid om via de cijferadministratie (zoals SOM) de vorderingen van hun kind(eren) in te zien.
- informatie die door de mentor wordt verstrekt over het gedrag en de ontwikkeling van hun kind(eren); hier is sprake van een individueel belang.

Uitzonderingen
In uitzonderlijke gevallen mag de school weigeren om informatie te geven aan ouder(s)/verzorger(s). De school moet hiervoor zwaarwegende argumenten hebben. Bijvoorbeeld een rechterlijke beschikking waarin staat dat het recht op informatie is beperkt of wanneer de school dit in het belang van de leerling acht. De school moet de ouder/verzorger vertellen waarom deze geen informatie krijgt.

De rechten rondom het leerlingdossier (recht op inzage, kopie, correctie, aanvulling etc.) zijn in beginsel rechten van de leerling zelf. Voor kinderen onder de 16 jaar treden ouder(s)/verzorger(s) op als wettelijk vertegenwoordiger. Dat betekent dat een leerling vanaf 16 jaar zelf mag beslissen over zijn leerlingdossier en dus ook zelf inzage hoort te vragen. De ouder/verzorger kan alleen met toestemming van de leerling zelf over het gehele dossier beschikken. De school heeft overigens wel de plicht, op basis van de Wet Voortgezet Onderwijs, om ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te stellen over de studievoortgang van hun kind zolang deze minderjarig is, dus tot hun kind 18 is.

Stiefouder of nieuwe partner
Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Daarom ontvangt een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s). De school heeft de mogelijkheid om een stiefouder (of andere derde) te weren als deze een gesprek lastiger maakt of verstoort.

Klachtenregeling
Indien ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de wijze waarop de school handelt of informatie verstrekt, kunnen zij dit bespreken met de schoolleiding. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend in overeenstemming met de klachtenregeling van de school bij de onafhankelijke klachtencommissie.