Limburgs Voortgezet Onderwijs

Horizon 2025 - onderwijs vanuit waarderend perspectief

Examenreglement
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

schooljaar 2026 - 2027

geldend voor de schoolsoorten havo en vwo

Bernard Lievegoed College

Datum:	20262027
Versie:	havo-vwo
Statusdeel A:	vastgesteld
Statusdeel B:	vastgesteld

BERNARD LIEVEGOED COLLEGE

Inhoud

Inhoud 1
DEEL A 4
1. Algemene bepalingen 4
Artikel 1.1 Begrippenlijst 4
Artikel 1.2 Examenreglement 7
Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen 8
Artikel 1.4 Afnemen eindexamen 8
Artikel 1.5 Examenprogramma 9
Artikel 1.6 Indeling eindexamen 9
Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze 10
Artikel 1.8 Onregelmatigheden 10
Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen 12
2. Examencommissie 13
Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie 13
Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie 13
3. Centraal examen 15
Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata 15
Artikel 3.2 Verhindering deelname centraal examen 15
Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen 16
Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie 18
Artikel 3.5 Bewaren examenwerk 18
Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score 18
4. Uitslag en herkansing 20
Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling 20
Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels 20
Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag 20
Artikel 4.4 Herkansing centraal examen 21
Artikel 4.5 Cum laude regeling 21
5. Overige bepalingen 23
Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte 23
Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren onvoldoende beheersing Nederlandse taal 24
Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen 24

Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie 25
Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar 26
DEEL B – Bernard Lievegoed College 27
6. Schoolexamen 27
Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) 27
Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen 27
Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen 28
Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen (schoolexamen en centraal examen) 30
Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen 31
Artikel 6.6 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen 32
Artikel 6.7 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk 33
Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden 34
Artikel 6.9 Verhindering deelname schoolexamen 34
Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen Bernard Lievegoed College 35
Artikel 6.11 Houdbaarheid schoolexamenresultaten bij doublure 36
Artikel 6.12 Vrijstelling/ontheffing 37
Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen 39
Bijlage 2 Slaag- zakregeling 2025 40
Uitslag eindexamen vwo en havo (artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo) 40
De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan 40
Bijlage 3 Beleid excellent versneld examen 41

Beste leerling, ouder/verzorger, medewerker en overige betrokkenen bij de eindexaminering,

In dit document is het examenreglement havo en vwo beschreven. In het examenreglement staan de regels die gelden bij centrale examens en schoolexamens. Daarnaast wordt uitgelegd hoe en wanneer er bezwaar en beroep kan worden ingesteld. Dit examenreglement geldt voor

- cohort 2025-2027, leerjaar 5 havo
- cohort 2025-2027, leerjaar 6 vwo
- cohort 2026-2028, leerjaar 4 havo
- cohort 2026-2028, leerjaar 5 vwo

voor Bernard Lievegoed College. Omdat vanuit de wet- en regelgeving de regels kunnen veranderen, wordt het examenreglement per schooljaar vastgesteld. Het is daarom belangrijk om naar het examenreglement van het huidige schooljaar te kijken.

Het examenreglement bestaat uit twee delen:

- Deel A: Het deel van het examenreglement waarin is beschreven wat de algemene regels zijn, wat de taken van een examencommissie zijn, wat de regels en werkwijze van het centraal examen zijn en wat de regels zijn bij het bepalen van de uitslag en herkansing.
- Deel B: Het deel van het examenreglement dat gaat over het schoolexamen, waarbij per school andere regels kunnen gelden.

DEEL A

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begrippenlijst

Begrip	Toelichting
bevoegd gezag	Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, vertegenwoordigd door het college van bestuur.
centraal examen	Het deel van het eindexamen dat centraal wordt afgenomen.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Een zelfstandig bestuursorgaan, dat namens de overheid verantwoordelijk is voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens.
Commissie van Beroep voor de Eindexamens	Een commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, die het beroep behandelt dat door de kandidaat en/of ouder/verzorger is ingesteld tegen een maatregel vanwege een onregelmatigheid door de rector.
CKV	Culturele en kunstzinnige vorming
CPE	Centraal praktisch examen.
CSE	Centraal schriftelijk examen.
digitaal examen	Een vorm van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het CvTE beschikbaar gestelde programmatuur.

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
eindexamen	Een afsluitend examen in de vakken die zijn vermeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 of in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor de meeste vakken ook uit een centraal examen.
examencommissie	Door het bevoegd gezag benoemde commissie als bedoeld in artikel 2.60d Wvo 2020.
examendossier	Het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
examenprogramma	Het programma als bedoeld in artikel 2.54 Wvo 2020.
examenregeling	Het examenreglement en het PTA gezamenlijk.
examenreglement	Het onderhavige examenreglement voor de scholen van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs als bedoeld in artikel 2.60 Wvo2020.
examensecretaris	Het personeelslid van de school die door de rector is aangewezen als examensecretaris.
examinator	Degene die is belast met het afnemen en beoordelen van het examen in een vak.
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs.
herkansen	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.

inspectie	De Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 1b Wet op het onderwijstoezicht.
kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het eindexamen.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting waarin een omschrijving en inhoud van de schoolexamens staat, de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en de weging daarvan.
rector	De eindverantwoordelijke rector of schoolleider van een school waaraan examen wordt afgelegd, die door het bevoegd gezag via het managementstatuut gemandateerd is voor de uitvoering van het eindexamen.
school	Een van de onder het bevoegd gezag vallende scholen.
schoolexamen	Het deel van het eindexamen dat door de school wordt opgesteld en plaatsvindt op de eigen school of op de door de school aangewezen locatie volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde PTA.
tweede corrector	De gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 lid 6 Wvo 2020.
Uitvoeringsbesluit Wvo 2020	Uitvoeringsregel bij Wet Voortgezet Onderwijs 2020.
Vwo	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs.
Wvo 2020	Wet Voortgezet Onderwijs 2020.

Artikel 1.2 Examenreglement

1. Het examenreglement is opgesteld met inachtneming van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (Wvo 2020) en het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het examenreglement deel A wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag vóór 1 oktober.
2. Het examenreglement deel A is ter instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) van Stichting LVO. Het examenreglement deel B is op voorstel van de examencommissie ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (mr) van de school en vastgesteld door de rector.
3. Het examenreglement wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en gedeeld met de kandidaten.
4. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
5. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet of een onverkorte toepassing tot een zware onbillijkheid zal leiden, beslist het bevoegd gezag voor wat betreft de bepalingen in deel A en beslist de rector na overleg met de examencommissie voor wat betreft de bepalingen in deel B. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht.[1]
6. In geval regels van dit examenreglement in strijd zijn met wet- en regelgeving, geldt de wet- en regelgeving.
7. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van het schooljaar 2026-2027.
8. Dit examenreglement kan geciteerd worden als LVO examenreglement.

[1] In de handreiking voor bestuurders 'Verantwoordelijkheid in het schoolexamen' is opgenomen 'Hoe te handelen bij geconstateerde onvolkomenheden'. Deze handelingsruimte wordt beïnvloed door de tijdlijn (in welke fase van examinering vindt de onvolkomenheid plaats) en de inhoud van de geconstateerde onvolkomenheid.

Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen.
2. Het bevoegd gezag kan kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, onder voorwaarden, toelaten tot het eindexamen.

Artikel 1.4 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Examinatoren kunnen zijn de conrector, teamleiders en docenten van de school.
3. De rector wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
4. De taken van de examensecretaris zijn in ieder geval:
    a. het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
    b. het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
    c. het verstrekken van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van het schoolexamen;
    d. het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de beoordeling van het schoolexamen;
    e. het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
    f. het (samen met de rector) tekenen van de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten.

5. De concrete taakbeschrijving van de examensecretaris wordt vastgesteld door de rector van de school waarin in ieder geval de taken als genoemd in het vierde lid worden opgenomen. De rector verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.

Artikel 1.5 Examenprogramma

1. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, per schoolsoort en leerweg examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
    a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
    b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 1.6 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide. Deelname aan alle onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en aan het centraal examen is verplicht.
2. Het centraal examen kan bestaan uit een centraal schriftelijk examen of een combinatie van een centraal schriftelijk examen en een centraal praktisch examen (CSE en CPE).
3. Het eindexamen havo omvat voor kandidaten die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling.
4. Het schoolexamen vwo en havo kan, indien van toepassing, een maatschappelijke stage omvatten. De maatschappelijke stage als onderdeel van het eindexamen duurt ten minste 30 uur.

5. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk.
6. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
7. Zie voor de schoolspecifieke eisen met betrekking tot de uitvoering van het profielwerkstuk en de vakken waarop het betrekking kan hebben het PTA van de school.

Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze

1. De kandidaten kiezen, rekening houdend met de toepasselijke wet- en regelgeving voor zover dit door de school wordt aangeboden, in welke vakken zij eindexamen wensen af te leggen.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in extra vakken eindexamen afleggen. Dit geldt niet voor een vak dat inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van het eindexamen.[2]

Artikel 1.8 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen) of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid[3] schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector maatregelen nemen.
2. Nadat de rector in kennis is gesteld van een vermoedelijke onregelmatigheid stelt deze een onderzoek in waarbij de rector de mogelijkheid heeft de betreffende kandidaat en eventueel andere betrokkenen te horen. Door middel van het onderzoek dient te

[2] Voorbeeld: indien het vak economie uit de vmbo theoretische leerweg is vervangen door economie op havo-niveau, mag het vak economie uit de vmbo theoretische leerweg niet alsnog als extra vak worden ingezet. Slechts op één niveau mag examen worden afgelegd (zie artikel 5.4 van dit examenreglement).

[3] Als voorbeelden van onregelmatigheden worden vermeld: het niet (tijdig) inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons en smartwatches, niet-toegestane hulpmiddelen in bezit hebben, niet-toegestane communicatie etc.

worden vastgesteld of de kandidaat zonder geldige reden afwezig was op het eindexamen.

3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die de rector kan nemen, zijn:
    a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
    b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
    c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
    d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. De maatregelen, bedoeld in het derde lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
5. De rector stuurt de beslissing waarbij een maatregel wordt genomen aan de kandidaat en zijn wettelijk vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie door opname in het Internet School Dossier.
6. De kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
7. In overeenstemming met artikel 2.63 en 2.64 Wvo 2020 wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de

gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in het derde lid, onder d, laatste volzin. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie door opname in het Internet School Dossier.

8. Stichting LVO heeft een apart reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
9. De Commissie van Beroep voor de Eindexamens bestaat uit tenminste 3 leden. De commissie benoemt een voorzitter en een vicevoorzitter van de commissie. Per school kan de personele samenstelling van deze commissie verschillen. Het reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens staat vermeld op de website van de school.
10. Leden van het college van bestuur, de eigen rector, leden van de examencommissie alsmede ouders/voogden/verzorgers en leerlingen van Stichting LVO kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
11. Het beroepschrift wordt, voorzien van ondertekening door de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger(s), schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens via het e-mailadres: p.hanssen@stichtinglvo.nl.

Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat een klacht indienen. Dit dient te gebeuren volgens de schoolspecifieke procedure, zoals beschreven in artikel 6.4 in deel B van dit examenreglement.

2. Examencommissie

Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van Stichting LVO:
    a. stelt een examencommissie in voor elk door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten;
    b. benoemt de leden van de examencommissie; en
    c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
    a. leden van het bevoegd gezag;
    b. de rector van de school;
    c. leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school;
    d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
    a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitend karakter van het schoolexamen);
    b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
    c. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een examenreglement en een PTA voor het bevoegd gezag.
    d. overige door de rector aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze in een huishoudelijk reglement.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt het huishoudelijk reglement, het verslag, de evaluatie en het advies aan het bevoegd gezag, aan de rector en aan de examensecretaris van de school.

3. Centraal examen

Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata

1. Het centraal examen wordt afgenomen op door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgestelde data en tijden en in een of meer daarvoor door de rector aangewezen lokaliteiten.
2. Het centraal examen wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar en het examentraject zoals bedoeld in artikel 5.3 en 5.5.
3. Het centraal examen heeft een eerste, tweede en derde tijdvak. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College van Toetsen en Examens (CvTE).
4. Het CvTE kan bepalen dat een centraal examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak. Het CvTE kan daarnaast voor een centraal examen een afnameperiode instellen waarbinnen het bevoegd gezag zelf de afnametijdstippen bepaalt.
5. In de gevallen als opgenomen in lid 4 wordt het schoolexamen in het vak afgesloten 10 werkdagen voor de afname van het centraal examen in dat vak.
6. De rector stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden.

Artikel 3.2 Verhindering deelname centraal examen

1. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij het centraal examen van één of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt hij de mogelijkheid om in het tweede tijdvak het centraal examen alsnog te voltooien. Dit voor maximaal twee examens per dag.
2. Als een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan afronden, krijgt hij de mogelijkheid om in het

derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt dit zo spoedig mogelijk aan de rector.

3. Afwezigheid zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.8 van dit examenreglement.
4. Als een kandidaat tijdens een centraal examen ziek wordt, wordt het protocol uit het document 'Protocollen Centrale Examens' van de VO-raad gevolgd.

Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen

1. Voor aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van regels en procedures tijdens het centraal examen.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen over de opgaven gedaan. Mededelingen van het CvTE zijn hier een uitzondering op.
3. De rector is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het centraal examen.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op en leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk. In dit proces-verbaal wordt tenminste vermeld: de namen van de kandidaten, de namen van de toezichthouders, datum, begin- en eindtijd van het examen, het geëxamineerde vak, binnenkomst en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het examen en alle bijzondere gebeurtenissen die van belang zijn met het oog op de bij het afnamen van het examen vereiste zorgvuldigheid.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De eindtijd blijft gelijk aan de oorspronkelijke eindtijd.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

7. Het centraal examen mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken en tekeningen). Er mag alleen een blauwe of zwarte pen worden gebruikt. Ook mag geen correctievloeistof of een uitwisbare pen worden gebruikt.
8. Tassen, jassen en dergelijke moeten buiten het lokaal waar de examens plaatsvinden blijven. Zie voor verduidelijking de schoolspecifieke regels bij onderdeel B van dit examenreglement.
9. Het meenemen van andere dan toegestane hulpmiddelen (zie bijlage 1) is verboden. Het is verboden om communicatiemiddelen (zoals smartphones, laptops of tablets, horloges) mee te nemen in de examenruimte. Toegestane hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd.
10. Een kandidaat mag niet zonder toestemming van degenen die toezicht houden uit de examenruimte gaan.
11. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige gemaakte werk te worden gesloten. De kandidaat moet ook op de bijlagen de naam invullen. Indien het gemaakte werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
12. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en opgaven, de examenruimte verlaten conform de door de school vastgestelde regels, opgenomen in artikel 6.3 van deel B van dit examenreglement.
13. Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven en (klad)papieren voor een toets van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van het centraal examen.
14. Gemaakt werk dat de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de examinator(en) worden ingenomen.
15. Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

16. Een kandidaat levert bij het verlaten van de examenruimte het gemaakte werk en de opgaven in bij een van de toezichthouders. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en ordentelijk inleveren van het examenwerk.

Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie

1. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een eerste en tweede correctie plaats.
2. De eerste correctie vindt plaats door de examinator.
3. De tweede correctie vindt plaats door een tweede corrector.
4. De procedure verloopt volgens de artikelen 3.21 t/m 3.27 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

Artikel 3.5 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen wordt ten minste zes maanden na de uitslagbepaling bewaard door de rector.
2. Een door de rector en de examensecretaris ondertekend volledig set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven wordt ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score

1. Het (digitale) schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de rector door de kandidaat worden ingezien. Inzage vindt plaats onder toezicht van de examensecretaris en een tweede persoon aangewezen door de rector. Een kandidaat heeft recht op een kopie van het eigen gemaakt examenwerk. Er mogen tijdens de

inzage geen aantekeningen worden gemaakt op het eigen gemaakte examenwerk. Het originele examenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.

1. Voor de procedure van inzage van centraal examenwerk en geschil over de score wordt de Handreiking Inzage centraal-examenwerk en Handreiking voor bestuurders “Hoe te handelen inzake een geschil bij of na de vaststelling van de score voor het centraal examen” van de VO-raad gehanteerd.
2. Inzage van het centraal examenwerk is mogelijk na zowel tijdvak 1 als tijdvak 2, voor al het gemaakte werk.

4. Uitslag en herkansing

Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling

1. Het eindcijfer van alle vakken voor het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor het vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Als een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels

1. De rector en de examensecretaris stellen de eindcijfers van het eindexamen alsmede de uitslag van het eindexamen vast met inachtneming van artikel 3.34 (Uitslag eindexamen vwo en havo) Uitvoeringsbesluit Wvo (zie bijlage 2).
2. Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Wvo 2020.

Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag volgens artikel 4.2 is vastgesteld, maakt de rector deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

Artikel 4.4 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de vorige zin, alleen indien op grond van artikel 4.1 de eindcijfers zijn bekend gemaakt.
2. De kandidaat meldt bij de rector schriftelijk dat hij gebruik wil maken van het recht op herkansing zoals beschreven in het eerste lid. Dit dient gedaan te worden vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.
3. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
5. Het eerste tot en met het vierde lid van dit artikel zijn ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht van herkansing ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 4.5 Cum laude regeling

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
        i. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.34 lid 2 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, en de vakken van het profieldeel; en
        ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en

b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
        i. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.34 lid 2 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, en de vakken van het profieldeel; en
        ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
    b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

5. Overige bepalingen

Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat op grond van zijn ondersteuningsbehoefte of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat.
2. De rector bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de kandidaat vanwege zijn ondersteuningsbehoefte of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:
    a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundig psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
    b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
    c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over de kandidaat een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De rector doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie via het Internet School Dossier.

Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren onvoldoende beheersing Nederlandse taal

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een kandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, indien deze kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
2. De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:
    a. Het vak Nederlandse taal en literatuur; of
    b. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. Daarnaast is het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal als hulpmiddel toegestaan, en ook een woordenboek vanuit het Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat.
4. De rector doet van elke afwijking op grond van dit artikel mededeling aan de inspectie via het Internet School Dossier.

Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, na raadpleging van de inspectie, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd als gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

2. Het bevoegd gezag geeft de toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin voor een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. De kandidaat heeft het recht van herkansing in het eerste en het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De rector en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie

1. De rector kan kandidaten de mogelijkheid bieden om één of meer vakken op een hoger niveau te volgen en af te sluiten in plaats van het niveau van de eigen leerweg. Kandidaten doen éénmaal centraal examen voor het betreffende vak. Dat wil zeggen dat ze één vak niet gelijktijdig op twee niveaus kunnen afsluiten.
2. Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd, is bepaald op het moment dat de school het schoolexamencijfer verstrekt aan DUO. Voor het bepalen van het eindcijfer gelden alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau.
3. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau. Vakken die op een hoger niveau zijn afgesloten worden vermeld op de cijferlijst.
4. Wanneer een examen op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving niet of niet naar tevredenheid gehaald wordt in het eerste tijdvak, kan een kandidaat alsnog centraal examen afleggen op het niveau van die

schoolsoort of leerweg. Deze mogelijkheid tot terugval wordt niet als een herkansing gezien, het recht op herkansing vervalt niet. Als er is gekozen voor het gebruik maken van de terugvaloptie, dan telt dat cijfer mee bij de uitslagbepaling. Het resultaat van het schoolexamen dat behaald is op het hogere niveau blijft staan en wordt onveranderd overgenomen als schoolexamencijfer van het eigen niveau.

5. Wanneer blijkt dat er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het eigen niveau, is het aan de school om vóóraf te bepalen hoe zij deze discrepantie willen wegwerken. Dit dient de school in het PTA aan te geven.

Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Als een kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

DEEL B – Bernard Lievegoed College

6. Schoolexamen

Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een PTA vast, dat in elk geval betrekking heeft op het huidige schooljaar.
2. In het PTA staat per vak aangegeven:
    a. Welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
    b. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
    c. De wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen;
    d. De periodes waarin het schoolexamen wordt afgenomen;
    e. Welke toetsen van het schoolexamen te herkansen zijn;
    f. Wat de weging is van een toets is binnen het schoolexamen van een vak.
3. Het PTA wordt door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en via de website aan de kandidaten gegeven.

Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd door de school.
2. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht volgens hetgeen per vak in het PTA is aangegeven.
3. Kandidaten zonder het vak wiskunde leggen een schoolexamen rekenen af. Dit schoolexamen wordt in het laatste schooljaar afgelegd. De inrichting staat opgenomen in het PTA.

4. Het schoolexamen kan beginnen voor het havo in leerjaar 4 en voor het vwo in leerjaar 4 of 5.
5. Het schoolexamen in een vak waarvoor ook centraal examen wordt afgelegd, wordt afgesloten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen.
6. De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgesloten.
7. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
8. Het schoolexamen kan bestaan uit een schriftelijke toets, mondelinge toets, werkstuk, handelingsdeel, presentatie, proeve van bekwaamheid, kennis/theorietoets, praktische opdracht.
9. Deelname aan het centraal examen is pas mogelijk als zowel de becijferde als niet-becijferde onderdelen van alle vakken van het schoolexamen zijn afgerond.

Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Als een kandidaat na een half uur te laat komt, geldt dit als een onregelmatigheid (zie artikel 1.8).
2. Wanneer een deadline van een praktische opdracht of profielwerkstuk etc. wordt overschreden, geldt dit als een onregelmatigheid (zie artikel 1.8). Hierdoor kan het schoolexamen inhoudelijk niet beoordeeld worden. De rector is bevoegd tot en besluit over het opleggen van een maatregel zoals benoemd in artikel 1.8 van dit eindexamenreglement.

3. Bij digitaal ingeleverde schoolexamens is het zo dat het laatst ingeleverde bestand vóór de deadline telt en het wordt ingeleverd op de door de vakdocent aangegeven plek.
4. Digitaal gemaakte toetsen worden geprint of opgeslagen en bewaard door de vakdocent.
5. De vakdocent meldt per periode aan de kandidaat welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij een schoolexamen.
6. De rector is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het schoolexamen.
7. Tassen, jassen, communicatiemiddelen (zoals smartphones, smartwatches etc.), horloges en etuis mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.
8. Het meenemen van andere boeken dan toegestaan, tabellen en overige hulpmiddelen is niet toegestaan. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen kunnen voorafgaand aan het examen worden gecontroleerd.
9. Woordenboeken neemt de kandidaat van thuis mee. Indien noodzakelijk kan de kandidaat vragen voor een leenwoordenboek, waarbij de kandidaat geen beroep kan doen op een bepaalde editie of uitgave.
10. Het schoolexamen mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken en tekeningen). Er mag alleen een blauwe of zwarte pen worden gebruikt. Ook mag geen correctievloeistof of een uitwisbare pen worden gebruikt.
11. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige gemaakte werk te worden gesloten. De kandidaat moet ook op de bijlagen de naam invullen. Indien het gemaakte werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
12. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, de examenruimte verlaten tot 15 minuten vóór het einde van de zitting.
13. Een kandidaat die de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

14. Een kandidaat levert bij het verlaten van de examenruimte het gemaakte werk en de opgaven in bij een van de toezichthouders. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en ordentelijk inleveren van het examenwerk.
15. Als een kandidaat tijdens een schoolexamen ziek wordt, wordt het protocol uit het document 'Protocollen Centrale Examens' van de VO-raad gevolgd.
16. In alle gevallen waarin dit zittingsreglement niet voorziet beslist de rector hoe zal worden opgetreden.

Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen (schoolexamen en centraal examen)

1. Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat zich wenden tot de klachtencommissie. Het eerste aanspreekpunt van de klachtencommissie is conrector Rachelle Kennis. Deze klacht dient door de klachtencommissie te zijn ontvangen binnen een week nadat het feit of de omstandigheid zich heeft voorgedaan.
2. De kandidaat en een afgevaardigde van de klachtencommissie voeren vervolgens overleg om zo te komen tot een oplossing van de klacht.
3. Indien het overleg genoemd in het tweede lid niet tot een oplossing heeft geleid, kan de kandidaat, binnen 3 werkdagen na het overleg met de klachtencommissie, zich richten tot het bevoegd gezag van de school, de rector.
4. De klachtencommissie stelt een onderzoek in naar de feiten en omstandigheden waarover wordt geklaagd, waarbij de klachtencommissie een oordeel vormt in hoeverre de feiten en/of omstandigheden zich aantoonbaar hebben voorgegaan en indien dit is aangetoond in welke mate deze feiten en omstandigheden van invloed zijn geweest op het resultaat van het examen.

5. De klachtencommissie hoort de klager en diens wettelijk vertegenwoordigers en voor zover de klachtencommissie dat nodig acht verdere betrokkenen.
6. De klachtencommissie adviseert de rector binnen twee weken na ontvangst van de klacht om de klacht gegrond dan wel ongegrond te verklaren, met daarbij voor zover mogelijk aanbevelingen binnen de mogelijkheden van de wet- en regelgeving.
7. Indien de rector afwijkt van het advies van de klachtencommissie dient de rector dit schriftelijk te motiveren.
8. De rector neemt binnen drie weken nadat de kandidaat de klacht heeft ingediend bij de klachtencommissie een beslissing omtrent de klacht en stuurt deze schriftelijk naar de kandidaat en diens wettelijk vertegenwoordigers.
9. Indien de kandidaat zich niet kan verenigen met het oordeel van de rector heeft de kandidaat de mogelijkheid zich te wenden tot de onafhankelijke Klachtencommissie van LVO.[4]

Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen

1. De cijfers voor toetsen uit het schoolexamen worden gegeven op een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0. Deze cijfers worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de deadline van het inleveren van de cijfers via het leerlingvolgsysteem aan de kandidaat bekend gemaakt. Via de vakdocent/de examensecretaris kan een kandidaat tot uiterlijk twee schoolweken na bekend maken van de uitslag schriftelijk aangeven of het cijfer correct in het leerlingvolgsysteem is verwerkt.
2. De weging van het schoolexamen staat per vak aangegeven in het PTA. Het gewogen gemiddelde van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van

[4] Als de kandidaat een klacht/bezwaar heeft over een maatregel die de rector heeft opgelegd vanwege een onregelmatigheid zoals beschreven in artikel 1.8 dan dient het bezwaar te worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Als de kandidaat een klacht heeft over de gang van zaken bij een schoolexamen of bij het centraal examen dan kan bezwaar tegen het oordeel van de rector over deze klacht uiteindelijk bij de Klachtencommissie van LVO worden ingediend. Het kan dan gaan om gedrag van medewerkers die het examen hebben afgenomen. Voorbeelden zijn gehoest of veel zacht praten door surveillanten of geluiden uit de aanpalende ruimtes.

cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0. Het gemiddelde wordt aangegeven in het leerlingvolgsysteem.

3. Als in een vak geen centraal examen wordt afgelegd dan is het schoolexamencijfer het eindcijfer voor het schoolexamen. Is dit eindcijfer niet een geheel getal, dan wordt het afgerond volgens de regel, dat de eerste decimaal met één (1) wordt verhoogd, indien de tweede decimaal zonder afronding vijf (5) of hoger is. Indien de cijfers achter de komma minder dan 45 zijn, naar beneden afgerond en indien deze 45 of hoger zijn, naar boven afgerond. Bijvoorbeeld: 5,44 wordt een 5 en 5,45 wordt een 6.
4. Als in een vak ook centraal examen wordt gedaan, wordt het cijfer van het schoolexamen afgerond op één decimaal. Is het tweede decimaal een cijfer van 1 t/m 4, dan wordt het naar beneden afgerond. Is het tweede decimaal een cijfer van 5 t/m 9 dan wordt het naar boven afgerond.
5. In afwijking van het eerste lid, wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel beoordeeld met <<goed>>, <<voldoende>> of <<onvoldoende>>. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.

Artikel 6.6 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. Na elke SE-week worden de kandidaten tussentijds geïnformeerd over hun resultaten voor de schoolexamens.
2. Voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat:
    a. het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
    b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
    c. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.

3. De rector en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de cijfers en beoordelingen.
4. De kandidaat tekent voor ontvangst van de cijfers en beoordelingen.

Artikel 6.7 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk

1. Het werk van het schoolexamen wordt ten minste zes maanden na de uitslagbepaling bewaard.
2. De kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk van het schoolexamen. Inzage vindt plaats onder toezicht van de vakdocent. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen op het gemaakte werk worden gemaakt. Het originele schoolexamenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.
3. Bij mondelingen/presentaties/voorstellingen mogen opnamen gemaakt worden door de docent. Na afloop van de bezwaar- of controleperiode moeten de opnames veilig worden verwijderd.
4. Indien een kandidaat meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de beoordeling bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan hij een klacht indienen bij de vakdocent tot en met de derde werkdag na inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk. De vakdocent neemt hierover binnen een week een beslissing. De kandidaat kan tegen de beslissing van de vakdocent bezwaar indienen bij de klachtencommissie. Het bezwaar wordt schriftelijk, binnen drie werkdagen nadat de beslissing van de vakdocent aan de kandidaat is bekendgemaakt, bij de klachtencommissie ingediend. De klachtencommissie geeft, na advies van de klachtencommissie en het besluit van de rector, binnen twee weken het besluit van de rector over het bezwaar door aan de betrokken vakdocent en kandidaat. De kandidaat en de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, kunnen tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens, zoals vermeld in artikel 1.8 van dit examenreglement.

5. Nadat de kandidaat getekend heeft voor ontvangst van de cijfers, beoordelingen en overzicht (zie artikel 6.6 lid 3) is geen inzage meer mogelijk. De schoolexamenbeoordelingen kunnen dan niet meer gewijzigd worden.

Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden

1. Als een kandidaat als gevolg van ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofd absent) bij één of meer toetsen (het betreft hier inhaaltoetsen, geen herkansingen) niet aanwezig is, wordt hem op een door de school vastgesteld tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen. Met een max. van 4 toetsen per se-week. Mocht dit niet toereikend zijn, dan kan de kandidaat zich richten tot de klachtencommissie.
2. Deze inhaalmogelijkheid is in geen geval van invloed op het aantal herkansingsmogelijkheden dat de kandidaat ter beschikking staat.
3. Aanvullend op punt 2 geldt dat de mogelijkheid tot het herkansen van toetsen eindig is. Zo kent de herkansingsweek in het examenjaar, 2 vastgestelde inhaaldagen. Na deze inhaaldagen vervalt de mogelijkheid om te herkansen.

Artikel 6.9 Verhindering deelname schoolexamen

1. Als een kandidaat door ziekte, buitengewone omstandigheden of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen of het werk tijdig in te leveren, meldt hij bij meerderjarigheid (18 jaar of ouder) of bij minderjarigheid (17 jaar of jonger) zijn ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk tot uiterlijk vóór de start/deadline van het schoolexamenonderdeel aan bij de receptie van de school, die het op haar beurt doorgeeft aan de examensecretaris.
2. Als een kandidaat om een geldige reden bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een later tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen tijdens de eerstvolgende inhaalmogelijkheid.

3. Afwezigheid/het missen van een deadline zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.8 van dit examenreglement.
4. Het bepalen of er wel/niet sprake is van een geldige verhindering is ter beoordeling aan de rector.

Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen Bernard Lievegoed College

1. De kandidaat die aan de herkansing voor enig schoolexamen wenst deel te nemen, schrijft zich voor de deadline in via het digitale herkansingsformulier.
2. De onderdelen die per vak herkansbaar zijn staan opgenomen in het PTA en zijn bekend bij de kandidaten.
3. De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd.
4. De herkansingen vinden plaats aan het einde van het schooljaar op een door de rector vast te stellen datum en tijdstip.
5. Als de kandidaat zonder geldige reden verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, vervalt het recht op herkansing. Het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde wordt definitief.
6. Van de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.
7. Voor havo geldt de volgende herkansingsregel:

   Klas 10: De kandidaat krijgt één herkansing voor een pta-onderdeel van het vak maatschappijleer. Na deze herkansing wordt het vak maatschappijleer afgerond en het eindcijfer voor maatschappijleer vastgesteld.

   Klas 11: De kandidaat krijgt maximaal 4 herkansingen in het examenjaar met een maximum van één herkansing per vak. Deze herkansingen vinden alle plaats in de herkansingsweek die na SE3 gepland staat.

   Zowel pta-onderdelen uit klas 10 als uit klas 11 kunnen worden ingezet voor deze herkansingen.

8. Voor vwo geldt de volgende herkansingsregel:

   Klas 11: De kandidaat krijgt één herkansing voor een pta-onderdeel van het vak maatschappijleer. Na deze herkansing wordt het vak maatschappijleer afgerond en het eindcijfer voor maatschappijleer vastgesteld.

   Klas 12: De kandidaat krijgt maximaal 4 herkansingen in het examenjaar met een maximum van één herkansing per vak. Deze herkansingen vinden alle plaats in de herkansingsweek die na SE3 gepland staat.
   Zowel pta-onderdelen uit klas 11 als uit klas 12 kunnen worden ingezet voor deze herkansingen.
9. Bij verhindering met een geldige reden zal er één inhaalmoment gepland worden. Bij verhindering bij het inhaalmoment komt het recht op de herkansing te vervallen. In een zeer uitzonderlijk geval, kan de rector anders beslissen.

Artikel 6.11 Houdbaarheid schoolexamenresultaten bij doublure

Voor kandidaten die in enig leerjaar waarin het PTA wordt afgenomen doubleren, gelden de volgende regels:

1. Uitgangspunt is dat de behaalde schoolexamencijfers vervallen voor het jaar waarin wordt gedoubleerd en dat alle schoolexamens van dat jaar opnieuw moeten worden gemaakt.
2. De kandidaat die een jaar doubleert, kan na overleg met de vakdocent, een schriftelijke aanvraag indienen bij de examensecretaris tot overname van het pta-cijfer en al dan niet vrijstelling voor de bijbehorende lestijd. Wanneer de kandidaat gebruik wil maken van deze mogelijkheid, dient hij voor 15 oktober, in het jaar van het doubleren, bij de examensecretaris een verzoek in. In dit verzoek is opgenomen:
   a) voor welke examenonderdelen/lestijd de vrijstelling aangevraagd wordt.
   b) wat het behaalde cijfer is per examenonderdeel waar vrijstelling voor aangevraagd wordt.

c) een argumentatie van de leerling waarom de vrijstelling aangevraagd wordt.

d) een plan van de leerling hoe hij de mogelijk vrij te komen onderwijstijd vult. Waarbij het een vereiste is dat de vrijgekomen lestijd op school ingevuld wordt en niet elders.

3. Na 15 oktober van het schooljaar waarin de leerling doubleert is het aanvragen van vrijstellingen niet meer mogelijk en vervalt deze mogelijkheid. De examensecretaris geeft uiterlijk voor 30 oktober van het doubleursjaar uitsluitsel over de aangevraagde vrijstellingen. Daarbij verifieert de examensecretaris bij de vakdocent of overname van het cijfer mogelijk is en geeft al dan niet de opdracht aan het examenbureau om het cijfer in het leerlingvolgsysteem over te nemen.
4. Er wordt geen vrijstelling verleend voor het lopen van stage en de bijbehorende pta-opdrachten.
5. De kandidaat die in een leerjaar doubleert, volgt het PTA van het jaar waarin hij bij doubleren terechtkomt. Indien nodig wordt er een individueel PTA in overleg met de examensecretaris voor de kandidaat opgesteld en wel zodanig dat de kandidaat aan alle eindtermen van het geldende PTA voldoet.

Artikel 6.12 Vrijstelling/ontheffing

1. Het bevoegd gezag van een school kan een kandidaat ontheffing verlenen voor het volgen van vakken zoals beschreven in artikel 3.8 en 3.42 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
2. Via een aanvraag bij de examensecretaris kan een kandidaat aanspraak maken op ontheffing. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
3. Vrijstellingen worden verleend op basis van artikel 2.8 (vwo) en 2.14 (havo) van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
4. Bij het eindexamen vwo en het eindexamen havo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling is verleend het volgende:

a. het vak maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, wordt niet vermeld op de cijferlijst;
b. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
c. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze havo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer; en
d. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen

Regeling toegestane hulpmiddelen havo en vwo voor de centrale examens vo 2027

Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens 2027 | Examenblad.nl

Bijlage 2 Slaag- zakregeling 2027

Uitslag eindexamen vwo en havo (artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo)

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Er wordt voldaan aan de kernvakkenregel: bij de eindcijfers van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde komt ten hoogste een 5 voor (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger)
3. De eindcijfers (incl. het combinatiecijfer) voldoen aan de volgende eisen:
   - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers is ten minste 6,0, of
   - twee keer een 5 of een 5 en een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers is ten minste 6,0
   - geen eindcijfer lager dan 4. Het combinatiecijfer en de individuele eindcijfers tellen ook mee voor deze regel.
4. Het vak lichamelijke opvoeding is afgesloten met 'voldoende' of 'goed'

Nadere toelichting:

- De samenstelling van de vakken van het combinatiecijfer bestaat bij het Bernard Lievegoed College uit maatschappijleer, het profielwerkstuk en ckv.
- Als geen eindexamen is afgelegd in het vak wiskunde, moet het schoolexamen rekenen zijn afgelegd. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Bijlage 3 Beleid excellent versneld examen

Beleid excellent versneld examen

In bepaalde situaties kunnen leerlingen in de bovenbouw van havo of vwo een vak versneld doorlopen en versneld examen doen. Dit is echter geen automatische keuze; toestemming wordt verleend op basis van specifieke criteria en een vastgestelde procedure.

Voorwaarden voor deelname

- Excellente leerlingen: Leerlingen die uitzonderlijk goed presteren in een vak (met een afgeronde 8 of hoger aan het einde van klas 9HAVO of 10VWO) kunnen in aanmerking komen voor een versneld examen als maatwerktraject. Een leerling kan enkel in aanmerking komen wanneer deze niet heeft gedoubleerd in de bovenbouw van het vo.

Procedure en aanmelding

- Aanmelding: Leerlingen die versneld examen willen doen, moeten zich voor het einde van het schooljaar (9h en 10v) schriftelijk aanmelden bij zowel hun vakdocent als hun mentor en decaan. Deze aanmelding dient voorafgaand aan de overgangsvergadering binnen te zijn.
- Besluitvorming: Tijdens de overgangsvergadering bepaalt het docententeam of de leerling wordt toegelaten tot het traject. De mentor en vakdocent geven vooraf een onderbouwd advies.
- Organisatorische haalbaarheid: Als de docentenvergadering inschat dat het traject organisatorisch of inhoudelijk moeilijk te realiseren is, kan besloten worden het traject niet aan te bieden.

Praktische realisatie

- Lesgroep: De leerling blijft het vak volgen in de reguliere lesgroep van het eigen leerjaar en is verantwoordelijk voor het zelfstandig werken aan de stof van het volgende leerjaar. De school onderzoekt of het organisatorisch haalbaar is om de lessen van het volgende leerjaar zo te roosteren dat het deze gevolgd kunnen worden maar is hiertoe niet verplicht.
- Stoppen: Het traject kan niet zomaar worden beëindigd. Een leerling kan alleen stoppen na overleg met de betrokken docent en mentor. De docent en mentor leggen het verzoek tot stoppen van het versnelde traject voor aan het docententeam. Bij goedkeuring door het docententeam moet het besluit om te stoppen schriftelijk worden doorgegeven aan de examensecretaris door de leerling zelf.

Exaenresultaten

- Status van cijfers: Het behaalde cijfer voor een versneld vak is definitief. Als een leerling een herexamen voor dat vak aanvraagt, vervalt het recht op een herexamen in het daaropvolgende jaar.
- Geldigheid van cijfers: Het examenresultaat is één jaar geldig. Als de leerling blijft zitten, komt het behaalde ce-cijfer te vervallen. Ten aanzien van de SE-cijfers geldt de reguliere procedure voor houdbaarheid schoolexamensresultaten bij doublure (zie artikel 6.11).