Leerlingenstatuut

Goedgekeurd door:	De schoolleiding
Datum:	September, 2026
Versie:	Versie 6, schooljaar 2026-2027

PARAGRAAF 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

- bevoegd gezag: zoals statutair bepaald: de Stichting LVO te Sittard, het College van Bestuur en rector;
- leerlingen: allen die als leerling staan ingeschreven;
- leerlingenraad (LLR): een uit en door leerlingen gekozen orgaan dat de leerlingen vertegenwoordigt en hun belangen behartigt (als beschreven in artikel 8);
- mentor: zoals beschreven in artikel 15;
- ouders: ouders, voogden, of feitelijke verzorgers van de leerlingen;
- school: de gemeenschap van leerlingen en personeel van het Bernard Lievegoed College;
- schoolleiding: rector en de teamleiders.

Artikel 2. Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast en bevat de daaruit voortvloeiende afspraken voor andere geledingen en de schoolleiding.
2. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en alle andere reglementen die gelden voor de school.
3. Wijzigingsvoorstellen met betrekking tot het leerlingenstatuut kunnen gedaan worden door de leerlingenraad, de geledingen in de medezeggenschapsraad en de schoolleiding.
4. In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de schoolleiding.
5. Klachten en bezwaren met betrekking tot dit statuut, de interpretatie en de handhaving worden behandeld overeenkomstig de klachtenregeling. Deze regeling is opgenomen in de schoolgids.
6. Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Daarna wordt het opnieuw besproken in de betreffende geledingen en weer, al dan niet gewijzigd, voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Als één van de partijen uit art 2 lid 3 een wijzigingsvoorstel indient voordat de twee schooljaren zijn verstreken kan na instemming van alle betrokken partijen ook een wijziging worden aangebracht.

PARAGRAAF 2. GRONDRECHTEN

Artikel 3. Leerlingenregistratie en privacy

1. Er is op school een leerlingendossier, waarin slechts gegevens zijn opgenomen die van belang zijn in het kader van de doelstellingen van de school. Dit dossier valt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
2. Het leerlingendossier, dat betrekking heeft op een bepaalde leerling is slechts toegankelijk voor:

- de desbetreffende leerling en zijn ouders
- de personeelsleden die direct betrokken zijn bij onderwijs en begeleiding van de betreffende leerling (de mentor, de teamleider, de zorgcoördinator en de schooldecaan)
- de schoolleiding
- het bevoegd gezag
- de inspecteur
- daartoe door het bevoegd gezag of de overheid aangewezen personen met het oog op de financiële controle.

Gegevens uit het dossier worden niet zonder toestemming van de leerling of zijn ouders aan andere dan hierboven vernoemde personen of instanties doorgegeven.

3. Wanneer informatie over gedrag aan ouders van een bepaalde leerling wordt doorgegeven, wordt de leerling hiervan in kennis gesteld voordat hetgeen is doorgegeven aan de ouders.
4. Kluisjes mogen niet geopend worden door de school zonder toestemming van de leerling. Indien er een redelijk vermoeden is dat er verboden en/of gevaarlijke goederen in het kluisje liggen, of indien er sprake is van een strafbaar feit, mag de schoolleiding het kluisje zonder toestemming van de leerling openen in het bijzijn van minimaal twee personen. De school moet dan trachten de leerling hiervan op de hoogte te brengen.
5. Het privacyreglement van de Stichting LVO is van toepassing.

Artikel 4. Omgangsregels

1. Leerlingen en personeelsleden behandelen elkaar respectvol als volwaardig en gelijkwaardig als mens. Dit betekent dat geen enkele vorm van ongelijkwaardige behandeling, racisme, seksisme, discriminatie, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten wordt getolereerd. Elke leerling en elk personeelslid heeft de plicht om elke vorm van ongelijkwaardige behandeling te melden.
2. De schoolleiding treft, met inachtneming van het in de klachtenregeling seksuele intimidatie en het medezeggenschapsreglement gestelde, maatregelen om wangedragingen, zoals ongewenste intimiteiten, binnen de school te voorkomen. Ook zal er indien nodig passend worden opgetreden.
3. Leerlingen en personeelsleden gebruiken beleefde omgangsvormen.
4. Uitingen op internet of andere communicatiemiddelen vallen ook onder lid 1.

Artikel 5. Vrijheid van meningsuiting

1.Eenieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. Die mening mag echter niet beledigend zijn voor anderen.

Artikel 6. Vrijheid van uiterlijk

1. Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, mits die voldoet aan de algemeen geldende fatsoensnormen en mits dat uiterlijk geen belediging inhoudt voor anderen.
2. De school kan verder alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding moet worden gedragen om eisen van hygiëne en veiligheid (inclusief voorgeschreven sportkleding).

Artikel 7. Vrijheid van vergadering

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over alle zaken die de school betreffen. Daarbij kunnen de leerlingen gebruik maken van een ruimte van de school. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op behoorlijke wijze achter te laten. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.
2. De schoolleiding is niet bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden tenzij deze de normale gang van zaken op school verstoort of in strijd is met de eerste volzin van lid 1 van dit artikel.

Artikel 8. Leerlingenraad

1. De schoolleiding zet zich in voor de totstandkoming en het functioneren van een leerlingenraad.
2. De leerlingenraad stelt een eigen huishoudelijk reglement vast.
3. Binnen de kaders van het leerlingenstatuut en het vastgestelde schoolbeleid heeft de leerlingenraad het recht eigen beleid te bepalen.
4. De leerlingenraad is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en de schoolleiding over aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
5. De leerlingenraad heeft recht op een vergaderruimte en een afsluitbare kast.
6. Ten behoeve van activiteiten van de leerlingenraad worden administratieve faciliteiten ter beschikking gesteld. Jaarlijks wordt zo nodig een aanvullend budget beschikbaar gesteld ter bestrijding van kosten die voortvloeien uit taken en functies van de leerlingenraad in het kader van de medezeggenschap (zoals vergaderkosten en activiteiten). De leerlingenraad legt verantwoording af over besteding van de gelden aan de locatiedirecteur.
7. De leden van de leerlingenraad mogen, uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld of bevoordeeld worden bij beoordelingen of studieadviezen.
8. De leerlingenraad benoemt een vicevoorzitter, voorzitter en secretaris.
9. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen in bijzondere omstandigheden tijdens lesuren plaatsvinden. Dit gebeurt in overleg met en na toestemming van de schoolleiding.

10. Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de schoolleiding om vrijstelling van het volgen van lessen verzoeken.
11. De leerlingenraad kan (buiten)schoolse activiteiten organiseren. Dit gebeurt in overleg met en na toestemming van de schoolleiding.
12. De leerlingenraad spreekt minimaal eenmaal per maand met de rector.
13. De leerlingen die voorzitter zullen worden van de leerlingenraad en lid van de medezeggenschapsraad krijgen informatie over hoe ze deze taken moeten verrichten, middels een eenmalige vergadering met de oude MR-leden en leerlingenraad voorzitters.

Artikel 9. Schoolkrant

1. De leerlingen hebben het recht om, binnen de financiële randvoorwaarden van de begroting, een eigen schoolkrant per sector uit te brengen.
2. Voor de schoolkrant wordt op voorstel van de schoolkrantredactie een redactiestatuut opgesteld.
3. Binnen de kaders van het algemeen fatsoen hebben de leerlingen de vrijheid de inhoud van de schoolkrant te bepalen. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud
   De inhoud van de schoolkrant mag niet strijdig zijn met de grondslag van de school, of artikel 5 van dit reglement; tevens mag de inhoud geen inbreuk inhouden in de persoonlijke leefsfeer van een leerling of personeelslid. De schoolleiding kan verschijning van (delen van) de schoolkrant verbieden, indien dit in strijd is met de regels die gelden op school.

PARAGRAAF 3. HET ONDERWIJS

Artikel 10. Het geven van onderwijs door docenten

1. Leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven, en dat zij werken op basis van door de school vastgestelde didactische werkvormen. Het gaat hierbij om zaken als:

- een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen; een gelijkmatige verdeling van de lesstof over het leerjaar;
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- indien nodig: herhaling van de uitleg, zo mogelijk in andere vorm;
- gebruik van geschikte schoolboeken en/of hulpmiddelen;
- aansluiting van het opgegeven schoolwerk bij de behandelde of te behandelen lesstof.

2. Een docent mag zijn/haar eigen mening niet opdringen en houdt zich aan het gestelde in artikel 5 van dit statuut.
3. Indien de leerling van mening is dat de docent zich niet aan bovenstaande houdt, kan de leerling de leerlingenraad benaderen door een mail te sturen naar: leerlingenraad@bernardlievegoedcollege.nl of een lid van de leerlingenraad aanspreken. De leerlingenraad zal deze bespreken en zal zaken die zij herkennen als kwalijk doorspelen naar de teamleiding.

Artikel 11. Het volgen van onderwijs door leerlingen

1. Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken, dit door op tijd in de les aanwezig te zijn, lesmaterialen mee te brengen en opgegeven schoolwerk te maken.
2. De leerlingen houden zich aan het schoolreglement, dat jaarlijks op de website gepubliceerd wordt.
3. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent, als regel na tenminste één waarschuwing, verplicht worden de les te verlaten.
4. Een leerling is verplicht een opdracht van een personeelslid op te volgen, met inachtneming van de in artikel 4 gestelde omgangsregels.
5. Een leerling is verplicht het lesrooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan slechts binnen de wettelijke mogelijkheden gegeven worden door de schoolleiding.

Artikel 12. Schoolwerk/studie gerelateerd werk

1. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven werk naar beste vermogen te maken en te leren en/of te verwerken.
2. De docenten zorgen voor een redelijke belasting aan huiswerk. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het opgegeven werk voor andere vakken.
3. Leerlingen hebben er recht op dat het opgegeven werk besproken wordt.

Artikel 13. Toetsing

1. Een leerling heeft het recht om na de beoordeling het gemaakte werk, de uitwerkingen, de opgaven en de berekening van het punt, of in geval van een werkstuk, het gemaakte werk en commentaar, in te zien.
2. De datum en tijd van toetsen en deadlines voor werkstukken moeten centraal vastgelegd worden, alsook op het toetsrooster in de elektronische leeromgeving. Een schriftelijk overhoring mag onverwachts gegeven worden.
3. Een leerling heeft het recht om na inzage vragen over de toets of het werkstuk te stellen.
4. De docent is verantwoordelijk voor het nakijken van toetsen en werkstukken die meetellen voor het rapport.
5. Indien één of meerdere leerlingen het niet eens zijn met de beoordeling kunnen zij bezwaar aantekenen bij de docent. Indien de reactie van de docent niet bevredigend is kunnen zij gebruik maken van de klachtenprocedure.
6. Leerlingen die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet hebben deelgenomen aan een toetsing, of een deadline van een werkstuk hebben gemist, hebben het recht de toets alsnog te doen, of het werkstuk alsnog in te leveren.
7. De minimale en maximale sancties bij fraude moeten bij de leerling bekend zijn.
8. De sancties op het niet verschijnen op een toets, het niet tijdig afmelden of het missen van een deadline zonder geldige reden moeten van tevoren bekend zijn bij de leerlingen.
9. Bij schriftelijke toetsen dient de kopieerkwaliteit voldoende te zijn.
10. Bij luistertoetsen dient de geluidskwaliteit voldoende te zijn. Indien de luistertoets bijvoorbeeld door het gaan van de bel verstoord wordt, wordt het gemiste stuk nogmaals

afgespeeld.

11. Een toets/overhoring wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven.
12. Afhankelijk van het leerjaar is er in het schoolreglement vastgelegd hoeveel toetsen er per week gegeven mogen worden.
13. Een docent moet de uitslag van een toets of overhoring binnen tien schooldagen bekend maken. Een toets wordt altijd nabesproken in de les. Een toets of overhoring die voortbouwt op een vorige toets of overhoring kan slechts worden afgenomen als de vorige toets of overhoring is besproken en cijfers bekend zijn.

Artikel 14. Rapportage

1. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling en de ouders.
2. Docenten hebben de plicht leerlingen en ouders van het begin van de periode inzicht te verschaffen in de wijze waarop cijfers voor een rapport tot stand komen.
3. De schoolleiding, de medezeggenschapsraad gehoord hebbende, stelt de normen voor de rapportage vast. De leerlingen ontvangen een geldig exemplaar van de normen aan het begin van het schooljaar, de leerling is pas verplicht toetsen te maken nadat de normen aan hem/ haar bekend zijn gemaakt.
4. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling minimaal één keer per trimester wordt ingelicht over de beoordeling van studieresultaten en over de gronden waarop deze beoordeling berust. De rapportages zijn voor ouders vrij toegankelijk.
5. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerling voldoende gelegenheid heeft raad te vragen en inlichtingen te ontvangen over de studieresultaten. Indien de inlichtingen door de leerling en/of ouders onvoldoende worden geacht, of indien inlichtingen worden geweigerd, kan de leerling of de ouder de schoolleiding verzoeken een onderzoek in te stellen. Aan dit verzoek wordt zo spoedig mogelijk gevolg gegeven en van de onderzoeksresultaten wordt de leerling of de ouder onverwijld in kennis gesteld.
6. Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het treffen van onderwijskundige maatregelen, die tot betere studieresultaten zouden kunnen leiden, worden deze met de leerling en eventueel met de ouder besproken.
7. Docenten hebben maximaal 3 weken vanaf het afgesproken inlevermoment om een periodeschrift mét beoordeling terug te geven aan de leerlingen.

Artikel 15. Begeleiding

1. Leerlingen hebben het recht op aandacht van de school voor leerlingbegeleiding. In de school zijn er voor iedere leerling personen bij wie hij/zij met school-, studie- en persoonlijke problemen terecht kan.
2. Elke klas heeft één of twee mentoren. De mentor verzorgt het contact met de ouders van de leerlingen, zorgt voor de rapportage en verslaglegging, schrijft de ontwikkelingsschets in het jaargetuigschrift, verzorgt de teambesprekingen over de klas en de individuele leerling en organiseert de werkweek en andere klassenactiviteiten. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen.

3. De school heeft een zorgadviesteam (ZAT) ingericht voor de leerlingen met leer- en/of sociaal- emotionele problemen.
4. De leerling heeft recht op informatie over de mogelijkheden die er zijn ten aanzien van keuze van een beroep of vervolgopleiding. Daarvoor zijn de decanen aangesteld. Ook de mentor geeft voorlichting. Decanen en mentoren geven voorlichting aan leerlingen en ouders.
5. Bij ernstige problemen met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie en geweld bestaat een klachtenprocedure. Indien een leerling wordt lastiggevallen door een medeleerling of medewerker van de school, kan hij/zij gebruik maken van de klachtenprocedure. Ook kan de leerling zich wenden tot de mentor of een andere medewerker waarin hij/zij vertrouwen heeft. Tevens kan de leerling contact opnemen met een vertrouwenspersoon. Deze persoon kan vervolgens contact zoeken met professionele hulpverlenende instanties. De vertrouwenspersonen staan in de schoolgids. Zij nemen de taak van de mentor niet over.
6. Leerlingen hebben bij begeleiding van hun profielkeuze minimaal één gesprek met de decaan.

PARAGRAAF 4. ORDE, STRAF EN BEROEP

Artikel 16. Orde en straf

1. Alle regels in verband met de orde, alsmede de regels rond verlof en verzuim, zijn opgenomen in het schoolreglement.
2. De leerlingen dragen mede zorg voor orde en netheid in de school. Indien zij door iemand van het personeel verzocht worden rommel op te ruimen, moeten zij daaraan gevolg geven.
3. Een leerling die handelt in strijd met de voorschriften, die gelden binnen de school, kan gestraft worden. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de overtreding en de aard en zwaarte van de opgelegde straf.
4. Meerderjarige leerlingen kunnen de rechten en plichten, zoals gesteld in dit statuut, van hun ouders overnemen, mits zij een verklaring hebben ondertekend waarin de rechten en plichten van meerderjarige leerlingen zijn geregeld.

Artikel 17. Klachtenregeling

Het leerlingenstatuut kent geen eigen klachtenregeling. De interne en externe klachtenregeling van de school is ook van toepassing op alle zaken die te maken hebben met dit statuut. De inhoud van de klachtenprocedure is opgenomen in de schoolgids.

Schooljaar 2026-2027, geactualiseerd in juli 2026