Aanvraag verlof buiten de schoolvakanties

Naam .....
Adres .....
Postcode en woonplaats .....
Telefoonnummer .....
Relatie tot kind(eren): * vader/moeder/voogd/verzorger

* Doorstrepen wat niet van toepassing is

Vraagt extra verlof aan van ..... t/m.....voor:

Naam ..... geb.datum ..... klas ..... mentor .....

Vraagt u verlof aan voor meerdere kinderen, vul dit dan onderstaand in:

Naam ..... geb.datum ..... klas ..... mentor .....
Naam ..... geb.datum ..... klas ..... mentor .....

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende reden(en):

- ◇ Huwelijk van bloed- of aanverwanten/pleegouder/ouder (s.v.p. kopie uitnodiging bijvoegen)
- ◇ 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders/grootouders (s.v.p. kopie uitnodiging bijvoegen)
- ◇ Viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag i.v.m. de eigen cultuur
- ◇ Er is geen vakantie mogelijk tijdens de schoolvakanties, omdat de kostwinnaar dan moet werken (als verlof bedoeld is als enige en eerste vakantie van het hele jaar)
- ◇ I.v.m. langdurige, ernstige medische en/of sociale problemen
- ◇ Een gehandicapt gezinslid die aangewezen is op aangepaste accommodaties buiten schoolvakanties
- ◇ Verhuizing en/of kennismakingsbezoek aan nieuwe school
- ◇ Informatiebijeenkomst/meeloopdag vervolgopleiding (afgestemd met decaan)
- ◇ I.v.m. de volgende omstandigheden .....
  .....
  .....

Plaats ..... Datum ..... /..... /.....

Handtekening .....

BEZOEKADRES
Nijverheidsweg 25
6227 AL Maastricht

Met betrekking tot het aanvragen van een verlof buiten de schoolvakanties, vragen we u met het volgende rekening te houden:

- Dat wij geen verlof verlenen aansluitend aan een vakantie. Indien we dit wel doen, is dit een hoge uitzondering en wordt het verlof maximaal één keer verleend.
- U dient het verlof 3 weken van tevoren in te leveren, zodat wij de tijd hebben om het verlof in behandeling te nemen. Uitgezonderd begrafenissen en onvoorzienbare omstandigheden.
- U kunt de verlofaanvraag sturen naar dagcoordinator@bernardlievegoedcollege.nl
- Naast het aanvraagformulier vragen we u een begeleidende mail + kopieën (bv uitnodiging, vliegtickets) toe te voegen, met uitleg van de situatie. Deze hebben we nodig voor de voor de verantwoording bij controle.
- Alle verlofaanvragen worden geregistreerd.

Voor meer informatie over verlof buiten de schoolvakantie verwijzen we u graag naar de website van www.rijksoverheid.nl.

Mocht u nog vragen hebben, stel ze gerust.

IN TE VULLEN DOOR DE RECTOR VAN DE SCHOOL

Het verlof wordt wel / niet verleend
Reden van het wel / niet verlenen: .....
.....

Plaats ..... Datum .....

Handtekening rector .....

BEZOEKADRES
Nijverheidsweg 25
6227 AL Maastricht