Vrijeschool voor voortgezet onderwijs vwo – havo – vmbo-tl – vmbo basis/kader – 2026-2027

COLLEGE BERNARD LIEVEGOED

Leeswijzer

Beste leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere geïnteresseerden,

Voor u ligt de schoolgids van het Bernard Lievegoed College. Deze schoolgids heeft een informatieve functie en geeft zoveel mogelijk praktische en inhoudelijke informatie. Al lezend en bladerend geven wij een beeld van de school en beschrijven we op welke wijze de school met onderwijs en opvoeding omgaat. Het betreft o.a. informatie over de doelstellingen en werkwijzen, de betrokkenheid van ouders en praktische informatie. De schoolgids geeft een eerste beeld van de school met haar algemene en bijzondere kenmerken.

We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. In de toon van de schoolgids gebruiken we de formele aanspreekvorm als we ons tot ouders richten en 'je/jullie' wanneer we ons tot leerlingen richten.

Om de tekst leesbaar te houden, gebruiken we vaak het woord ouders. We bedoelen hiermee ouder(s), verzorger(s) of voogden van leerlingen.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Onze school publiceert de schoolgids bij aanvang van het nieuwe schooljaar via de website bernardlievegoedcollege.nl

Bereikbaarheid

Het Bernard Lievegoed College is gehuisvest aan de Nijverheidsweg 25, 6227 AL te Maastricht. De school is maandag t/m vrijdag telefonisch bereikbaar van 8:15 tot 16:30 uur op 043 3509710 of via receptie@bernardlievegoedcollege.nl

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Actuele reisinformatie kunt u vinden op 9292.nl

© Bernard Lievegoed College, 2026

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Welkom op het Bernard Lievegoed College

Het Bernard Lievegoed College, onderdeel van het Bonnefanten College, biedt in Maastricht voortgezet onderwijs volgens het vrijeschoolmodel.

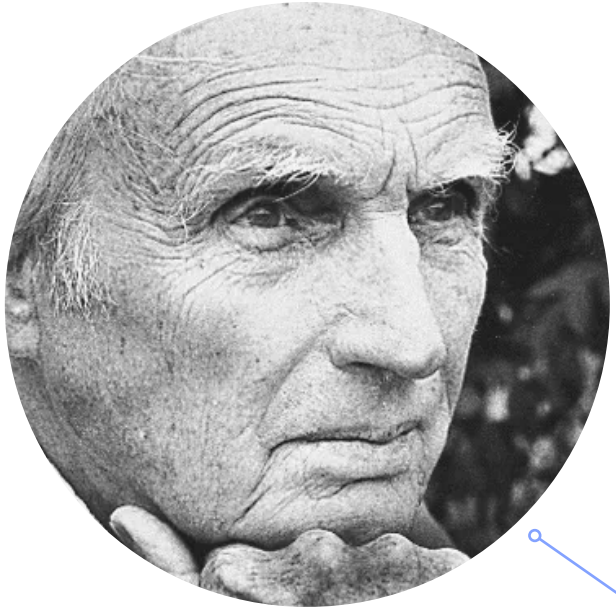
Wij zijn geen doorsnee school. Ons onderwijs is eigentijds, mensgericht en sluit aan bij de visie van de vrijeschool: leerlingen helpen opgroeien tot zelfstandige, creatieve en betrokken mensen, klaar voor de wereld van vandaag en morgen.

Samen met ons team bouwen we aan een school waarin we blijven leren van en met elkaar. Scholing, intervisie en begeleiding helpen ons de kwaliteit steeds te verbeteren en onze visie in de praktijk te brengen.

Op onze school spelen kunst en cultuur een belangrijke rol. Ze geven ruimte aan verbeelding, reflectie en expressie, waarmee leerlingen zichzelf en de wereld beter leren kennen. Cultuur betekent voor ons niet alleen kennismaken met kunstvormen als muziek, theater en beeldende kunst, maar ook met de verhalen, gewoonten en perspectieven die samen onze samenleving vormen. Via kunst en cultuur nodigen we leerlingen uit om zich te verhouden tot maatschappelijke thema's, zoals diversiteit, duurzaamheid en sociale rechtvaardigheid. Zo versterken we niet alleen creatief denken, flexibiliteit en samenwerken, maar ook empathie, kritisch bewustzijn en betrokken burgerschap.
We dagen hiermee leerlingen uit om nieuwsgierig te zijn, initiatief te nemen en hun stem te laten horen. We leren leerlingen keuzes te maken en daar verantwoordelijkheid voor te nemen.

Een mooie opdracht, waar we graag samen met jullie opvoeders met veel enthousiasme aan werken.

Namens het team
Patricia Hanssen, rector



ONTMOET ONZE NAAMGEVER, BERNARD LIEVEGOED

Bernard Lievegoed was een Nederlandse psychiater, organisatiedeskundige en antroposoof, die nauw betrokken was bij de ontwikkeling van de antroposofische beweging in Nederland. Hij was een vernieuwer op vele gebieden. Hij had een bijzondere intuïtie voor wat aan de tijd was; vandaar dat zijn initiatieven ook maatschappelijk draagvlak kregen.

Dit sluit mooi aan bij de ambitie die wij als school hebben; inventief, creatief zijn en jezelf blijven ontwikkelen.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Inhouds-opgave

Alle kopjes in deze inhoudsopgave zijn actieve links. Een muisklik en je bent daar waar je zijn moet!

Leeswijzer 2
Bereikbaarheid 2
Welkom op het Bernard Lievegoed College 3

DEEL 1 7

1. Waar staan we voor? 7
WIE ZIJN WE? 7
ONZE VISIE 7
ONZE MISSIE 8
ONZE WAARDEN 8
STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS 8
VISIE STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS 8
STICHTING VRIENDEN VAN VRIJESCHOOLONDERWIJS LIMBURG (VVL) 8

2. Hoe is de school georganiseerd? 10
SCHOOLLEIDING 10
ONDERWIJSONDERSTEUNEND TEAM 10
HET ONDERWIJZEND TEAM 10
MENTOREN 10
ONDERSTEUNINGSTEAM 10
DAGCOÖRDINATOR 10
LEERLINGCOÖRDINATOR 11
DECANAAT 11
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 11
DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 11
LEERLINGENRAAD EN PARTICIPATIEBELEID 11

3. Hoe is ons onderwijs ingericht? 13

3.1 Schoolbreed 13
KUNST EN KUNSTZINNIG ONDERWIJS 13
PERIODEONDERWIJS 13
VAKLESSEN 13
STAGES & BURGERSCHAP 13
JAARFEESTEN 14

3.2 Middenbouw klas 7, 8 en 9 14
MIDDENBOUW 14
LEERROUTE VWO IN KLAS 7 EN 8 15
TALENTPROGRAMMA'S MUZIEK MIDDENBOUW 15
SURVIVALDAGEN 15

3.3 Bovenbouw klas 10 t/m 12 15
BOVENBOUW 15
TALENTPROGRAMMA'S MUZIEK BOVENBOUW 16
EINDREIZEN 16
EINDPRESENTATIE 16
BIOGRAFIE & EINDGESPREKKEN 16

3.4 Lessentabel 17

4. Doorstroom 19
DOORSTROOM VAN KLAS 7 NAAR KLAS 9 19
DOORSTROOM VAN KLAS 9 NAAR HET EXAMENJAAR 19
LOOPBAANORIËNTATIE- EN BEGELEIDING 19
VAKKENKEUZE 21

5. Ondersteunings–structuur 23
MAATWERKPLAATS 23
DYSLEXIEBELEID 23
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK 24
PASSEND ONDERWIJS 24
ONDERSTEUNINGSPLANRAAD 24
VOORTGEZET ONDERWIJS 24

5.1 Veiligheid 25
MONITOREN VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING VAN LEERLINGEN 25
PESTEN 25
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING 25
MELDINGSPLICHT BIJ SEKSUELE MISDRIJVEN 25
JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID-LIMBURG 26

6. Kwaliteitsontwikkeling 28
DE BASISKWALITEIT IS OP ORDE 28
CULTUUR VAN GEDEELD LEIDERSCHAP 28
SAMEN WORDEN WE BETER 28
PROCESSEN VERSTERKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN IN KAART BRENGEN 28
OPBRENGSTEN ZICHTBAAR MAKEN 28
WAT BETEKENT DIT IN DE PRAKTIJK? 28
INTERVENTIES 29
VROEGTIJDIG SCHOOLVERLATEN 30

VERVOLG INHOUD

DEEL 2 32

7. Dagelijkse praktijk 32

7.1 Lesrooster en dagindeling 32
LESROOSTER 32
LESTIJDEN 32
TUSSENUREN 32
LESUITVAL 32
VAKANTIEROOSTER 32
ONDERWIJSTIJD 32

7.2 Verzuimbeleid 33
WAT ALS ER TOCH VERZUIM IS? 33
AANWEZIGHEID 33
ZIEKMELDEN 33
TE LAAT KOMEN 33
ONBEKEND AFWEZIG 34
LEERPLICHT 34
AANVRAAG VERLOF 34

7.3 Pauzes & gedragsregels 34
SCHOOLKANTINE 34
CORVEE 34
PAUZESPORT 34
LEERLINGENADMINISTRATIE 35
PARKEREN VAN FIETSEN, ELEKTRISCHE FIETSEN EN BROMMERS 35

7.4 Leerlingenstatuut, schoolreglement en schoolregels 35
SOCIALE VEILIGHEID 35
TELEFOONBELEID 36
SPORT-, DANS-EN ZWEMKLEDING & VERVOER 36

8. Praktische zaken 38
SCHOOLBOEKEN 38
TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN 38
VERZEKERINGEN 38
INCIDENTEN/ONGEVALLENREGISTRATIE 39
MELDEN EN REGISTREREN VAN INCIDENTEN EN ONGEVALLEN 39
AANSPRAKELIJKHEID TIJDENS DE STAGE 39
GEVONDEN KLEDING EN VOORWERPEN 40

9. Communicatie 41
ONTWIKKELGESPREKKEN VAN KLAS 7 T/M EXAMENJAAR 41
MENTORAAT CONTACTEN MIDDENBOUW 41
MENTORAAT CONTACTEN BOVENBOUW 41
GESPREKKEN MET VAKDOCENTEN 41
OUDERBIJEENKOMSTEN 41

9.1 Schriftelijke communicatie, weekbericht en website 41
SOMTODAY 41
ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING (ELO) 42
RAPPORTEN, JAARGETUIGSCHRIFT EN EINDGETUIGSCHRIFT 42
INFORMATIECONTACT AAN OUDERS NA EEN ECHTSCHEIDING 42

9.2 Vertrouwenspersonen en vertrouwensinspecteur 43
VERTROUWENSPERSONEN 43
VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT 43
VERTROUWENSINSPECTEUR 43

10. Aanmelding & toelating 45

11. Vrijwillige ouderbijdrage en schenkingen 46
SCHOOLKOSTEN 46
VRIJWILLIGE OUDERSCHENKING VVL 47
SPONSORBELEID 47

12. AVG, beeldmateriaal van leerlingen en cameratoezicht 48
PRIVACY 48
BEELDMATERIAAL VAN LEERLINGEN 48
PROTOCOL SOCIALE MEDIA & INTERNETFACILITEITEN 49

13. Klachtenregeling 51
KLACHTENREGELING ALGEMEEN 51
COMMISSIE VAN BEROEP EXAMENS LVO MAASTRICHT EN MEERSSEN 51
REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT STICHTING LVO *(klokkenluidersregeling)* 51
APARTE REGELING/PROCEDURE— MOGELIJKHEID HEEFT VOORRANG 52

Bijlage 1. Lessentabel 2026-2027 54

Bijlage 2. Doorstroom-criteria 57

Bijlage 3. Schorsing en verwijdering 62

Bijlage 4. Telefoonbeleid 63

Bijlage 5a. Vrijwillige ouderbijdrage en vrijwillige schenking 65

Bijlage 5b. Aanvullende informatie over vrijwillige ouderbijdrage 67

Bijlage 6. Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol 68

Bijlage 7. Leerlingenkluisjes 69

Bijlage 8. Reguliere lestijden 70

Bijlage 9. Activiteiten per leerjaar 2026-2027 71

De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen invoegen, maar wel wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken. Rudolf Steiner

DEEL 1

1. Waar staan we voor?

In dit hoofdstuk lichten wij onze visie, missie en waarden toe, geïnspireerd op de vrijeschool identiteit waarmee het Bernard Lievegoed College zich profileert.

WIE ZIJN WE?

Het Bernard Lievegoed College maakt deel uit van de nationale en internationale vrijeschoolbeweging. Medewerkers verbonden aan het Bernard Lievegoed College laten zich inspireren door het antroposofisch mensbeeld. Dat wil zeggen dat men zich ervan bewust wil worden wat 'het mens zijn' betekent.

ONZE INSPIRATIE: VRIJESCHOOLONDERWIJS IN DE 21E EEUW

De vrijeschool kent een rijke traditie waarbij de scholen zich laten inspireren door de antroposofie die tegelijkertijd ruimte laat voor vernieuwing. Overal ter wereld zijn vrijescholen herkenbaar in hun kernwaarden en tegelijkertijd uniek in hoe zij die waarden vormgeven. Dit is mede afhankelijk van de mensen, de plek en de tijd. Ook wij geven ons onderwijs vorm vanuit die kernwaarden, maar wel afgestemd op de stad en de tijd waarin we leven: Maastricht in de 21e eeuw, waarbij we het besef hebben dat opvoeden en onderwijzen hand in hand gaan.

De Vereniging van Vrijescholen verwoordt dit ook mooi: onderwijzen is ook opvoeden. Natuurlijk leren onze leerlingen lezen, schrijven en rekenen, maar we gaan verder dan dat. We ondersteunen hen ook in hun persoonlijke groei en stimuleren het besef dat ze deel uitmaken van een gemeenschap. We geloven in onderwijs waarin zowel ons team als leerlingen worden uitgedaagd om het beste van zichzelf te laten zien. Om elkaar te inspireren, samen te groeien en betekenisvolle ervaringen op te doen. Zo helpen we onze leerlingen om hun eigen plek te vinden in een wereld die voortdurend verandert met zelfvertrouwen, betrokkenheid en richting.

ONZE VISIE

Onze schoolvisie geeft aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria, waar wij de komende periode ons onderwijs aan toetsen. Onderwijs dat als doel heeft om jonge mensen te begeleiden bij hun ontwikkeling 'te worden wie ze zijn'.

Onze school is een school van leerlingen, docenten, onderwijsondersteunende medewerkers én ouders samen. We staan open voor alle ouders en kinderen die geïnteresseerd zijn in onze school. Ouders en leerlingen zijn een volwaardig partner en kiezen bewust voor onze school. Leerlingen groeien hier uit tot zelfstandige individuen die met vertrouwen (in zichzelf) en een open houding (naar de ander) deelnemen in de samenleving, in staat zijn om zich kwetsbaar op te stellen en te laten zien wie ze zijn.

'Respect voor ik, de ander en de wereld.

Onze docenten en onderwijsondersteuners zijn betrokken, hebben passie voor hun werk en geven daar hun eigen creatieve en professionele invulling aan. Ze investeren in een prettig en toegankelijk schoolklimaat, waar leerlingen zich gehoord en gezien voelen. Een sfeer waarin 'fouten maken mag' en waarin verantwoordelijkheid wordt genomen. We hechten waarde aan een goede, sociale omgang met elkaar; onderling als collega's en met onze leerlingen en hun ouders. We zijn oprecht geïnteresseerd in (de mens achter) de leerling en investeren in een fijn contact. Dit doen we vanuit de overtuiging dat ieder mens ertoe doet en ieders mening van belang is. Zo zorgen docenten en alle andere medewerkers voor een vertrouwde, veilige leeromgeving.

Om maximaal tot ontplooiing te komen, staan we voor helderheid in communicatie, structuur en eigenaarschap. We willen dat docenten, leerlingen en ieder ander in de schoolorganisatie zich verantwoordelijk voelt voor het leerproces. In ons (vrijeschool) onderwijs staat de persoonlijkheidsvorming van leerlingen centraal: je ontwikkeling als mens, een basis waar je je leven lang op kan bouwen. Het Bernard Lievegoed College wil daarin voor leerlingen van betekenis zijn.

Het leren met je hoofd-hart-handen (denken-voelen-willen) is de drie-eenheid van waaruit wij kijken en ons onderwijs (in)richting geven. We leren onze leerlingen te beschouwen alvorens te oordelen en eigen keuzes te maken. En om zich bewust te zijn van de leef- en belevingswereld van de ander.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Onze belevingswereld zit vol wijsheid en schoonheid. Daarom zijn kunstzinnig onderwijs en creatief denken in alle lessen verweven. Dit ondersteunt ons om (meer) in verbinding te zijn met onze leefomgeving.

ONZE MISSIE

'We leren en leven samen om de ruimte te creëren waarin onze leerlingen als zelfstandig individu de wereld open, weerbaar en bewust tegemoet kunnen treden.'

ONZE WAARDEN

De bevestigende waarden van het Bernard Lievegoed College zijn:

- Ik doe ertoe
- Kunstzinnig kijken & handelen

De onderscheidende waarden van het Bernard Lievegoed College zijn:

- Jij doet ertoe
- Betrokkenheid
- Verantwoordelijkheidsbesef

De unieke waarde van het Bernard Lievegoed College is:

- Samen in zelfstandigheid

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS

Onze scholen zijn ook verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden. Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO. Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO (stichtinglvo.nl). Hier staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

VISIE STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 3000 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

BEVOEGD GEZAG

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

Bezoekadres
Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres
Postbus 143
6130 AC Sittard
Telefoon 046 4201212

College van bestuur
Zie de website van LVO voor de actuele samenstelling van het college van bestuur:
stichtinglvo.nl/college-van-bestuur

Meer informatie? Zie stichtinglvo.nl of mail naar info@stichtinglvo.nl

STICHTING VRIENDEN VAN VRIJESCHOOL-ONDERWIJS LIMBURG (VVL)

De VVL speelt sinds het Bernard Lievegoed College onder het LVO-bestuur valt een belangrijke rol in het monitoren van de vrijeschoolidentiteit van het Bernard Lievegoed College. Dit op grond van de afspraken die tussen LVO en VVL zijn gemaakt ten tijde van het onderbrengen van het Bernard Lievegoed College onder LVO. Daarnaast is VVL de inner van de vrijwillige schenkingen en bewaken zij dat de ontvangen gelden ook aangewend worden voor het vrijeschoolcurriculum (zie pagina 46 voor meer informatie).

NAAR INHOUDS-OPGAVE

de hoofdstukken maak je na afloop

merlijn huntjens

onderweg passeer je iemand in de wandelgang
je raakt zijn hand kort met een high five
je hoort dat er ergens een plan bestaat
dat nog uitgevonden moet worden

je start door iets zacht te maken iets uit te slaan
uit te laten harden gaten te dichten
je schuift werelden dichter bijeen
geeft ze samen een nieuwe naam
je besluit het van een afstand te bekijken
omdat je leerlingen die oefening ook ziet doen

zomaar ergens willen beginnen
op een pad gaan staan in net te grote schoenen
vertrekken ergens aankomen en lachen
omdat je toch nooit echt arriveert
bij de boom op het plein neem je een kleine pauze
die je zo lang mogelijk laat duren

je kijkt over je schouder en zegt
alles lijkt toch op de juiste plek te zijn geland
het lijkt alsof je niet te laat kwam al die jaren
maar ook nooit precies op tijd
alsof alles door iemand anders werd voorgesorteerd
door een voorganger die je hebt afgelost
iemand die een uitgehard pad van dorp naar stad aanlegde

hoe je dit voor elkaar hebt gekregen
je hebt natuurlijk geen idee zeg je maar
en als je het al wist zou je het niet verklappen

2. Hoe is de school georganiseerd?

Het Bernard Lievegoed College is een dynamische organisatie, waarin medewerkers, ouders en leerlingen actief bijdragen aan de ontwikkeling van de school. Ouders en leerlingen denken en praten mee via gesprekken met mentoren, de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad en tevredenheidsonderzoeken. Zo blijven we goed aangesloten op wat er leeft binnen de schoolgemeenschap.

Onze medewerkers brengen hun betrokkenheid en deskundigheid in via hun dagelijkse werk, maar ook in teamvergaderingen, sectiebijeenkomsten, themabijeenkomsten en via feedbackmomenten.

Op deze manier blijven we samen leren en verbeteren en zorgen we ervoor dat het Bernard Lievegoed College een plek blijft waar iedereen zich gehoord en gezien voelt en waar we samenwerken aan inspirerend en eigentijds onderwijs.

SCHOOLLEIDING

De dagelijkse aansturing van het Bernard Lievegoed College ligt in handen van de schoolleiding. De schoolleiding zorgt ervoor dat processen goed verlopen en dat ontwikkelingen binnen de school op elkaar afgestemd blijven. De rector draagt de eindverantwoordelijkheid voor de koers en resultaten van de school.

De schoolleiding bestaat uit:

- Rachelle Kennis van der Linden, *conrector leerlingenontwikkeling en leerlingenondersteuning*
  r.kennis@stichtinglvo.nl
- Sjors van den Dries, *conrector kwaliteitsontwikkeling en organisatieprocessen*
  s.vandendries@stichtinglvo.nl
- Stéphanie Ruers, *conrector onderwijsontwikkeling en -beleid*
  s.ruers@stichtinglvo.nl
- Patricia Hanssen, *rector*
  p.hanssen@stichtinglvo.nl

ONDERWIJSONDERSTEUNEND TEAM

Een substantieel deel van de medewerkers werkzaam aan het Bernard Lievegoed College is niet verbonden aan de school als docent, maar ondersteunt dagelijks het onderwijskundig proces en het organisatieproces.

HET ONDERWIJZEND TEAM

Binnen de school spreken we van een midden-bouwteam (klas 7, 8, 9), een bovenbouwteam vmbo basis/kader/tl, een bovenbouw 10tl-team en een bovenbouw havo/vwo-team. Docenten en mentoren zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerling. Alle leerlingen hebben een vaste mentor, die het eerste aanspreekpunt vormt voor leerlingen en ouders. Per team worden leerlingen en docenten ondersteund door het ondersteuningsteam en de leerlingcoördinatoren.

MENTOREN

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en is samen met de leerlingen, ouders en team verantwoordelijk voor het klassenklimaat en de individuele ontwikkeling van de leerling. De mentor verzorgt o.a. het contact met de ouders van de leerlingen en zorgt voor de rapportage en verslaglegging, schrijft de ontwikkelschets in het jaargetuigschrift, verzorgt de teambesprekingen over de klas en de individuele leerling, het ontwikkelgesprek en organiseert de werkweek/ eindreis en andere klassenactiviteiten.

ONDERSTEUNINGSTEAM

Het ondersteuningsteam van het Bernard Lievegoed College bestaat uit o.a.: een psycholoog, dyslexiespecialisten, vertrouwenspersonen, schoolmaatschappelijk werker en leerling-begeleiders. Onder leiding van een ondersteunings-coördinator wordt ondersteuning op maat geboden. Zie voor meer informatie hoofdstuk 5 Ondersteuningsstructuur voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

DAGCOÖRDINATOR

Naast de mentor, die het eerste aanspreekpunt is, is er ook dagelijks een dagcoördinator aanwezig. De dagcoördinator is aanspreekpunt voor leerlingen als het gaat om roostervragen, ziekmeldingen en andere zaken die op dat moment aandacht vragen. Leerlingen kunnen hier ook terecht om werk in te leveren, bijvoorbeeld periodeschriften.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

De dagcoördinator is een aanspreekpunt voor leerlingen van alle jaarlagen.

LEERLINGCOÖRDINATOR

Elke afdeling (en)/leerjaar heeft een leerlingcoördinator. Na de mentor is de leerlingcoördinator voor leerlingen en ouders de contactpersoon bij langdurig of veelvuldig verzuim, ordezaken en incidenten. De leerlingcoördinator ondersteunt de mentoren en de conrector en zit met regelmaat met de mentoren van zijn of haar afdeling/leerjaar samen.

DECANAAT

Het decanaat helpt leerlingen bij het maken van hun studiekeuze. Zij brengen samen met hen, de mentor en ouders interesses, kwaliteiten, competenties en keuzestrategieën in kaart. In klas 8 basis/kader/tl en klas 9 tl/havo/vwo betekent dit voornamelijk het krijgen van ondersteuning bij het kiezen van het vakkenpakket voor de bovenbouw. Gedurende het examentraject wordt de leerling begeleid in het kiezen van een vervolgstudie. Voor meer informatie zie hoofdstuk 4.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Er is één medezeggenschapsraad (MR) voor het totale Bonnefanten College. Het Bernard Lievegoed College is een deelraad en is hierin vertegenwoordigd door een leerlingen-, ouder- en personeelsafvaardiging. Ouders zijn vertegenwoordigd in de MR waardoor het Bernard Lievegoed College geen ouderraad kent. De notulen van de MR zijn op te vragen bij de voorzitter van de MR via mr@bernardlievegoedcollege.nl

Uitgebreide informatie over de advies- en instemmingbevoegdheden van de MR kunt u vinden via infowms.nl. Natuurlijk kunt u ook uw vragen stellen aan de voorzitter van de MR via mr@bernardlievegoedcollege.nl

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

LEERLINGENRAAD EN PARTICIPATIEBELEID

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school zaken organiseren. De school heeft daarom met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad een leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld. In dit participatiebeleid staat onder andere beschreven hoe de inspraak en betrokkenheid van leerlingen bij het beleid van de school is geregeld en hoe onze school de leerlingenparticipatie stimuleert en faciliteert.

Participatie van leerlingen is onder andere terug te vinden middels de leerlingenraad. Het Bernard Lievegoed College kent een actieve leerlingenraad. Hierin nemen klassenvertegenwoordigers uit zo veel mogelijk leerjaren zitting. De rector sluit op aanvraag aan bij de vergaderingen van de leerlingenraad en heeft daarnaast maandelijks overleg met de voorzitter. De leerlingenraad heeft een budget en de raadsleden worden in de gelegenheid gesteld scholing en vorming op het gebied van medezeggenschap in het onderwijs te volgen.

Naast de leerlingenraad betrekt de school de leerlingen ook middels diverse buitenschoolse activiteiten. Zo is er een AV-team, groenteam en schaakclub. Ook hebben we aandacht voor de omgeving. Zo zorgen we er samen voor dat we het plein en de omgeving schoonhouden.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

De school is immers bij uitstek de plek waar elke leerling kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en waar leerlingen voorbereid worden op deelname aan de samenleving.

3. Hoe is ons onderwijs ingericht?

De inrichting van het onderwijs op het Bernard Lievegoed College is gebaseerd op de vrijeschool-pedagogiek en kent algemene kernmerken die schoolbreed terug te zien zijn in alle jaarlagen van ons onderwijs. Daarnaast zijn er onderwijs-elementen die meer toegespitst zijn op het onderwijs in de middenbouw (leerjaar 7, 8 en 9) of juist behoren tot het onderwijs dat verzorgd wordt in de bovenbouw (klas 10, 11 en 12).

3.1 Schoolbreed

Een aantal kenmerken van het vrijeschool-onderwijs zijn doorgevoerd in alle jaarlagen en examenniveaus van ons onderwijs en vormen de basis van ons onderwijsconcept. Een korte introductie van een aantal belangrijke kenmerken zijn hieronder te lezen.

KUNST EN KUNSTZINNIG ONDERWIJS

Kunstvakken zijn een wezenlijk onderdeel van het curriculum van onze school en daarbij past de filosofische uitspraak: 'Die Kunst und Mensch sind untrennbar – keine Kunst ohne Mensch, aber in gleicher Weise kein Mensch ohne Kunst'. Deze filosofische uitspraak geldt als onderlegger voor het onderwijs in alle vakken op onze school, maar bij uitstek voor het onderwijs dat gegeven wordt bij de kunstvakken. De leerlingen krijgen binnen ons onderwijs een breed scala aan kunstvakken aangeboden. Dat onderwijs is ontwikkelingsgericht en speelt zich voor een deel af buiten de 'comfortzone'. Binnen de muzische en ambachtelijke vakken ligt het accent op de ontwikkeling van vaardigheden en beleving; gevoel voor schoonheid/weerstand/doorzettings-vermogen/samenwerking en grenzen voelen en aangeven. Daar waar grenzen verlegd worden, is groei en ontwikkeling zichtbaar. De eerste jaren is het sleutelwoord 'ervaren', in de bovenbouw zet de leerling de opgedane ervaringen om naar een eigen vertaling van een zelfgekozen concept dat in verbinding staat met de theoretische kaders van de examenonderwerpen van het centraal examen. Elke leerling sluit zijn schoolcarrière af met een extra examenvak Kunst algemeen dat afgenomen wordt tijdens de landelijke centrale examenweken.

PERIODEONDERWIJS

Een deel van ons onderwijs wordt in thematische vorm aangeboden, het zogeheten periodeonderwijs. Dit betekent dat de leerlingen drie weken lang gedurende de eerste twee lesuren vijf dagen per week intensief met een onderwerp (vak) bezig zijn. Tijdens het periodeonderwijs creëert de docent zelf de lesopbouw en -inhoud in relatie tot de ontwikkelingsfase van de klas en de speciale eisen die een groep leerlingen stelt. Leerboeken en methodes hebben een ondersteunende functie. Tijdens de periodelessen worden verschillende werkvormen toegepast: colleges, individuele verwerkingsopdrachten, klassengesprekken/ debatten, groepswerk, presentaties en projecten. De leerlingen werken zelf de behandelde stof uit in een (periode)schrift, dat uiteindelijk het eigen leerboek en werkstuk vormt. Door deze wijze van uitwerken is de leerling beter in staat om de stof te verinnerlijken.

VAKLESSEN

De vaklessen worden in principe van het 3e t/m het 8e lesuur geroosterd. Een 9e uur kan in de bovenbouw gebruikt worden voor het roosteren van een studiepleinuur. Gedurende de eerste twee leerjaren worden de vaklessen in heterogene groepen gevolgd, vanaf het derde leerjaar volgen de leerlingen onderwijs in meer homogene groepen. De secties kennen ieder een sectieleider en zijn samen met de collega's verantwoordelijk voor de afstemming tussen de vakken binnen en buiten hun sectie en voor de doorlopende leerlijn van de brugklas tot aan de examenklas. De inhoud van de lessen is inhoudelijk en pedagogisch afgestemd op de ontwikkelingsfase van de leerlingen. Hierbij wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling tussen cognitieve, sociaal-emotionele en kunstzinnige elementen. Het gehele menszijn wordt aangesproken. Tijdens de vaklessen is er aandacht voor executieve functies, de basisvaardigheden en differentiatie op niveau en leerstijl.

STAGES & BURGERSCHAP

De school vindt het belangrijk dat de leerlingen tijdens hun schoolperiode kennismaken met het maatschappelijk leven, zodat kennis niet tot 'boekenwijsheid' beperkt blijft. De stages zijn een vorm van buitenschools leren. Het doel van de stages binnen het vrijeschoolonderwijs is tweeledig. Enerzijds gaat het om het verwerven

NAAR INHOUDS-OPGAVE

van sociale competenties als zelfstandigheid, samenwerken, discipline opbrengen en anderzijds betreft het kennismaken met de diverse arbeidssectoren binnen de maatschappij. De stages zijn ingebed in het curriculum van de vakken maatschappijleer en economie. Gedurende de stages krijgen de leerlingen meer inzicht in zichzelf, hun kwaliteiten en ontwikkelpunten. De stages bestaan uit voorbereidende lessen waarin de leerlingen praktische informatie verkrijgen over de stage. Het decanaat is vanuit LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) betrokken bij de voorbereiding. Vragen als 'wie ben ik' en 'wie wil ik worden' staan centraal. De voorbereidende fase wordt gevolgd door de praktijkcomponent. Deze verschilt per jaarlaag en leerroute, maar bij ieder staat de stap naar buiten zetten centraal. De leerlingen volgen gedurende hun schoolloopbaan meerdere (snuffel)stages.

Vanuit de vrijeschool zijn de waarden hoofd (denken), hart (voelen) en handen (willen) een drie eenheid die elke les aan bod komt. Deze drie eenheid sluit naadloos aan op de nieuwe gerealiseerde doelen vanuit burgerschap. Daarin staat vermeld dat het voortgezet onderwijs 'actief burgerschap' en 'sociale cohesie' moet bevorderen door leerlingen de basiswaarden van de democratische rechtsstaat te tonen. De termen, gelijkwaardigheid, solidariteit, tolerantie en verantwoordelijkheid zijn de kern. Deze kernwaarden sluiten bijna één op één aan op de waarden van ons onderwijs. Wat we de leerlingen op het Bernard Lievegoed College vanuit ons onderwijs willen meegeven is dat ze zich verwonderen, open staan voor nieuwe inzichten en zich verbinden met de wereld. Daarbij zijn de waarden solidariteit, tolerantie en verantwoordelijkheid sleutelbegrippen. De lessen en stages vormen een doorgaande lijn in burgerschapsvorming.

Om te zorgen dat burgerschapsactiviteiten geen eendagsvliegen zijn en te borgen dat het burgerschapsonderwijs door de jaren heen een goede opbouw en samenhang vertoont, is er binnen de school een werkgroep geformeerd. De vorderingen van individuele leerlingen worden momenteel vastgelegd bij de diverse vakken en worden zichtbaar bij een groot deel van de stages en projecten. Voor de leerling levert dat nog geen eenvoudig totaaloverzicht op. Wij vinden het van belang dit in de toekomst wel te bieden. We monitoren de einduitkomsten van het burgerschapsonderwijs op schoolniveau door het bevragen van oud-leerlingen en vervolgopleidingen (die door onze leerlingen worden bezocht). We doen dat actief via het decanaat, maar hebben deze uitkomsten nog niet zo goed in beeld als we wensen.

JAARFEESTEN

De jaarfeesten nemen een belangrijke plaats in het jaarritme in, het zijn bakens gedurende het schooljaar die bijdragen aan de levensbeschouwelijke opvoeding en algemene ontwikkeling van de leerlingen. Het vieren van de jaarfeesten draagt tevens bij aan het besef dat je als individu deel uitmaakt van een groter geheel. Dit is essentieel voor ons onderwijs dat mensen met elkaar wil verbinden. Elk schooljaar vieren wij vier jaarfeesten: Sint Michael, Advent, Pasen en St. Jan.

3.2 Middenbouw klas 7, 8 en 9

Naast de algemeen geldende vrijeschoolkenmerken die schoolbreed terug te zien zijn in ons onderwijs, zijn er een aantal specifieke onderdelen die behoren tot de middenbouw.

MIDDENBOUW

De eerste twee jaar op het Bernard Lievegoed College zit de leerling in een heterogene stamgroep. Leerlingen leren samen met en van elkaar in onderlinge saamhorigheid en met wederzijdse aandacht en respect voor elkaar in de steeds groter wordende wereld om hun heen. De klas is gekoppeld aan een mentor die de klas de eerste twee jaar begeleidt.

Zowel tijdens de periodelessen als tijdens de vaklessen wordt gedifferentieerd. Dat houdt in dat de docent lesstof op verschillende cognitieve niveaus aanbiedt en rekening houdt met de verschillende leerstijlen van de leerlingen. In het onderwijs ligt veel nadruk op het ontwikkelen van competenties als zelfstandigheid, discipline, doorzettingsvermogen, omgaan met elkaar en samenwerken. Het idee is dat de leerling in toenemende mate de verantwoordelijkheid voor het eigen leren en de eigen ontwikkeling zelf ter hand neemt. In klas 9 zitten de leerlingen met hetzelfde opleidingsniveau bij elkaar in de klas. Op deze manier leren de leerlingen, de groep beter kennen waarmee zij straks doorstromen naar de bovenbouw. Naast het klassikaal onderwijs wordt gewerkt met groepsopdrachten en met individuele opdrachten. Het kunstzinnig onderwijs staat niet los van het vakonderwijs, maar is hierin

NAAR INHOUDS-OPGAVE

geïntegreerd. Het uitgangspunt hierin is dat elke leerling uitgedaagd wordt en zich ontwikkelt.

LEERROUTE VWO IN KLAS 7 EN 8

Voor leerlingen met het doorstroomadvies vwo en voor leerlingen met een ander advies (minimaal havo) waarbij docenten in de eerste maanden opmerken dat zij extra uitdaging behoeven, is er de leerroute vwo. Leerroute vwo is een aanvullend programma op het basiscurriculum waarbij er wordt gewerkt aan analyseren, evalueren en creëren; de denkvaardigheden die in bovenbouw vwo de boventoon voeren.

Bij leerroute vwo ruilt de leerling een periodeles (1 les per 3 weken) in voor een les van het vak wetenschap en onderzoek. Hier leert de leerling wetenschappelijk denken, kritisch denken, out of the box denken én krijgt de leerling de kans om onderwerpen die hem interesseren verder te onderzoeken. Daarnaast krijgt de leerling in de reguliere klassikale periodelessen een opdracht die ook deze manieren van denken aanspreekt. Deze opdracht komt in de plaats van een andere opdracht; het is dus geen éxtra werk, maar werk dat bij de leerling past.

Leerroute vwo start halverwege klas 7 en loopt door tot eind klas 8. Zo ontwikkelt de leerling vaardigheden om goed voorbereid de overstap naar de bovenbouw vwo te maken.

TALENTPROGRAMMA'S MUZIEK MIDDENBOUW

Onze school besteedt samen met het Bonnefanten College extra aandacht aan muziek door middel van de talentprogramma's muziek, met in de middenbouw het 'MuziekTalent' traject.

MuziekTalent is een traject voor muzikaal getalenteerde leerlingen uit leerjaar 1 t/m 3* die graag extra tijd willen steken in musiceren, zichzelf op muzikaal gebied verder willen ontplooien en kennis willen maken met alles wat muziek te bieden heeft. Deelnemende leerlingen musiceren en componeren samen, nemen deel aan verschillende muzikale activiteiten waaronder workshops en excursies. Zij treden regelmatig op diverse podia op. MuziekTalent bereidt leerlingen die de ambitie hebben om van muziek hun beroep te maken zoveel mogelijk voor op de vooropleidingen in de bovenbouw.

**De talentprogramma's muziek zijn bedoeld voor leerlingen van het Bonnefanten College en Bernard Lievegoed College, met een meer dan gemiddeld muzikaal niveau. Deelname is mogelijk na auditie. De lessen zijn geïntegreerd in het reguliere lesaanbod en zijn een aanvulling op de muzieklessen bij de muziekschool of privé-docent. Voor deze twee trajecten vragen we aan ouders van de deelnemende leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage.*

De talentprogramma's muziek worden gecoördineerd door dhr. Marcel van Montfort. Voor vragen kunt u contact opnemen via m.vanmontfort@stichtinglvo.nl. Voor meer informatie, zie bernardlievegoedcollege.nl onder het kopje talentprogramma's muziek.

SURVIVALDAGEN

In klas 9 staat een driedaags survivalprogramma op de planning waarin de leerlingen hun eigen grenzen verkennen en verleggen. Deze dagen staan o.a. in het teken van klassenbinding, het aangaan van individuele uitdagingen en leren bouwen en vertrouwen op jezelf en elkaar. Alle leerlingen nemen hieraan deel.

3.3 Bovenbouw klas 10 t/m 12

Naast de algemeen geldende vrijeschoolkenmerken die schoolbreed terug te zien zijn in ons onderwijs, zijn er een aantal specifieke onderdelen die behoren tot de bovenbouw.

BOVENBOUW

In de bovenbouw volgen leerlingen het onderwijs in homogene groepen waardoor een optimale voorbereiding op het centraal examen en afronding van het vrijeschoolonderwijs wordt gecreëerd. Een uitzondering daarop zijn de gekozen kunstvakken waar de leerlingen wel in heterogene groepen samenwerken. Naast de voorbereiding op het examen, schenken de vaklessen ook aandacht aan de ontwikkelingsfase van de leerling. Er is aandacht voor de brede persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van de leerling en voor de filosofische en culturele achtergronden van onze samenleving. Differentiatie vindt plaats op leerstijlen en in het vertragen en versnellen van lesstof.

Individueel excelleren is mogelijk bij eindwerkstukken, (debat-)wedstrijden en projecten in samenwerking met universiteiten en hogescholen. Ook in de bovenbouwklassen worden de leerlingen goed gemonitord. Middels ontwikkelgesprekken waarbij ouders en leerlingen aanwezig zijn,

NAAR INHOUDS-OPGAVE

verzorgt de mentor een aantal keren per jaar een terugkoppeling. De rapportcijfers en reeds behaalde PTA-cijfers worden getoetst aan de examennormen. Na elke proefwerkweek of PTA-week wordt gekeken welke interventies helpend kunnen zijn om resultaten te verbeteren.

Wanneer een leerling voldoet aan de doorstroom-criteria (zie bijlage 2) stroomt de leerling door naar het volgende leerjaar. Wanneer de door-stroomcriteria niet worden behaald en/of het docententeam constateert dat het niet haalbaar is om het komende schooljaar met succes af te ronden, zal een bindend advies worden gegeven om uit te stromen of een jaar te doubleren, zie bijlage 2.

In het kader van de wet gelijke kans op doorstroom naar havo en vwo kan de leerling binnen de school doorstromen naar respectievelijk de havo- of de vwo-opleiding. Voor de tl-leerling is dit mogelijk als er een extra vak is gevolgd. Voor de havo-leerling geldt dat er zonder extra vak kan worden doorgestroomd. De wens om door te stromen dient uiterlijk vóór de 2e PTA-vergadering bekend te zijn bij de decaan. Op deze manier kan er een plek worden gegarandeerd in een havo of vwo-klas. Wanneer het verzoek na deze datum wordt ingediend, wordt er geen garantie tot plaatsing op onze school gegeven. Daarnaast is er de mogelijk-heid, voor de leerlingen die willen doorstromen, om extra modules te volgen om de doorstroom soepeler te laten verlopen en de slagingskansen op dit nieuwe opleidingsniveau te vergroten. Deelname is echter niet verplicht.

TALENTPROGRAMMA'S MUZIEK BOVENBOUW

In navolging van de talentprogramma's in de middenbouw (zoals eerder vermeld) wordt in de bovenbouw de vooropleiding conservatorium in samenwerking met Conservatorium Maastricht en het voortraject pop/rock in samenwerking met licentiehouders van Rockacademie Tilburg aangeboden.

VOOROPLEIDING CONSERVATORIUM

De vooropleiding conservatorium betreft een traject voor leerlingen uit klas 10/11/12 die een vervolgstudie klassieke muziek, lichte muziek of docent muziek aan het conservatorium ambiëren. De lessen, vallend onder junior Conservatorium Maastricht, worden gegeven door hoofdvak-docenten van Conservatorium Maastricht. Voor de afdeling klassiek is het mogelijk om al op jongere leeftijd deel te nemen.

VOORTRAJECT POP/ROCK

Het voortraject pop/rock betreft een traject voor leerlingen uit klas 10/11/12* die een mbo-of hbo-vervolgstudie pop/rockmuziek ambiëren. Het betreft een traject waarin leerlingen worden klaargestoomd voor een auditie bij de vervolgopleiding. De lessen worden verzorgd door licentiehouders van Rockacademie Tilburg.

** De talentprogramma's muziek zijn bedoeld voor leerlingen van het Bonnefanten College en Bernard Lievegoed College, met een meer dan gemiddeld muzikaal niveau. Deelname is mogelijk na auditie. De lessen zijn geïntegreerd in het reguliere lesaanbod en zijn een aanvulling op de muzieklessen bij de muziekschool of privé-docent. Voor deze twee trajecten vragen we aan ouders van de deelnemende leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage.*

EINDREIZEN

Voor alle eindexamenleerlingen wordt in het laatste schooljaar de eindreis georganiseerd. Alle leerlingen nemen deel aan deze reis. De eindreis staat in het teken van klassenbinding, individuele uitdagingen aangaan, het leren bouwen en vertrouwen op jezelf en elkaar en het ontdekken van een nieuwe cultuur. Tevens is de eindreis een afsluiting van het kunst- en cultuuronderwijs dat de leerlingen genoten hebben gedurende hun schoolcarrière op het Bernard Lievegoed College.

EINDPRESENTATIE

In het (voor)examenjaar van de tl, havo en vwo-klassen houden de leerlingen een eindpresentatie. Deze presentatie wordt schriftelijk verwerkt in een eindwerkstuk. Iedere leerling kiest een eigen onderwerp; iets wat de leerling interesseert. Dat kan iets zijn wat de leerling zelf beleefd heeft, iets wat er in zijn/haar omgeving aan de hand is geweest of iets uit een bepaald vakgebied dat de interesse van de leerling heeft. Nadat de leerling het onderwerp heeft gekozen, begint een tijd waarin het onderwerp verder onderzocht en onderbouwd wordt met theorie. Daarnaast is er ook een persoonlijk onderzoek. De leerling verwerkt opgedane inzichten middels bijvoorbeeld: een muziekstuk, een lied of een dans.

BIOGRAFIE & EINDGESPREKKEN

Het examenjaar wordt afgesloten met de biografiemomenten en het eindgesprek. Tijdens de biografiemomenten wordt in een aantal dagdelen teruggeblikt op de klassenbiografie. Het gaat om het uitwisselen van herinneringen en ervaringen, zowel mondeling als schriftelijk. Zo nemen

NAAR INHOUDS-OPGAVE

leerlingen de pen ter hand en schrijven teksten voor elkaar waarin een wens of karakterisering beschreven staat of waaruit bewondering blijkt voor een bepaalde kwaliteit.

Tijdens de eindgesprekken blikt de leerling terug op de individuele schoolloopbaan. De leerling nodigt de mentor en een docent naar keuze uit om samen een open, vertrouwelijk gesprek als volwassenen te voeren. Tijdens dit gesprek komen voor de leerling belangrijke thema's uit de schoolloopbaan ter sprake en bestaat ook de mogelijkheid om zaken uit te spreken zodat de schoolperiode op het Bernard Lievegoed College goed afgesloten wordt en er ruimte is voor het maken van een nieuwe stap richting de toekomst.

3.4 Lessentabel

De lessentabel betreft een overzicht waarin te zien is hoeveel lesuren per week aan welk vak wordt besteed. Dat is per leerjaar, onderwijstype en profiel verschillend. De lessentabel van schooljaar 2026-2027 (zie bijlage 1) geeft een structureel beeld van de verdeling van de onderwijstijd gedurende een schooljaar. In de lessentabel is het kunst- en kunstzinnig onderwijs terug te zien, zo is bijvoorbeeld in de middenbouw de carrousel van de verschillende kunstvakken opgenomen en is in de bovenbouw een extra examenvak kunst zichtbaar.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

‘We leren en leven samen om de ruimte te creëren waarin onze leerlingen als zelfstandig individu de wereld open, weerbaar en bewust tegemoet kunnen treden.’

4. Doorstroom

Een leerling die na het doorlopen van de basisschool instroomt in de brugklas, start in één van de twee stromen: de b/k/t-stroom, voor leerlingen met een basisschooladvies: basis, basis/kader, kader, kader/vmbo-tl, vmbo-tl of in de t/h/v-stroom, voor leerlingen met een basisschooladvies: vmbo-tl, vmbo-tl/havo, havo, havo/vwo, vwo.
Wanneer de leerling succesvol een van de verschillende onderwijsroutes binnen het Bernard Lievegoed College doorloopt, stroomt de leerling uit met een officieel diploma dat als startbewijs dient voor een vervolgopleiding. Tussen het in- en uitstromen begeleiden we de leerling naar de volgende stap: het mbo, hbo of universitair onderwijs. Dat doen we middels ons LOB-programma, wat staat voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding.

DOORSTROOM VAN KLAS 7 NAAR KLAS 9

In zowel de b/k/t- stroom als de t/h/v-stroom is sprake van een heterogene klas waar leerlingen met verschillende basisschooladviezen samenkomen en een hechte klas vormen. De mentor blijft in principe 2 jaar lang verbonden aan de klas. In klas 7 en 8 krijgt de leerling steeds meer inzicht in welk opleidingsniveau op dat moment het beste past door het maken van opdrachten en toetsen op niveau. Tijdens ieder ontwikkelgesprek wordt naast de algehele ontwikkeling van de leerling, samen met leerling, ouders en mentor geëvalueerd of de leerling op koers ligt voor de gewenste leerroute en wat er eventueel nog nodig is om het gewenste opleidingsniveau te bereiken. Richting het einde van klas 8 krijgt de leerling te horen naar welke leerroute de leerling doorstroomt. Bij de overgang van klas 8 naar klas 9 worden de zogenaamde doorstroomcriteria gebruikt (zie bijlage 2).

DOORSTROOM VAN KLAS 9 NAAR HET EXAMENJAAR

De leerlingen uit de b/k/t-stroom die de leerroute basis of kader volgen binnen het profiel Dienstverlening en Producten (D&P) blijven in klas 9 en 10 een heterogene klas vormen. Vanaf klas 9 bereiden de leerlingen zich voor op hun eindexamen basis of kader en hun vervolgopleiding. Een passend vakkenpakket en bijbehorend PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) dragen bij aan continuïteit, sturing en inhoud. De overige leerlingen vormen in klas 9 homogene groepen en werken voor alle vakken op eenzelfde instructieniveau (vmbo-tl, havo of vwo). In klas 9 bereiden de leerlingen zich voor op de doorstroom naar de bovenbouw van vmbo-tl, havo of vwo. Bij de overgang van klas 9 naar klas 10, of van klas 10 naar 11 en klas 11 naar 12 worden de doorstroomcriteria gebruikt, die opgenomen zijn in bijlage 2.

LOOPBAANORIËNTATIE- EN BEGELEIDING

De overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de ontwikkeling van elk kind en dat geldt ook voor de stap van het voortgezet onderwijs richting het mbo, hbo of universitair onderwijs. In die tussenliggende fase begeleiden we de leerling in het maken van keuzes richting de toekomst. Dat doen we middels LOB-activiteiten. LOB staat voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding en verwijst naar een constant proces waarbij leerlingen worden geholpen om na te denken over hun toekomst: wie ben ik, wat wil ik, wat past bij mij en welke keuzes moet ik maken om daar te komen waar ik naar toe wil. De LOB-activiteiten worden uitgerold door het decanaat. Samen met de mentoren en vakdocenten begeleiden zij per leerjaar de LOB-activiteiten.

KLAS 7

In het eerste leerjaar zijn er nog geen gesprekken met het decanaat. Eerste stappen in het LOB-proces zijn de kennismaking met de verschillende vakken en de leerlingen lopen een dag met hun ouders mee om een eerste beeld te vormen van de verschillende beroepen. Voor de leerlingen uit de b/k/t-klas zijn er 4 profieloriëntatiemomenten in het jaar, omdat zij al eerder een profielkeuze maken dan de leerlingen in de t/h/v klassen.

KLAS 8

De leerling komt in het 2e leerjaar op een speelse manier in aanraking met LOB en het decanaat. Leerlingen onderzoeken eigen interesses binnen vakken en mogelijke beroepen. De mentor vervult een belangrijke rol in dit jaar en voert eerste gesprekken over interesses. De b/k/t-klas volgt het tweede deel van hun profieloriëntatie zodat zij voor het einde van het schooljaar een goede profielkeuze kunnen maken. Op onze school bieden we het alleen het profiel D&P aan en met ondersteuning van het decanaat vormen leerlingen een beeld van het totale aanbod in de regio. Bij de definitieve keuze is de decaan nauw betrokken en ondersteunt leerling en ouders.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

KLAS 9

In de 9e klas komt het eigene van de persoonlijkheid steeds meer naar voren; de leerling begint zijn eigen mening te vormen en te uiten. Het principe 'ben IK' staat voorop, waardoor de leerling in klas 9 vaak impulsief kan reageren. Zo is de leerling ook impulsief in het nemen van beslissingen en in het maken van keuzes. Vrienden, ouders en andere factoren uit de omgeving hebben een grote invloed op de keuze van de leerling. In de voorbereiding naar het eerste keuzemoment toe is het daarom belangrijk dat de 9e klasser ondersteund en begeleid wordt door school (mentor, decaan, vakdocenten, LOB-activiteiten) en door ouders om een vrije en bewuste keuze te maken. Vanaf klas 9 wordt door middel van één of twee stages per jaar de nadruk gelegd op de ervaringen en het leren buiten school. Deze ervaringen zijn een essentieel onderdeel van het LOB-proces op onze school (zie hoofdstuk 3 paragraaf stages en burgerschap). In klas 9 t/h/v kiest de leerling een profiel. Hierdoor verbindt de leerling zijn eigen interesses en kwaliteiten met de profielkeuze. De leerlingen in de bovenbouw van b/k volgen in de bovenbouw het profiel 'Dienstverlening & Producten'. De keuze wordt voornamelijk begeleid door de mentor en decaan. De decaan ondersteunt de mentor in zijn taak in het mentoruur en reikt lesprogramma's aan. Wat in dit proces niet vergeten mag worden, is het actief betrekken van de ouders bij het eerste keuzemoment van hun kind. Dit is de taak van de decaan met ondersteuning van de mentor.

KLAS 10

Naar de 10e klas toe raakt de binnen- en buitenwereld van de leerling steeds meer in evenwicht en ontwikkelt zich een zekere objectiviteit en nuancering ten opzichte van verschillende belevingen. De leerling kan verschillende aspecten beter in een logisch overzicht plaatsen en ordenen. LOB sluit aan bij deze ontwikkeling door de eerste twee ervaringen met de werkvloer (stages in klas 9 en 10) en de LOB-lessen (klas 9 en 10). De leerling komt nu gerichter in aanraking met de maatschappij en de keuzemogelijkheden. In de lessen wordt gedifferentieerd om beter aan de behoefte van de leerling te voldoen. Zo kan de leerling verschillende uitkomsten met blik op kwaliteiten, talenten en interesses naast elkaar leggen en onderzoeken.

De vmbo-leerling in klas 10 wordt ondersteund door de decaan in het keuzeproces en waar nodig op maat begeleid. In de individuele begeleiding is een rol voor de decaan samen met de mentor weggelegd en is de communicatie tussen ouders, leerling, mentor en decaan van belang voor het maken van een keuze voor een vervolgopleiding.

De havo-leerling werkt binnen de LOB-lessen, en door middel van verschillende LOB-activiteiten, gerichter toe naar een voorlopige studiekeuze. Het is van belang dat de mentor hierin de decaan ondersteunt door de leerlingen te motiveren in hun loopbaanproces en te signaleren als een leerling extra begeleiding nodig heeft.

De vwo-leerling gaat zich binnen de LOB-lessen voornamelijk oriënteren en verkennen. De rol van de decaan is meer ondersteunend en ook hier is de communicatie tussen ouders, mentor en decaan belangrijk. De rol van de mentor is de leerling te motiveren in het loopbaanproces.

KLAS 11

In klas 11 kijkt de havo-leerling met een steeds kritischere blik de wereld in en neemt hij/zij een steeds duidelijker standpunt in. Door vanuit ervaringen en nieuwe indrukken te kijken, kan de leerling beter naar een duidelijkere keuze toewerken.
De havo-leerling wordt in deze fase begeleid door mentor en decaan. De communicatie tussen leerling, ouders en decaan is van belang. De leerling heeft baat bij het begeleid worden in het ordenen van de verschillende ervaringen van de afgelopen 2 jaar om zo een bewuste keuze te maken. Het is belangrijk dat de leerling zich ervan bewust is dat hij/zij de verantwoordelijkheid neemt voor zijn eigen keuze. Hierin is het de taak van de decaan om de individuele behoefte van de leerling aan te spreken. De vwo-leerling bereidt zich goed voor op het maken van keuzes door zich te verdiepen in verschillende vervolgopleidingen. De stage in klas 11 biedt de mogelijkheid om mee te lopen bij een beroep naar keuze. Hierbij is het de taak van de mentor en de decaan om de individuele behoefte van de leerling aan te spreken. De leerling vraagt ook steeds meer om maatwerk. Dit gebeurt in samenspraak met ouders en het decanaat.

KLAS 12

In de 12e klas is de vwo-leerling zelfstandiger en kan zijn kwaliteiten benoemen. In deze fase neemt de leerling steeds meer de eigen verantwoordelijkheid voor het maken van een keuze. De begeleiding van school (mentor/decaan) treedt meer en meer op de achtergrond.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

VAKKENKEUZE

De LOB-activiteiten en de ontwikkelgesprekken vormen een belangrijk kompas bij het maken van keuzes voor vakken en profielen. Elke examenstroom kent zijn eigen keuzes. Het streven van school is om alle keuzevakken aan te bieden. Hierin staat de motivatie van de leerling voor de gemaakte keuze centraal. Echter, op het moment dat er te kleine groepen ontstaan gaan we in gesprek met (vak-)docenten en leerlingen om te kijken of maatwerk mogelijk is en/of moeten we de afweging maken om een vak niet aan te bieden.

VAKKENPAKKET KEUZE B/K

Voor de leerlingen in de basis/kader-stroom (bovenbouw) geldt dat het Bernard Lievegoed College alleen de richting Dienstverlening & Producten (D&P) aanbiedt.

VAKKENPAKKET KEUZE TL

Leerlingen die in het vierde jaar aan het vmbo-tl examentraject starten, kiezen in klas 9 een vakkenpakket en doen in klas 10 eindexamen in één van de vier profielen: Techniek, Zorg & Welzijn, Landbouw of Economie.

VAKKENPAKKETKEUZE HAVO/VWO

Leerlingen die in de 10e klas aan het examentraject havo of vwo starten, kiezen in klas 9 een vakkenpakket en doen eindexamen in één van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) of Natuur en Techniek (NT).

VAKKENPAKKETKEUZE: EXTRA VAK

Als de leerling een extra vak wil kiezen, moet de leerling deze keuze onderbouwen. De keuze van een extra vak is geen probeersel, maar een serieuze en beargumenteerde keuze van de leerling om meer vakken te volgen dan vereist. Het volgen van een extra vak moet daarbij een reële kans van slagen hebben. De docentenvergadering verleent een positief advies als deze van mening is dat op basis van de werkhouding en motivatie van de leerling het reëel is te verwachten dat het extra vak succesvol zal worden gevolgd. Op het moment dat er te kleine groepen ontstaan, of het niet past in het rooster, kan het besluit genomen worden om het extra vak niet aan te bieden voor de desbetreffende leerling

NAAR INHOUDS-OPGAVE

5. Ondersteunings-structuur

Het Bernard Lievegoed College kent een ondersteuningsstructuur die gericht is op het bieden van extra ondersteuning binnen de school en indien noodzakelijk kan verwijzen naar hulp buiten de school.

Het werk van het ondersteuningsteam (O-team) strekt zich uit over het gebied van leer- en gedragsvraagstukken en of sociaal-emotionele problemen. Daarnaast verzorgt het O-team in samenwerking met organisaties als de GGD, Mondriaan, Xonar en Team jeugd voorlichtings- en preventieprogramma's. Het O-team staat onder leiding van de ondersteuningscoördinator, Rachelle Serradura. Zij verzorgt de externe contacten en coördineert het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit een psycholoog, een schoolmaatschappelijk werkster, leerlingbegeleiders, twee dyslexiespecialisten, een hoogbegaafdheidscoördinator en twee dagcoördinatoren.

De ondersteuningsstructuur doorloopt een aantal niveaus. Wanneer blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, start de hulpvraag bij de mentor.

De mentor kijkt eerst of de hulpvraag middels een gesprek met de leerling en ouders opgelost kan worden. Wanneer nodig volgen er interventies door de mentor. Mochten de interventies onvoldoende effect hebben, dan wordt de hulpvraag besproken tijdens de leerlingbespreking waar alle vakdocenten meedenken. Er worden dan interventies bedacht waar het hele docententeam bij wordt betrokken.

Mocht na het uitvoeren van deze interventies de hulpvraag nog steeds aanwezig zijn, dan wordt de hulpvraag gesteld aan het O-team. De ondersteuningscoördinator bekijkt wie de begeleiding vanuit het O-team gaat uitvoeren. Het O-team kan eventueel besluiten de leerling ook ter sprake te brengen in het O-team XL. In dit O-team, onder voorzitterschap van de ondersteuningscoördinator, zitten naast de leden van het interne O-team ook de schoolarts, een medewerker van de GGZ-instelling Youz en de leerplichtambtenaar.

Het O-team kan besluiten de ondersteuning in de eigen school te laten plaatsvinden of de leerling door te verwijzen. Het streven is om in goed overleg met ouders te komen tot de juiste ondersteuning van de leerling. Ouders worden door de mentor geïnformeerd wanneer hun kind in het O-team besproken wordt. Ouders ondertekenen een toestemmingsverklaring of geven mondeling toestemming indien hun kind wordt besproken in het O-team XL.

MAATWERKPLAATS

De maatwerkplaats is voor leerlingen die vanwege uiteenlopende redenen een aantal lesuren niet in de klassensetting kunnen blijven of voor leerlingen die een andere leerstrategie toepassen waardoor ze veel sneller door de stof heengaan en daardoor meer tijd hebben om zich op andere taken te focussen. De maatwerkplaats is ook een plek waar leerlingen even tot rust en vooral tot zichzelf komen. Na bijvoorbeeld ziekte, rouw e.d. hebben leerlingen soms tijd nodig.

In het ondersteuningsteam wordt na aanmelding door de mentor overlegd of een leerling in aanmerking komt voor de maatwerkplaats. Zoals de term maatwerk al doet vermoeden, zal er bij iedere leerling gekeken worden welke aanpak nodig is om de leerling verder te helpen in diens ontwikkeling.

De leerlingen die in de maatwerkplaats verblijven hebben een aangepast rooster; hierin staat welke uren ze in de maatwerkplaats verblijven en welke in hun eigen klas. Leerlingen worden daar begeleid door één van de leerlingbegeleiders met eventueel ondersteuning van de orthopedagoog.

DYSLEXIEBELEID

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een dyslexiepas. Met de gegevens uit het dossier (o.a. basisschoolgegevens en dyslexierapport) en de bijdrage van de betreffende leerling wordt er samen naar de mogelijkheden gekeken om hun vorm van dyslexie zo goed mogelijk te ondervangen en zelfwerkzaamheid te stimuleren. Op de dyslexiepas staat waar de leerling recht op heeft. Deze kaart kan de leerling indien nodig aan de betreffende docent tonen.

Op school wordt geen RT geboden en er worden geen volledige onderzoeken gedaan naar dyslexie. Wel hebben we twee dyslexiespecialisten in huis. Leerlingen en ouders kunnen bij hen terecht voor vragen betreffende dyslexie. Het gehele dyslexiebeleid is te vinden op onze website.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. De hulpverlening kan bestaan uit consultatieve gesprekken met leerlingen, maar ook met ouders, docenten en andere hulpverleners; kortdurende hulpverlening en/of verwijzing naar andere vormen van hulpverlening. De maatschappelijk werkster is in dienst bij Stichting Traject. Het schoolmaatschappelijk werk wordt gesubsidieerd door de gemeente Maastricht. Leerlingen kunnen bij de mentor aangeven dat ze graag een gesprek willen met onze schoolmaatschappelijk werkster. Dit wordt gecoördineerd door de ondersteuningscoördinator. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld en dienen hiervoor toestemming te geven.

PASSEND ONDERWIJS

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zorgplicht. Dit betekent dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Deze plek kan bij ons op school zijn of, als wij niet de juiste begeleiding kunnen bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt gepubliceerd op onze website. Met vragen over het SOP kunt u terecht bij onze conrector Rachelle Kennis, r.kennis@stichtinglvo.nl

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD VOORTGEZET ONDERWIJS

SAMENWERKINGSVERBAND

Om aan alle kinderen een goede onderwijsplek te bieden, werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Maastricht-Heuvelland. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Maastricht-Heuvelland is een stichting die statutair is opgericht op 1 november 2013. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht-Heuvelland VO3105 regelt passend onderwijs ten behoeve van kinderen woonachtig in Maastricht en vijf heuvellandgemeenten.

MEER INFORMATIE

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school: Rachelle Kennis, r.kennis@stichtinglvo.nl of bij het Ouder & Jeugd Steunpunt van het samenwerkingsverband.

Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op balansdigitaal.nl en op de website van Ouders & Onderwijs: oudersonderwijs.nl.

U kunt een vraag stellen aan het adviespunt van Ouders & Onderwijs door te bellen of Whatsappen naar 088 6050101 of per email: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

BASISONDERSTEUNING

De basisondersteuning binnen het Bernard Lievegoed College is gericht op de leerling zien in al zijn facetten, het leren leren en de ontwikkeling van de sociaal emotionele ontwikkeling. Daar bieden wij de ondersteuning die de leerling hierbij nodig heeft. Binnen de vrijeschool heerst een goed pedagogisch en didactisch klimaat. Bij de aannameprocedure van de leerling wordt gekeken naar welke ondersteuning de leerling nodig heeft; zodat de leerling bij aanvang een goede start kan maken. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders, deze heeft de leerling en tevens de bijbehorende ondersteuningsbehoefte goed in beeld.

Er is een nauwe samenwerking met ouders en tevens een open en heldere communicatie. De lijnen tussen de mentor, docenten en het ondersteuningsteam zijn kort. Door middel van een tweejarig mentoraat, in klas 7 en 8, is de mentor nauw betrokken bij de leerling en de ouders. Er zijn ontwikkelgesprekken met leerling en ouders zodat leerling en ouders een duidelijk beeld krijgen waar de leerling staat in het ontwikkelproces. Door middel van de jaarlijkse cyclus leerlingbespreking, klassenbespreking, pedagogisch didactische overleggen, rapportvergaderingen en ontwikkelgesprekken is er een duidelijk beeld van de leerling en de ondersteuning die de leerling nodig heeft.

Alle samenwerkende gewone scholen in een samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

EXTRA ONDERSTEUNINGSAANBOD
In de basisondersteuning bieden wij op aanvraag buiten de reguliere lessen aan:
- Sociale vaardigheidstraining
- Faalangsttraining
- Dyslexiecoach/ Kurzweil
- Maatwerk
- Organisatiecoach
- Voor hoogbegaafde leerlingen een Tom-traject

In de extra ondersteuning speelt het ondersteuningsteam een grote rol, zij bieden ondersteuning voor leerlingen en ouders in samenwerking met externe ketenpartners.

Het Bernard Lievegoed College biedt geen hulpverlening in de vorm van behandeling of therapie. Het streven is altijd om extra ondersteuning kortdurend in te zetten. Wanneer een leerling meer nodig heeft, zal er een doorverwijzing komen voor externe ondersteuning.
- De ondersteuning is vooral gericht op moeilijkheden in relatie tot schoolse zaken.
- We zijn geen begaafdheidsprofielschool, wel bieden wij een aanbod voor HB-leerlingen aan die bewust kiezen voor het vrijeschoolonderwijs.

INBRENG LEERLINGEN
Door middel van ingevulde leerling vragenlijsten en het voeren van gesprekken met leerlingen is de inbreng van leerlingen bepalend voor ons ondersteuningsaanbod. Zo hebben leerlingen aangegeven graag ondersteuning te zien op het gebied van: faalangst en sociale vaardigheden, studievaardigheden en ondersteuning op het sociaal emotionele vlak.

Op basis van deze inbreng verzorgen we o.a. workshops rondom: stress, mentale gezondheid, sociale media, groepsdruk, roken en vapen. Deze leerlingbehoeftes hebben we opgenomen in onze basisondersteuning. Deze basisondersteuning is terug te vinden in het voorafgaande school-ondersteuningsprofiel.

INDIVIDUEEL HOORRECHT LEERLINGEN
Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben ook een individueel hoorrecht. Dit is het wettelijke recht van leerlingen om mee te praten over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en de ondersteuning die zij ontvangen. Dit recht is per 1 augustus 2025 ingegaan en zorgt ervoor dat de leerling betrokken wordt bij het opstellen, aanpassen en evalueren van het OPP. De school moet de mening van de leerling vastleggen en uitleggen hoe deze is meegenomen in het uiteindelijke besluit.

5.1 Veiligheid

MONITOREN VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING VAN LEERLINGEN
We willen dat iedereen op onze school zich veilig en prettig voelt. Daarom onderzoeken we hoe leerlingen de veiligheid feitelijk beleven en ervaren en hoe het met hun welbevinden gaat. De wet verplicht scholen om dit jaarlijks te meten. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. Hierin stellen we vragen over:
- het vóórkomen van incidenten op school
- de veiligheidsbeleving van leerlingen
- het welbevinden van leerlingen.

PESTEN
Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er bij ons geen plaats voor pesten. Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs moeten zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 geldt de Wet Veiligheid op school. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Rachelle Serradura is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Zij is tevens onze ondersteuningscoördinator en te bereiken via r.serradura@stichtinglvo.nl.

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan, zie het pestprotocol van het Bernard Lievegoed College op onze website.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING
De school heeft een ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ opgesteld. Als wij vermoeden dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode op onze website.

MELDINGSPLICHT BIJ SEKSUELE MISDRIJVEN
Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een seksueel misdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een seksueel misdrijf te melden bij het college van bestuur. Bij een seksueel misdrijf gaat het om een strafbaar feit

NAAR INHOUDS-OPGAVE

waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Als het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een seksueel misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Blijkt uit dat overleg dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Voordat de aangifte wordt gedaan, informeert het college van bestuur/de rector de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker hierover.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID-LIMBURG

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In de 8e klas wordt de leerling uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Dit gebeurt op alle middelbare scholen in Nederland. De leerling of ouders, mogen ook zelf contact opnemen met het team JGZ, mochten er vragen zijn. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties rondom de jeugd. De jeugdverpleegkundige kijkt naar de lichamelijke én de geestelijke gezondheid. Ook praat de leerling met haar over gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten. Als de leerling ergens last van heeft of niet lekker in zijn vel zit, is het belangrijk dit te melden bij de jeugdverpleegkundige.

CONTACT
TEAM JGZ unit Maastricht
Telefoon 088 880 5044
InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl
website JGZ Zuid-Limburg ggdzl.nl

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Flexibiliteit, probleemoplossend denken en handelen zijn vaardigheden die verweven zijn in ons onderwijs.

6. Kwaliteits-ontwikkeling

Het Bernard Lievegoed College werkt, net zoals de vele andere vrijescholen vanuit de vrijeschoolse basis, met aandacht voor hart, hoofd en handen. Met onze wortels in de vrijeschooltraditie stemmen we ons onderwijs af op onze context: Maastricht in de 21e eeuw. Wij willen de traditie goed doorgronden en laten aansluiten bij wat leerlingen in deze tijd van ons als school vragen.

Uit onze missie en visie worden de verwachtingen die leerlingen, ouders en andere belanghebbenden van het Bernard Lievegoed College mogen hebben duidelijk. Door onderwijs van goede kwaliteit te organiseren en te realiseren zorgen we voor de basis waardoor leerlingen de beste ontwikkeling als mens kunnen en zullen doormaken. Het belang van ons onderwijs is om de leerling te laten zien en voor te bereiden op wat de wereld uiteindelijk vraagt (Biesta). Wij werken actief aan het waarmaken van deze verwachtingen. In samenspraak en openheid werken we aan onze kwaliteitsontwikkeling vanuit de volgende uitgangspunten.

DE BASISKWALITEIT IS OP ORDE

Het uitgangspunt van onze kwaliteitsontwikkeling is dat de basiskwaliteit op orde is. Pas dan kan er gewerkt worden een het behalen van ambities. Het op orde hebben van de basiskwaliteit is een gedeelde verantwoordelijkheid. Iedereen levert vanuit een eigen rol hier een positieve bijdrage aan. (Horizon 2025, visie van Stichting LVO)

CULTUUR VAN GEDEELD LEIDERSCHAP

Op het Bernard Lievegoed College wordt gewerkt met het principe van gedeeld leiderschap. We zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheden, houden ons hieraan, werken aan onze professionalisering en versterken zo samen het leiderschap in de school. Van eenieder wordt verwacht om binnen zijn of haar mogelijkheden verantwoordelijkheid en leiding te nemen. Zo bevorderen we de ontwikkeling van onze onderwijskwaliteit. Hierbij hoort een cultuur die gekenmerkt wordt door voortdurende aandacht van iedereen voor kwaliteitsverbetering, reflectie en ontwikkeling. Er wordt toegewerkt naar een dynamiek waarin iedereen wordt uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor de bedoeling van ons onderwijs.

SAMEN WORDEN WE BETER

Het bereiken van constante kwaliteitsontwikkeling is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en gebeurt vanuit waarderend perspectief. Iedereen levert vanuit zijn of haar eigen verantwoordelijk-heid hier een actieve bijdrage aan. We denken in mogelijkheden. Kwaliteit van leerlingen en medewerkers wordt benut en we motiveren iedereen tot het behalen van het best mogelijke resultaat. Zo wordt de school van ons allemaal. De mening van ouders en leerlingen wordt hierbij gewaardeerd en we hebben een open houding (Horizon 2025, LVO)

PROCESSEN VERSTERKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN IN KAART BRENGEN

Processen die van belang zijn voor de organisatie en kwaliteit van ons onderwijs worden in kaart gebracht, evenals de verantwoordelijkheden die daarbij van belang zijn. De processen die al goed lopen worden versterkt en vanuit een positieve grondhouding pakken we de onderdelen op die verbetering behoeven (Horizon 2025, LVO). Eenieder is zich bewust van zijn of haar verantwoordelijkheid voor het goede verloop van deze processen en neemt deze verantwoordelijkheid ook.

OPBRENGSTEN ZICHTBAAR MAKEN

We voeren de gerichte dialoog. Dit doen wij met ouders, medewerkers, schoolleiding en belanghebbenden binnen en buiten de school. Vanuit openheid en vertrouwen wordt overlegd en feedback gegeven en ontvangen. Het voeren van onder andere diverse gesprekken en het werken met werkgroepen zijn een belangrijk middel om de dialoog richting te geven en processen te kunnen versterken. We gebruiken onderzoek en ervaring (intern en extern) om de processen in school richting te geven en te verbeteren. We analyseren hetgeen we doen en we gebruiken de opbrengsten om bij te sturen en daar waar nodig opnieuw richting te geven.

WAT BETEKENT DIT IN DE PRAKTIJK?

Vanuit de verbinding met de school en vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid stellen we plannen op en werken we samen om ze te verwezenlijken. De plannen worden vastgelegd in

NAAR INHOUDS-OPGAVE

het schoolplan en schooljaarplan. Met behulp van de stappen Plan, Do, Check, Act verbeteren we onze cultuur en geven we richting aan de processen en projecten in onze school.

INTERVENTIES

Om te bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen werken we als school met interventies.
Interventies worden ingezet met het doel de onderwijsresultaten (en het sociaal-emotioneel welzijn van leerlingen) te verbeteren of te versterken. Vanuit onze schoolvisie zijn deze niet los van elkaar te zien en kiezen we ervoor om vanuit een holistische blik de ontwikkeling van de leerling te benaderen.

INTERVENTIES ZIJN ONDERDEEL VAN BESTAANDE PROCESSEN

De interventies die uitgezet worden, zijn gekoppeld aan lopende processen. Te denken valt aan onderwijsresultaten als onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en slagingspercentages, maar ook aan rapportvergaderingen, PTA-vergaderingen, klassen-/leerlingbespreking, pedagogisch-didactisch-overleg (PDO's) en ontwikkelgesprekken. Doordat de interventies gekoppeld zijn aan vaste organisatieprocessen ontstaat een pdca-cyclus waarmee de interventies geïntegreerd worden in het onderwijsproces en daarmee onderdeel zijn van ons handelen.

EFFECTIVITEIT VAN DE INTERVENTIES

Omdat meerdere interventies ingezet worden, is het moeilijk om elke afzonderlijke interventie te scoren op daadwerkelijke effectiviteit. Tijdens de covid-19 periode heeft het ministerie van OCW een menukaart ontwikkeld. Deze kaart bevatte interventies die wetenschappelijk onderbouwd waren op effectiviteit in het verzorgen van kansrijk en funderend onderwijs. Veel van de interventies die wij vandaag de dag gebruiken zijn te linken aan de interventies op die menukaart. Denk aan: kleinere (mentor)groepen, extra instructie- en oefenmomenten voor taal- en rekenvaardigheid, extra sociale activiteiten, examentraining, gesprekken met decanen over LOB, e.d.

INTERVENTIES OP VERSCHILLENDE NIVEAUS

Om het onderwijsproces optimaal te ondersteunen en aan te sluiten bij de behoeften van onze leerlingen, wordt binnen onze school planmatig gewerkt met interventies. Deze interventies zijn gericht op het verbeteren van de leerprestaties en het bevorderen van het sociaal-emotioneel welzijn. Ze worden afgestemd op de verschillende niveaus binnen de schoolorganisatie.

INTERVENTIES SCHOOLNIVEAU

- Aan het einde van het schooljaar draagt de oude mentor de leerlingen over aan de nieuwe mentor. De doorlopende en lopende interventies worden overgedragen.
- De behaalde onderwijsresultaten worden 3x per jaar besproken en gemonitord. Alle betrokken docenten en onderwijsgerelateerde onderwijsmedewerkers zijn daarbij betrokken.
- Drie keer per jaar is er een ontwikkelgesprek waarin mentor/leerling/ouders spreken over de onder andere cijfermatige voortgang. De verslaglegging wordt vastgelegd in Somtoday. In de ontwikkelgesprekken worden de individueel geformuleerde interventies met de leerling en ouders gedeeld.
- Drie keer per jaar wordt in klas 7 t/m de voorexamenjaren een pedagogisch didactisch overleg gevoerd; hoe gaat het met de leerling en hoe staat de leerling er cijfermatig voor. Er wordt een checkmoment ingebouwd; lopen de interventies geformuleerd in de rapportvergadering.

INTERVENTIES OP JAARLAAG & KLASSENNIVEAU

- De interventies op jaarlaag & klassenniveau zijn per jaar(laag) en klas afhankelijk van de behoefte. Vanuit de PDO-gesprekken of signalen vanuit het team kijken we samen met de mentor waar die behoefte ligt en welke interventie passend is.

Naast de klassikale interventie is er ook aandacht voor individuele begeleiding van leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben.

INTERVENTIES INDIVIDUEEL

- Tijdens elke rapportvergadering/PTA-vergadering worden leerlingspecifieke interventies geformuleerd per leerling. Deze interventies zijn gericht op het verbeteren of verstevigen van de reeds behaalde resultaten. Tijdens de vergadering wordt gewerkt met een interventielijst. Daarin worden de voortgang evenals de interventies per leerling genoteerd. Het opvolgen van de leerling (binnen een schooljaar, maar ook over schooljaren heen) is daardoor goed mogelijk.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

- De interventies worden ingelezen in de brief die zowel de leerling als ouders ontvangen enkele dagen na de rapport- of PTA-vergadering (uitgezonderd klas 7). Deze interventies worden ook tijdens het ontwikkelgesprek met leerling en ouders besproken.

Wanneer interventies zorgvuldig en consequent worden uitgevoerd, moet dit op schoolniveau leiden tot betere leerresultaten en een afname van het aantal doublures en schooluitval.
Voor de kwaliteitsontwikkeling betekent dit dat er vooruitgang zichtbaar is in opbrengsten en dat opbrengstgericht werken onderdeel wordt van de schoolcultuur. Daarnaast leren we van de ingezette acties en worden aandachtspunten zichtbaar.
In schooljaar 2025-2026 werken we aan de volgende aandachtspunten:

- Zorgen dat elk proces via PDCA-cyclus verloopt en dat iedereen die een nieuw proces start binnen de school, zich hiervan bewust is.
- Meer collegiale visitaties bij andere scholen.
- Analyse doorstroom en de voorspelbaarheid van de interventielijsten onder de loep nemen.
- Verschillende interne processen worden verder in kaart gebracht en verbeterd. Denk o.a. aan het proces rondom de formatie en het landen van de nieuwe medewerkers.
- Door de organisatieverandering bij aanvang van het schooljaar 2025-2026 is de schoolorganisatie geherstructureerd. In schooljaar 2026-2027 is het daarom van belang dat we de kwaliteitsagenda herijken, uitbreiden en actualiseren.

Op de website scholenopdekaart.nl is het meest actuele overzicht te vinden van de resultaten. Via onderstaande links kunt u deze bekijken:

- Pagina van de school
- Slagingspercentage
- Tevredenheid

VROEGTIJDIG SCHOOLVERLATEN

Iedereen in Nederland moet naar school, vanaf het vijfde jaar tot het achttiende jaar, tenzij eerder een startkwalificatie behaald wordt. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, mbo-niveau 2 of hoger. Wanneer zonder startkwalificatie het onderwijs wordt verlaten spreek je van een vroegtijdig schoolverlater (vsv'er). Gedurende het schooljaar worden de leerlingen gemonitord en wanneer uitval dreigt zal er in samenwerking met het ondersteuningsteam, decanen en mentoren gekeken worden hoe we leerlingen en ouders kunnen ondersteunen.

De definitieve VSV-cijfers van een schooljaar zijn pas definitief bekend op 1 oktober van het volgende schooljaar. Zodoende dat in deze schoolgids de VSV-cijfers van het afgelopen schooljaar worden gepubliceerd. Het percentage vsv'er op het Bernard Lievegoed College in 2024-2025 is te zien in de onderstaande tabellen.

SLAGINGSCIJFERS + PERCENTAGES 2025-2026

	BASIS	KADER	TL	HAVO	VWO
TOTAAL AANTAL LEERLINGEN	4	18	54	78	53
GESLAAGD	4	18	53	74	49
SLAGINGSPERCENTAGE	100 %	100 %	98 %	95 %	93 %

VROEGTIJDIGE SCHOOLVERLATERS

	2024-2025
MIDDENBOUW	0 %
VMBO BOVENBOUW	0 %
HAVO/VWO BOVENBOUW	0 %

NAAR INHOUDS-OPGAVE

De ontwikkeling van de leerling als mens, een basis waar hij z'n leven lang op kan bouwen. Het Bernard Lievegoed College wil daarin voor haar leerlingen écht van betekenis zijn.

7. Dagelijkse praktijk

In dit hoofdstuk beschrijven we in eerste instantie zaken zoals onderwijstijd, lestijden, te-laat-kom-regeling, aanwezigheid - en lesuitvalbeleid. In het tweede deel van dit hoofdstuk staan we stil bij de praktische zaken zoals verzekeringen, verlof-aanvragen, schoolboeken e.d. De informatie in dit hoofdstuk is beknopt en zakelijk. Voor meer informatie en toelichting is de mentor, voor leerlingen en ouders, het eerste aanspreekpunt. Via het weekbericht houden we ouders schriftelijk op de hoogte van de dagelijkse praktijk.

7.1 Lesrooster en dagindeling

LESROOSTER

Het schooljaar is in 4 kwartalen verdeeld. Voor de middenbouw geldt in principe elk kwartaal een ander rooster. Voor de bovenbouw blijft het rooster grotendeels hetzelfde gedurende het jaar. Het kan echter zijn dat er vaker aanpassingen worden gedaan. Het rooster wordt gepubliceerd in Somtoday. Wanneer in geval van ziekte of afwezigheid van een docent het rooster moet worden gewijzigd, wordt geprobeerd tussenuren te vermijden. Aanpassingen van het dagrooster zijn zichtbaar in Somtoday. Mocht door omstandigheden pas op een later tijdstip blijken dat leerlingen de volgende dag later op school worden verwacht dan wordt via de elektronische leeromgeving de klas op de hoogte gesteld.

LESTIJDEN

De reguliere lestijden zijn te vinden in bijlage 8. We werken met gesplitste pauzes voor de middenbouw en bovenbouw waardoor de uren door de dag heen niet volledig parallel lopen. In het jaarrooster is te zien dat er af en toe een aangepast lesrooster is opgenomen. Dit in verband met studiedagen, rapportvergaderingen of in uitzonderlijke situaties.

Het overzicht van lestijden geeft aan, dat er tot 16:10 uur lessen verzorgd kunnen worden. De leerlingen dienen er rekening mee te houden dat ze tot 16:10 uur lessen hebben en kunnen tot die tijd in principe geen andere vaste afspraken plannen. Er wordt van de leerlingen verwacht dat ze tijdig en voor aanvang van de les bij het desbetreffende lokaal aanwezig zijn.

TUSSENUREN

Tussenuren komen in het reguliere rooster in klas 7 en 8 in principe niet voor. Vanaf klas 9 kunnen tussenuren ontstaan. In tussenuren kunnen leerlingen zelfstandig verder werken in de STEK.

Het is verstandig om van tevoren goed op het dagrooster te kijken en eventueel extra werk of boeken mee naar school te nemen. Vanaf klas 10 mogen leerlingen gedurende tussenuren tevens het schoolplein verlaten.

LESUITVAL

Wanneer een les bij lesuitval niet opgevangen kan worden, probeert de school het rooster zo goed mogelijk aan te passen en ervoor te zorgen dat de uren die niet doorgaan opgeschoven worden naar de randen van de schooldag, zodat uren worden uitgeroosterd. Leerlingen kunnen daarnaast van maandag tot en met vrijdag van 08:40 tot 16:30 in de STEK werken onder begeleiding van een medewerker van de STEK. De lesdag gaat door bij minimaal twee lesuren onderwijsactiviteiten. Deze afspraak geldt niet voor examenleerlingen, zij zijn ook verplicht te komen bij één uur onderwijsactiviteit.

VAKANTIEROOSTER

Naast onderstaand vakantierooster zijn er ook nog roostervrije dagen (studiedagen) die door het jaar heen worden ingezet. In het jaarrooster op onze website zijn de extra vrije dagen terug te vinden.

Herfstvakantie:	17 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie:	19 december 2026 t/m 03 januari 2027
Carnavalsvakantie:	05 t/m 14 februari 2027
Pasen:	26 t/m 29 maart 2027
Meivakantie:	23 april t/m 09 mei 2027
Hemelvaart:	14 mei 2027
Pinksteren:	17 mei 2027
Zomervakantie:	24 juli t/m 05 september 2027

ONDERWIJSTIJD

Bij aanvang van ieder schooljaar geeft onze school voor iedere leerroute aan wat de hoeveelheid geplande onderwijstijd is. Daaronder verstaan wij: het aantal klokuren dat beschikbaar is voor onderwijsactiviteiten. Hierbij gaat het niet alleen om de (vak)lesuren, maar ook om stages, bezoeken

NAAR INHOUDS-OPGAVE

aan culturele activiteiten, excursies, werkweken, maatwerkactiviteiten, ontwikkelgesprekken e.d. Deelname aan deze activiteiten is dus verplicht. Leerlingen moeten minimaal 189 onderwijsdagen per jaar krijgen.

Als criterium hanteren wij dat de activiteit wordt uitgevoerd onder pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een bekwaam onderwijsmedewerker. Het onderwijs moet deel uitmaken van het geplande en verplichte onderwijsprogramma en er moet op schoolniveau zijn afgesproken welke soorten onderwijsactiviteiten meetellen als onderwijstijd. De geplande onderwijstijd wordt derhalve voor aanvang van het schooljaar ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Daarnaast ontvangt de MR jaarlijks een overzicht van de gerealiseerde onderwijstijd.

7.2 Verzuimbeleid

Met een focus op aanwezigheid signaleren we zo vroeg mogelijk verzuim om zo langdurig verzuim te voorkomen. De aanwezigheid van leerlingen is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders, leerlingen en de school. Iedereen heeft hierbij een eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. Een preventieve aanpak van verzuim op school start bij aandacht en waardering voor aanwezigheid.

WAT ALS ER TOCH VERZUIM IS?

De school heeft duidelijke regels om verzuim te voorkomen en aan te pakken. Zo weten ouders, leerlingen en medewerkers van onze school waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Het volledige, actuele, verzuimbeleid is terug te vinden op onze website.
Elke leerling met verzuim verdient aandacht. Om deze reden maakt het Bernard Lievegoed College gebruik van de methodiek M@ZL, waardoor problematiek vroegtijdig in beeld komt. Het doel is het terugdringen van ziekteverzuim door het optimaliseren van de gezondheid en het welbevinden van de leerling.

AANWEZIGHEID

Wanneer de leerling ziek is, wordt dit door ouders gemeld via Somtoday. Wanneer de leerling om een andere reden niet naar school kan komen, wordt dit doorgegeven via receptie@bernardlievegoedcollege.nl

Is de leerling één of meerdere lesuren afwezig? Dan vragen we ouders om een mail te sturen naar receptie@bernardlievegoedcollege.nl
Let op: afspraken met tandarts, orthodontist ed. dienen zoveel mogelijk na lestijd te worden gepland.

Als een leerling op school ziek wordt, meldt de leerling zich bij de dagcoördinator, voordat de leerling naar huis gaat. De aanwezigheid van leerlingen wordt dagelijks geregistreerd. Ouders van leerlingen die ongeoorloofd verzuimen of van wie de afwezigheid niet van tevoren is gemeld, worden zo spoedig mogelijk na constatering telefonisch benaderd. Lukt het niet om de ouders te bereiken dan wordt er een mail gestuurd.

ZIEKMELDEN

Wanneer een leerling meer dan vier dagen achtereenvolgens ziek is, neemt de dagcoördinator/ verzuimcoördinator contact op met de ouders. Tijdens dit contactmoment wordt er geïnformeerd hoe het gaat met de leerling en wordt er gekeken of er afspraken rondom schoolzaken moeten worden gemaakt. Binnen het Bernard Lievegoed College wordt de methodiek M@ZL als leidraad gehanteerd voor het ziekteverzuimbeleid. Dagelijks wordt het verzuim van de leerlingen door de dagcoördinatoren gecontroleerd. Op het moment dat een leerling voldoet aan de M@ZL-criteria vindt er op school een verzuimgesprek plaats tussen de leerling, de ouders en de verzuimcoördinator.

De M@ZL-criteria zijn:
- elke vierde ziekmelding van de leerling in twaalf schoolweken, of
- een ziekmelding die zeven aaneengesloten dagen duurt

TE LAAT KOMEN

Iedereen kan een keer te laat komen, maar het is ook goed om de leerling bewust te maken van het belang om afspraken na te komen. Leerlingen die te laat in de les komen, melden zich altijd eerst bij de dagcoördinator. Als leerlingen voor de tweede keer in één trimester ongeoorloofd te laat zijn, dienen zij zich de eerstvolgende lesdag om 08:10 uur bij de dagcoördinator te melden. Vervolgens werken de leerlingen van klas 7, 8 en 9 zelfstandig in de Stek tot de eerste les begint. Voor de leerlingen van de bovenbouw geldt dat zij na het melden weer mogen gaan tot hun eerste les begint. Wanneer zij nogmaals verzuimen

NAAR INHOUDS-OPGAVE

wordt er door de dagcoördinator contact gezocht en moeten zij de eerstvolgende mogelijkheid een uur na schooltijd nablijven. Te laat komen wordt in het leerlingvolgsysteem geregistreerd en zal bij frequent voorkomen aanleiding zijn voor de dagcoördinator om contact op te nemen met leerling en ouders en eventueel met leerplicht.

ONBEKEND AFWEZIG

Een leerling is onbekend afwezig als hij of zij niet in de klas is en er geen reden in Somtoday staat bij de naam van de leerling voor dat betreffende lesuur. De docent noteert de leerling als afwezig. De receptie neemt gedurende de dag contact op met de ouders. Als de leerling ziek is of een andere terechte reden voor absentie heeft, dan wordt dit in Somtoday aangepast. Wanneer er wordt geconstateerd dat een leerling ongeoorloofd afwezig is bij één of meer lessen, dient de leerling de gemiste lesuren dubbel in te halen. Deze afspraak wordt met de dagcoördinator gemaakt.

LEERPLICHT

De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Wanneer er wordt geconstateerd dat een leerling ongeoorloofd afwezig is bij één of meerdere lessen of veelvuldig te laat komt dan volgen daarop door school ingestelde sancties. Bij veelvuldige herhaling zal de leerplichtambtenaar worden geïnformeerd en wordt de leerling zo nodig opgeroepen voor een gesprek met onze leerplichtambtenaar.
Goede samenwerking tussen de school, leerplicht-ambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners. Uiteraard kunnen ook ouders het initiatief nemen om een afspraak te maken.

Patricia Wolff is als leerplichtambtenaar vanuit de gemeente Maastricht verbonden aan onze school. Via patricia.wolff@maastricht.nl kunt u haar bereiken.

Als achter het schoolverzuim een achterliggende problematiek vermoed wordt of geconstateerd wordt, probeert de leerplichtambtenaar, samen met de leerling, ouders, school en instanties, daar wat aan te doen. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om het verwijzen naar de juiste instantie voor hulpverlening.

Uitgebreide informatie over het verzuimbeleid is te vinden in het 'Stappenplan Ziekteverzuim' op de pagina met protocollen op onze website.

AANVRAAG VERLOF

Op grond van artikel 11 en 13a, lid 2 van de leer-plichtwet kan de rector extra verlof verlenen. De school houdt zich aan de voorwaarden die staan beschreven in dit artikel en vraagt ook altijd bewijs te leveren voor de aanvraag. Meer informatie over de voorwaarden vindt u op het aanvraagformulier. U dient het verzoek drie weken van tevoren via dagcoordinator@bernardlievegoedcollege.nl in te dienen. U kunt daarvoor gebruikmaken van een aanvraagformulier, te vinden onze website onder het kopje 'Absentie, verlof en afmelden'. De rector neemt een besluit en houdt daarbij rekening met de voorwaarden die bij wet zijn vastgelegd. Het besluit wordt per mail aan de ouders medegedeeld. Een kopie van de mededeling wordt gearchiveerd in het leerlingendossier. Toestemming voor vakantiedagen buiten de officiële schoolvakanties kan alleen verleend worden, wanneer een werkgeversverklaring overhandigd wordt. Hieruit moet blijken dat het niet mogelijk is voor leerling en ouders om samen twee weken vakantie binnen een schooljaar op te nemen. Verlof aansluitend aan de zomervakantie wordt niet verleend. Dit is wettelijk vastgelegd.

7.3 Pauzes & gedragsregels

SCHOOLKANTINE

De kantine is de hele week geopend in de kleine- en grote pauze. Er worden enkel gezonde producten verkocht zoals, gezonde broodjes, soep, wraps en bakjes yoghurt. Ook zorgen we elke dag voor een vegetarisch aanbod. We blijven bezig om ons assortiment uit te breiden. Op school is een watertap aanwezig, die voor iedereen toegankelijk is en waarmee we het drinken van water bevorderen.

CORVEE

Na iedere pauze verzorgt een corveeteam de aula, de overige pauzeruimtes en het plein. Op deze wijze dragen we zorg voor de leefomgeving op school en voor de buurt rondom school.

PAUZESPORT

Beweging is belangrijk, ook tijdens de schooldag. Daarom bieden we bij ons op school verschillende sportmogelijkheden in de pauzes. Op het dakterras wordt er fanatiek gevoetbald en op het schoolplein

NAAR INHOUDS-OPGAVE

kunnen leerlingen gebruikmaken van een gevarieerd aanbod aan sport- en spelmateriaal. Denk aan ballen, springtouwen en andere attributen. Deze zijn tijdens de pauzes eenvoudig af te halen bij de receptie. Zo zorgen we voor een actieve en gezonde onderbreking van de lesdag.

LEERLINGENADMINISTRATIE

De leerlingenadministratie is in de grote pauze geopend voor de leerlingen. Voor de school is het belangrijk dat we over de juiste gegevens van de leerling beschikken. Daarvoor zijn we aangewezen op uw medewerking als ouder. Adres, telefoonnummer en e-mailadres kunnen veranderen in de periode dat uw kind bij ons op school zit. Wilt u veranderingen in uw gegevens s.v.p. zo snel mogelijk doorgeven via somtoday@bernardlievegoedcollege.nl

PARKEREN VAN FIETSEN, ELEKTRISCHE FIETSEN EN BROMMERS

Fietsen en brommers moeten worden gestald op het schoolplein in de daarvoor bestemde parkeervak, waarbij de leerling zelf verantwoordelijk is voor het goed afsluiten in verband met diefstal. Fietsen en brommers mogen daarbuiten niet geparkeerd worden.

7.4 Leerlingenstatuut, schoolreglement en schoolregels

Binnen het Bernard Lievegoed College hechten we grote waarde aan de kwaliteit van de sociale gemeenschap. Dit komt onder andere tot uitdrukking in de aandacht die we besteden aan de onderlinge omgangsvormen en de sociale veiligheid. Wij willen bewustzijn ontwikkelen voor ieders aandeel in het geheel om zo een prettig klimaat te verzorgen waarin iedereen zich gekend en gewaardeerd voelt. Belangrijk hierbij is respect voor het individu, de groep en de omgeving. Ieders eigenheid dient gerespecteerd te worden, echter in de uitingen van deze eigenheid mogen de grenzen van het fatsoen niet overschreden worden. Dit geldt vanzelfsprekend voor het naleven van de regels, maar ook voor uiteenlopende zaken als pesten, het maken van kwetsende of discriminerende opmerkingen, agressiviteit en brutaliteit. Soms kan dit ook aanstootgevende kleding of openbare intimiteiten betreffen. Gebruik of bezit van vuurwerk, verdovende middelen zoals alcohol, drugs of vapen, en het meenemen van laserpennen en (vuur)wapens is absoluut verboden.

Bij conflicten of het overschrijden van regels is er altijd gesprek met de betrokken leerling(en) en de leerlingcoördinator en/of mentor. Indien nodig zal door de dagcoördinator en/of leerlingcoördinator en/of mentor in eerste instantie een passende maatregel genomen worden. In zwaarwegende situaties worden de ouders op de hoogte gesteld en volgt er afhankelijk van de situatie een officiële waarschuwing of kan er een schorsing opgelegd worden. Verwijdering van een leerling is altijd de laatste stap en proberen we samen met de leerling en ouder te vermijden. De regels met betrekking tot schorsing en verwijdering vindt u in bijlage 3 ‘Schorsing en verwijdering’.

Om het reilen en zeilen soepel te laten verlopen, is er, naast het leerlingenstatuut ook een schoolreglement vastgesteld voor de school zelf. Het bevat net zoals het leerlingenstatuut rechten en plichten die gekend en nageleefd dienen te worden. Dit reglement wordt tweejaarlijks in samenwerking met de leerlingenraad opgesteld en is te vinden op onze website.

SOCIALE VEILIGHEID

ROKEN

We zijn een rookvrije school. Dat wil zeggen dat er in het schoolgebouw en op het schoolterrein niet gerookt mag worden. Dit geldt ook voor medewerkers, ouders en andere gasten. Het rookverbod geldt ook voor de e-sigaret (vape) met en zonder nicotine en voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak, zoals verhitte tabak (de IQOS). Het gebruik van nicotineproducten zonder tabak (bijvoorbeeld nicotinezakjes) valt ook onder het rookverbod. Het gebruik hiervan is dus ook niet toegestaan.

VERBOD OP ALCOHOL, DRUGS, WAPENS EN VUURWERK

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- Alcohol;
- Cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen;
- (Vuur)wapens;
- Vuurwerk.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

In het schoolreglement zijn de gevolgen van het niet nakomen van afspraken opgenomen.

TELEFOONBELEID

Ons telefoonbeleid luidt geen gebruik van mobiele telefoons in school. Het beleid, afspraken en eventuele uitzonderingen zijn terug te lezen in het telefoonbeleid in bijlage 4 van deze schoolgids.

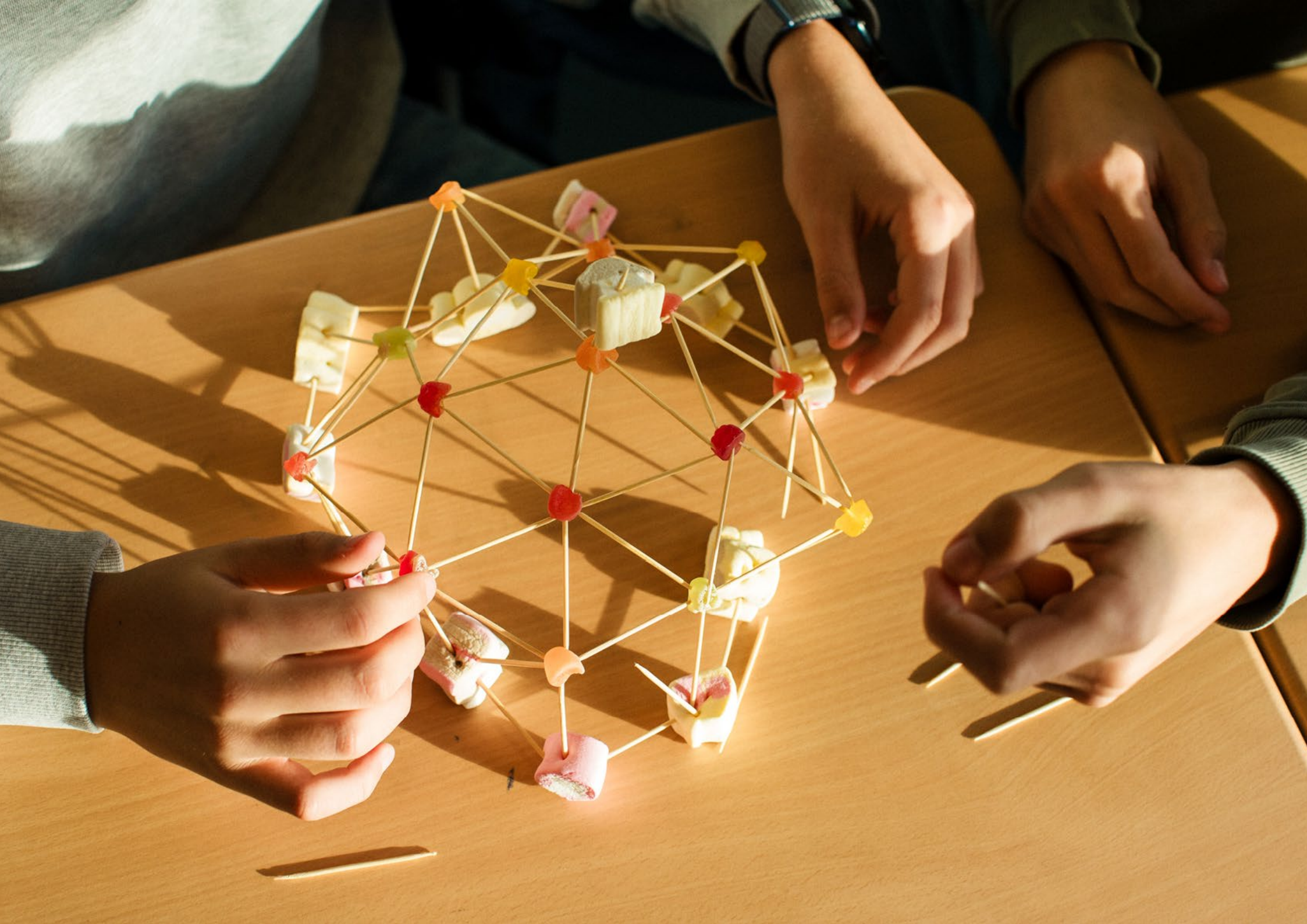
SPORT-, DANS-EN ZWEMKLEDING & VERVOER

Tijdens de gym- en danslessen is het dragen van sportkleding en -schoenen verplicht. Gymmen en dansen in dagelijkse kleding beperkt niet alleen in veel gevallen de beweging, maar is ook, doordat bij inspanning wordt getranspireerd, onhygiënisch. We raden ouders dan ook aan hun kinderen gymkleding en -schoenen mee te geven. De school stelt voor alle leerjaren een t-shirt met BLC-logo tijdens de gym- en danslessen verplicht. Het t-shirt kan worden besteld via de website van de school en via iDeal worden betaald. De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum financiële steun bieden bij de kosten voor het onderwijs, zie voor meer informatie leergeldmaastrichtenheuvelland.nl.

Tijdens de zwemlessen in de achtste klas is het dragen van zwemkleding verplicht. Aangezien we tijdens de zwemlessen de zwemsport beoefenen en niet recreatief gaan zwemmen, stellen we voor dames een (sport)badpak verplicht en voor heren een zwembroek zonder zakken. De overige afspraken en de bedoeling van zwemmen, is te vinden op onze website onder het kopje protocollen.

Gezien de uitstapjes die leerlingen maken naar de sportvelden/zwembad of ander uitstapje is het van belang dat de leerlingen op die momenten in het bezit zijn van een fiets. Leerlingen mogen op weg naar een uitstapje of op weg naar de zwemles niet bij elkaar achterop. Leerlingen die met de trein komen, kunnen een fiets stallen op school. In de vakanties kan de fiets binnen in het gebouw worden gestald. Ook is het mogelijk om een OVfiets te lenen. Meer informatie over de OVfiets vindt u op ns.nl.

NAAR INHOUDS-OPGAVE



8. Praktische zaken

SCHOOLBOEKEN

Op grond van de Wet 'gratis' schoolboeken (WGS) worden de schoolboeken aan uw kind ter beschikking gesteld (geleend) door school. De schoolboeken worden ter beschikking gesteld door een externe organisatie genaamd VanDijk. De waarde van het totale boekenpakket is aanzienlijk en overstijgt, zeker in de bovenbouw van havo en vwo, het bedrag, dat de school van het Ministerie van OC&W ontvangt. VanDijk gebruikt het lesmateriaal meerdere jaren en gaat ervan uit dat de leerling en ouders er samen op toezien dat er op een correcte wijze met het lesmateriaal omgegaan wordt.

Ontbrekende, kwijtgeraakte of flink beschadigde boeken dienen vergoed te worden aan VanDijk. Op het moment van inschrijving bij het Bernard Lievegoed College ontvangen ouders en leerlingen meer informatie over VanDijk, de bestelprocedure en de gebruikersovereenkomst. Aangezien het boekenfonds extern is uitbesteed, dienen de vragen rondom de schoolboeken aan VanDijk te worden gesteld via de klantenservice (vandijk.nl). Hier vindt u tevens antwoord op veelgestelde vragen. Natuurlijk kunt u ook contact opnemen met het algemeen nummer van onze school en vragen naar onze coördinator leermiddelen.

TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding, praktijkmaterialen, een grafische rekenmachine (alleen bovenbouw) of soms een laptop. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen ze de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

1. Ga naar de website van Leergeld leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
2. Vul het aanvraagformulier volledig in
3. Klik aan dat u het formulier naar waarheid heeft ingevuld
4. Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
5. Druk op de knop "Verzenden"

Kort daarna wordt een bevestigingsmail gestuurd. Daarin wordt gevraagd om een bewijs van inkomen. Nadat het inkomen is gecontroleerd, komt er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek. Deze legt uit wat er mogelijk is. Al bekend bij Leergeld? Stuur dan een mail naar uw contactpersoon en zet het gezinsnummer in de kop van het bericht.

Hulp bij het invullen van de aanvraag kan worden gevraagd bij de ondersteuningscoördinator op school, maar dat kan ook bij een wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als een leerling graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunnen de leerling en ouders voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen De Fietsbank) waar ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan daar alles over vertellen.

VERZEKERINGEN

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen verschillende verzekeringen afgesloten die van belang zijn voor leerlingen, vrijwilligers en ouders die deelnemen aan evenementen en andere schoolactiviteiten.

COLLECTIEVE ONGEVALLENVERZEKERING

Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school, tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt. Materiële schade wordt dus niet vergoed, wel als er letsel is aan de persoon zelf.

(DOORLOPENDE) SCHOOLREIS- EN EXCURSIEVERZEKERING (INCLUSIEF ANNULERINGSCLAUSULE)

Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor (e-)steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een (e-)step of fatbike als vervoermiddel gebruikt.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratie-formulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen via info@bernardlievegoedcollege.nl.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

INCIDENTEN/ONGEVALLENREGISTRATIE

In het kader van de incidentenregistratie willen we er vanuit de werkgroep Veilige School voor zorgen dat alle incidenten tijdig en volledig worden geregistreerd. Allereerst is het natuurlijk van belang dat incidenten worden doorgegeven aan de preventiemedewerker. Om dit gestructureerd te laten verlopen, hebben alle medewerkers een instructie gekregen. De school onderscheidt twee soorten incidenten, namelijk:

1. ongevallen/verwondingen waarbij EHBO nodig is. Denk bijvoorbeeld aan een leerling die is flauwgevallen of een leerling heeft zich verwond, waarbij een pleister plakken niet voldoende is.
2. meldingsformulier strafbare feiten. Denk aan bijvoorbeeld aan diefstal van fiets/scooter/jassen, maar ook aan vechtpartijen etc.

De incidenten worden per kwartaal besproken met de directie van de school. De preventiemedewerker adviseert de directie dan ook in te nemen maatregelen.

MELDEN EN REGISTREREN VAN INCIDENTEN EN ONGEVALLEN

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld voor het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. Het doel hiervan is om alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op stichtinglvo.nl door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

AANSPRAKELIJKHEID TIJDENS DE STAGE

Bij een stage is het belangrijk een stagecontract af te sluiten, zie ook modelovereenkomst en logboek dat uitgedeeld wordt voorafgaand aan de stageperiode aan leerlingen. Daarnaast moet elke stagiaire voldoende verzekerd zijn voor aansprakelijkheid en ongevallen. De aansprakelijkheidsverzekering van LVO is bedoeld om schade te vergoeden die de stagiair op de stageplek per ongeluk veroorzaakt. Maar dat geldt niet in alle gevallen. Werkgevers zijn verantwoordelijk voor het doen en laten van hun medewerkers. In eerste instantie is de stagebieder verantwoordelijk voor fouten van de stagiair.

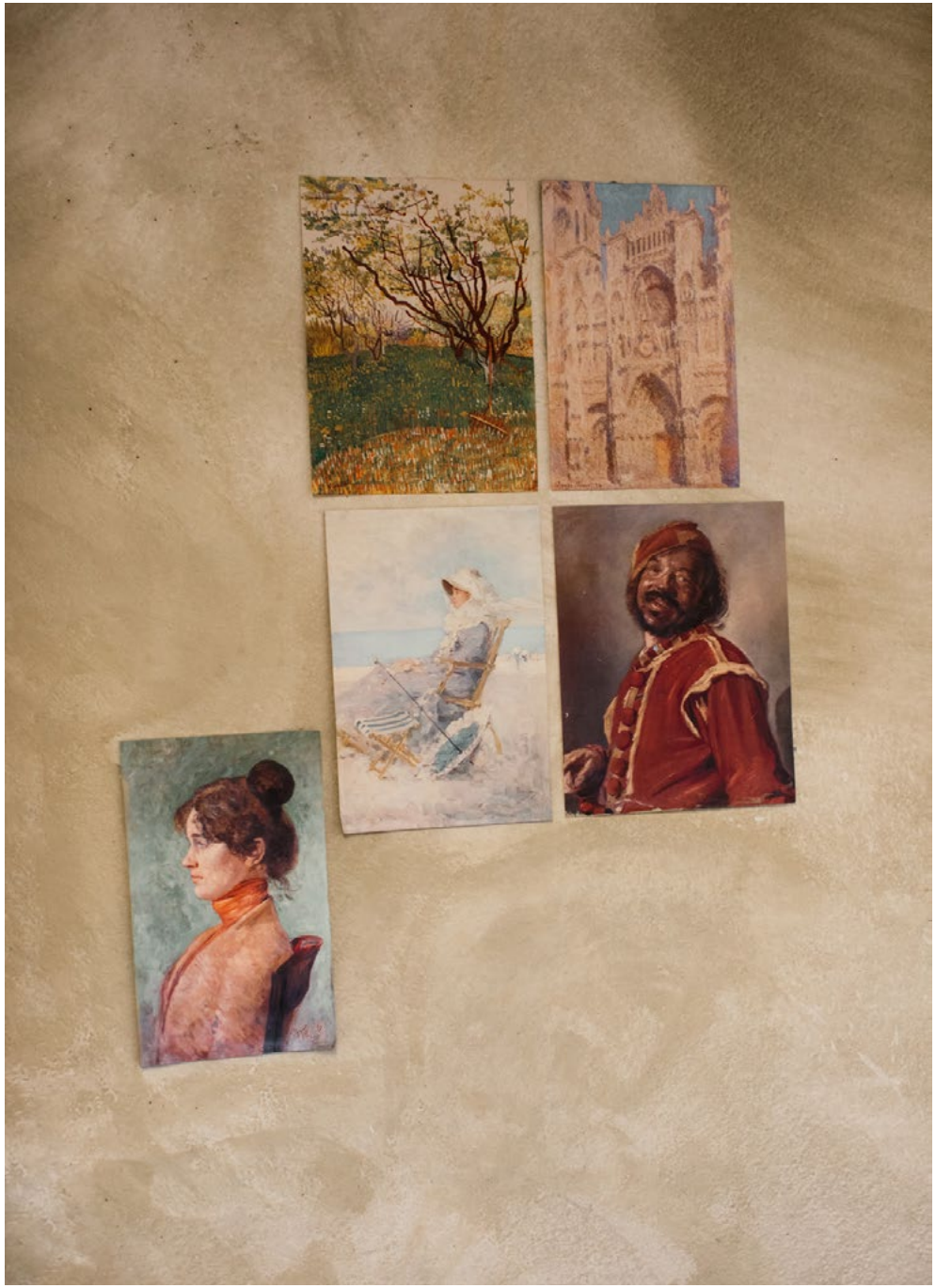
De werkgever kan daarvoor terugvallen op de aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. Als die verzekering, of de verzekering van de stagiair zelf, geen of onvoldoende dekking geeft, kan de aansprakelijkheidsverzekering van LVO het (financiële) nadeel in sommige

NAAR INHOUDS-OPGAVE

gevallen compenseren. Als een leerling zijn maatschappelijke stage ten behoeve van een particulier invult, is hij bijna altijd meeverzekerd op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de personen op het stageadres.

GEVONDEN KLEDING EN VOORWERPEN

Vrijwel dagelijks blijven er spullen achter op school. Deze worden door de conciërge verzameld en in de “gevonden voorwerpen mand” naast de kluisjes gelegd. Iedere week voor de start van een vakantie worden leerlingen en ouders hier middels het weekbericht op geattendeerd. Op de eerste vrijdag na de vakantie worden de niet opgehaalde spullen duurzaam verwerkt.



NAAR INHOUDS-OPGAVE

9. Communicatie

Wij vinden het van belang om nauw contact te onderhouden met de ouders van onze leerlingen. Gezamenlijk dragen we zorg voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van de leerling. Dat betekent ook dat het soms kan schuren of dat we niet op één lijn zitten met elkaar. Het is dan van belang dat we met elkaar uit het oordeel blijven en de vragen blijven stellen. Het is prettig dat we als school en ouders, goed op de hoogte zijn van wat er speelt; zowel thuis als op school. Om deze reden zijn er structureel diverse contactmomenten in het jaarrooster opgenomen. Naast deze individuele contactmomenten en ontwikkelgesprekken zijn er ook verschillende ouderavonden gepland in het jaar.

ONTWIKKELGESPREKKEN VAN KLAS 7 T/M EXAMENJAAR

In deze gesprekken gaat de mentor met elke leerling (en ouders) in gesprek over de ontwikkeling van de leerling. Een leerling bereidt dit gesprek grotendeels zelf voor. In dit gesprek komt de ontwikkeling van de leerling in brede zin aan de orde. Er wordt stilgestaan bij het leerproces, hoe de leerling zich voelt, wat hij graag wil en waar hij naartoe wil.

MENTORAAT CONTACTEN MIDDENBOUW

Elke klas heeft één of twee mentoren. Deze verzorgt o.a. het contact met de ouders van de leerlingen, legt zo mogelijk huisbezoeken af, zorgt voor de rapportage en verslaglegging, schrijft de ontwikkelschets in het jaargetuigschrift, verzorgt de teambesprekingen over de klas en de individuele leerling, het ontwikkelgesprek en is (mede-)organisator van klassenactiviteiten.

MENTORAAT CONTACTEN BOVENBOUW

De leerling wordt steeds meer eigenaar van zijn leer- en ontwikkelproces. In de bovenbouw wordt dat ook zichtbaar doordat de leerling zelf het vakkenpakket samenstelt. Het streven is om leerlingen in de bovenbouw van vmbo-tl en havo te koppelen aan een mentor die ook vakdocent van de leerling is. Zo zien mentor en leerling elkaar minimaal 3 lesuren per week. De bovenbouwklassen vwo kennen wel nog een stamklas, waarmee zij meer dan de helft van de lestijd samen doorbrengen. De vwo-klassen kennen daardoor ook nog een mentor per stamklas. De taak van de mentor is om de leerling te begeleiden in het steeds zelfstandiger handelen. Tijdens mentoruren worden organisatorische zaken besproken, maar is bovenal aandacht voor de ontwikkeling van de leerling. Mentoren zullen naast de groepsmentorgesprekken ook vaker leerlingen individueel spreken. Minimaal 2x per jaar worden ouders uitgenodigd om deel te nemen aan een ontwikkelgesprek.

GESPREKKEN MET VAKDOCENTEN

Naar aanleiding van het ontwikkelgesprek en/of de resultaten na het 1e en 2e trimester kunnen ouders een tien-minuten-gesprek aanvragen bij een aantal vakdocenten. Vakdocenten en mentoren kunnen, als daartoe aanleiding is, ook ouders uitnodigen voor een gesprek. Ouders kunnen de resultaten van hun kinderen volgen in Somtoday.

OUDERBIJEENKOMSTEN

Per schooljaar zijn er een aantal middagen/avonden waarop we ouders uitnodigen in de school. Het doel van deze momenten kan verschillen. Soms is het van belang om ouders mee te nemen in het hoe en waarom van onderwijsprocessen of om de dialoog te voeren rondom onderwijsgerelateerde onderwerpen. Op andere momenten is het een meerwaarde om zowel ouders als leerling uit te nodigen. Er worden dan bijvoorbeeld werksessies georganiseerd, waarbij de leerling samen met ouders aan de slag gaat rondom zijn of haar ontwikkeling. In de bovenbouw is dit aan de orde in het LOB-traject (loopbaanoriëntatietraject). We streven ernaar om informatiemomenten te combineren met leerlingactiviteiten, zodat ook in de invulling van de ouderavonden het in- en uitademen terug te zien is. Zo kan een informatiemoment gekoppeld worden aan het bijwonen van een stagepresentatie. De data van de informatiemomenten zijn terug te vinden in het jaarrooster.

9.1 Schriftelijke communicatie, weekbericht en website

SOMTODAY

Somtoday is het softwarepakket dat wij gebruiken voor onze schooladministratie. Het verwerken van cijfers, resultaten en feedback is een belangrijk onderdeel hiervan. Somtoday biedt via het leerlingenportaal de mogelijkheid om leerlingen via internet inzage te verschaffen in hun cijfers en rooster. Om toegang te krijgen tot de gegevens moet de leerling inloggen. De inloggegevens zijn gelijk aan de inloggegevens voor de computer

NAAR INHOUDS-OPGAVE

op school. Nieuwe leerlingen en ouders krijgen aan het begin van het schooljaar de gegevens toegestuurd door de schooladministratie. De inloggegevens worden eenmalig verstrekt en blijven de gehele schoolloopbaan geldig.

Het Somtoday Ouderportaal verschaft ouders rechtstreekse digitale toegang tot diverse gegevens. Denk hierbij aan de behaalde resultaten, afwezigheidsregistratie en rooster. Bij meer schoolgaande kinderen op het Bernard Lievegoed College, is er maar één account nodig. Om toegang te krijgen tot de gegevens is er een loginnaam en een wachtwoord nodig. Leerlingen en ouders hebben een apart account in Somtoday en elk een eigen inlogcode. Ouders van leerlingen die 18 jaar zijn of ouder, vragen eerst aan hun kind om toestemming voor het inzien van het ouderportaal, door een verklaring in te laten vullen. Na inlevering van deze verklaring bij de schooladministratie, wordt de ouder alsnog toegang verleend.
Voor vragen over Somtoday of bij het vergeten van inloggegevens, kan er contact worden opgenomen via somtoday@bernardlievegoedcollege.nl

ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING (ELO)

De school werkt met een elektronische leeromgeving (ELO) in Somtoday. ELO is een beveiligde 'virtuele' omgeving op het internet waarin leerlingen kunnen leren. Het biedt vele functionaliteiten zoals het bekijken van huiswerk en studiewijzers, inleveren van opdrachten, plannen van werkzaamheden, samenwerken aan documenten, bestanden opslaan/bewaren en het versturen van berichten.

E-MAIL LEERLINGEN

Alle leerlingen hebben een e-mailadres van school in Office365 en mogen gratis gebruikmaken van Microsoft Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher, etc.) op maximaal vijf privé-apparaten. Het is voor de school prettig en wenselijk dat leerlingen een e-mailadres van school hebben, zodat de school zeker weer dat het adres geldig is. Het is altijd mogelijk om het schooladres te verbinden met het privéadres. Nieuwe leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar de inloggegevens. De inloggegevens voor Office365 zijn tevens de inloggegevens om op de computers van school in te loggen.
Het wachtwoord kan gewijzigd worden via wachtwoord.stichtinglvo.nl

RAPPORTEN, JAARGETUIGSCHRIFT EN EINDGETUIGSCHRIFT

De leerlingen van de klassen 7 tot en met 11 (niet-examenklassen) krijgen na het 1e en 2e trimester een rapportage met informatie over de werkhouding en de resultaten. Alle periodes worden naast een cijfer beoordeeld met een beschrijving van werkhouding en de schriftelijke verwerking in woorden. De leerlingen in het examentraject krijgen een overzicht van hun PTA-cijfers (programma van toetsing en afsluiting).
Het jaargetuigschrift wordt uitgereikt aan het einde van het schooljaar. De mentor beschrijft in het jaargetuigschrift de persoonlijke ontwikkeling van elke leerling, zowel de cognitieve als sociaal-emotioneel en de werkhouding aan de hand van het vrije schoolprincipe: hoofd, hart en handen en wordt ook voorzien van een creatief deel.
Daarnaast bevat het overzicht de rapportages van het hele schooljaar en heeft de mentor de voorkant voorzien van een creatief deel.

INFORMATIECONTACT AAN OUDERS NA EEN ECHTSCHEIDING

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is het dan belangrijk om te weten wie het ouderlijk gezag over het kind heeft.

Na een echtscheiding houden beide ouders in principe samen gezag en zorgt de school ervoor dat beide ouders steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.
Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder bij wie het kind niet zijn hoofdverblijfplaats heeft een schriftelijk verzoek naar de rector waarin zijn of haar adres als tweede adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over dit verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school dit controleren in het gezagsregister. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. Als ouders gezamenlijk gezag hebben, zal de school het verzoek accepteren omdat de school ervoor moet zorgen dat beide ouders met gezag steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Ook ouders die nooit zijn getrouwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde manier als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Als maar één ouder het gezag heeft, dan moet deze volgens de wet de andere ouder zonder gezag op de hoogte houden van belangrijke zaken die het kind

NAAR INHOUDS-OPGAVE

aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om informatie te ontvangen over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

De school kan een uitzondering maken op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag als het belang van het kind zich verzet tegen het geven van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de ouder met gezag op de hoogte brengen over een verzoek van de andere ouder om informatie te geven. Als de ouder met gezag bezwaar maakt tegen het geven van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind vindt, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin staat dat de informatieplicht is beperkt. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie geeft.

De rector, Patricia Hanssen, is te bereiken op het volgende adres: p.hanssen@stichtinglvo.nl

9.2 Vertrouwenspersonen en vertrouwensinspecteur

VERTROUWENSPERSONEN

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hierbij om zaken die vooral betrekking hebben op u of op uw kind als persoon (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO).

VERTROUWENSPERSONEN VAN DE SCHOOL

Voor het Bernard Lievegoed College zijn Hermine Degenaar (h.degenaar@stichtinglvo.nl), Kasper Spauwen (k.spauwen@stichtinglvo.nl), Tom Stoffels (tom.stoffels@stichtinglvo.nl) en Iris Aniba (i.aniba@stichtinglvo.nl) de vertrouwenspersonen. Ze zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school of via e-mail.

VERTROUWENSPERSONEN VAN LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is bereikbaar via
telefoon: 06 44474692
e-mail: info@prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well is bereikbaar via
telefoon: 06 46631403
e-mail: pvwell@qccinfo.com

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen melden. Dit betreft zaken die LVO als organisatie aangaan (in tegenstelling tot zaken die specifiek u of uw kind als persoon aangaan, daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit kunt u vinden op stichtinglvo.nl door "Klokkenluidersregeling" in te typen in de zoekfunctie.

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

VERTROUWENSINSPECTEUR

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (seksuele misdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een seksueel misdrijf

NAAR INHOUDS-OPGAVE

(zie Meldingsplicht bij seksuele misdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

10. Aanmelding & toelating

We kunnen leerlingen aannemen met een vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-tl advies in onze vmbo basis/kader/tl-stroom. Ook kunnen we leerlingen aannemen met een tl, havo of vwo-basisschooladvies. Deze leerlingen worden geplaatst in de tl/havo/vwo-stroom.
Leerlingen met een basisschooladvies vmbo-tl worden in de aannamecommissie besproken om te kijken welke stroom het beste bij de ontwikkeling van de leerling past. Naast het basisschooladvies is voor ons ook het leerlingvolgsysteem van belang. Er wordt dus breed gekeken naar de ontwikkeling van de leerling. Goed om te weten is dat de vmbo basis/kader/tl-stroom een stroom is met maximaal 22 leerlingen en dus een beperkt aantal plekken kent. Voor meer informatie en exacte data over de toelating, aanmelden en aannameprocedure verwijzen we graag naar onze aannamebrochure die vanaf 1 oktober 2026 te vinden is op onze website

NAAR INHOUDS-OPGAVE

11. Vrijwillige ouderbijdrage en schenkingen

SCHOOLKOSTEN

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: Schoolboeken worden door de school, in samenwerking met leverancier leermiddelen VanDijk, aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school/VanDijk. Er zijn echter ook schoolkosten die voor rekening van de ouders komen.

De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op vo-raad.nl door te zoeken op 'Gedragscode Schoolkosten' en vervolgens onder het kopje 'Filter' de categorie 'Download' aan te vinken. In deze code worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

- Vrijwillige ouderbijdrage
- Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de "vrijwillige ouderbijdrage" genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, u kunt er als ouder voor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen, van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw kind deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen. Bij het BLC worden de excursies en activiteiten betaald vanuit de bijdragen vrijwillige schenking VVL. Echter vragen we wel voor de eindreizen examenklassen en survivaldagen klas 9 een vrijwillige bijdrage. Voor een overzicht van de georganiseerde excursies en activiteiten, zie bijlage 9.

NOODZAKELIJKE SCHOOLKOSTEN VOOR PERSOONSGEBONDEN MATERIAAL

Er zijn ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat.
Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht op deze pagina ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

In de linkerkolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de rechterkolom staan zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden dergelijke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE LESMATERIALEN	NIET DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE LESMATERIALEN (PERSOONSGEBONDEN MATERIAAL)
• Leerboeken • Werkboeken • Projectboeken en tabellenboeken • Examentrainingen en examenbundels • Eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's • Licentiekosten van digitaal leermateriaal	• Atlas • Woordenboeken • Agenda • Rekenmachine • Sportkleding • Veiligheidsschoenen • Overall • Gereedschap • Schrift en multomap • Pennen en dergelijke

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet aanschaffen, via de school

NAAR INHOUDS-OPGAVE

kunt bestellen of dat de school een vrijwillige ouderbijdrage vraagt voor het gebruik ervan. Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten zijn in bijlage 5b van de schoolgids opgenomen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld in samenspraak met de OMR.

VRIJWILLIGE OUDERSCHENKING VVL

Naast de vrijwillige ouderbijdragen die vanuit de school worden gevraagd voor een aantal specifieke kosten is de school dankbaar jaarlijks te mogen rekenen op de giften van de Stichting Vrienden van Vrijeschoolonderwijs Limburg (VVL). Deze vrijwillige schenkingen zijn noodzakelijk om een volwaardig vrijeschools onderwijsprogramma te kunnen verzorgen: de bekostiging van de overheid is daarvoor ontoereikend. Dit geldt overigens voor alle vrijescholen in ons land.

Het standaard aanbod van onderwijs en zorg is niet afhankelijk van de bijdrage van de VVL, maar dankzij de vrijwillige schenkingen van de VVL is het mogelijk om de accenten te leggen die passen bij het vrijeschoolkarakter van het Bernard Lievegoed College. De vrijwillige schenkingen worden in overleg met het bestuur van de stichting VVL, aangewend voor ongesubsidieerde kunstvakken en -materialen, de gezonde schoolkantine, excursies en activiteiten voor alle jaarlagen en coaching en opleiding van docenten in het vrijeschoolonderwijs en de achtergronden daarvan. Ook wordt er een bedrag van 12,50 per examenleerling gereserveerd vanuit de VVL gelden voor de biografieperiode.

De VVL kan dit bekostigen door vrijwillige schenkingen van de ouders aan de VVL. LVO heeft met de VVL een overeenkomst gesloten waarin onder andere is geregeld dat de VVL het vrijeschoolse karakter en de eigen identiteit van de school borgt. LVO is zelf lid van de Vereniging van Vrijescholen en heeft zich gecommitteerd aan het borgen van de vrijeschoolwaarden. Informatie over vrijwillige giften en schenkingen kunt u opvragen via schenkingenBLC@vrijeschoollimburg.nl

SPONSORBELEID

Om een zorgvuldige omgang met sponsorgelden te waarborgen, volgt het Bernard Lievegoed College de richtlijnen, zoals opgesteld in het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” die tot nader order van kracht blijft. Bij een specifieke sponsorovereenkomst wordt deze vooraf getoetst aan de kaders binnen het convenant en maakt de rector in samenspraak met de medezeggenschapsraad een afweging ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie. Indien er sprake is van sponsoring zal de school transparant zijn en ouders hierover informeren.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

12. AVG, beeldmateriaal van leerlingen en cameratoezicht

PRIVACY

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken als daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouders hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een apart toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van LVO: stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht buiten op het terrein om voor leerlingen en medewerkers een veilige buitenschoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen. Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht LVO' vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op stichtinglvo.nl door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

BEELDMATERIAAL VAN LEERLINGEN

Onze school is trots op haar activiteiten en wil hier graag een beeld van geven. Daarom maken we tijdens schoolactiviteiten foto's en filmpjes van leerlingen. We gebruiken deze foto's en filmpjes bijvoorbeeld voor open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de schoolwebsite en sociale media. Ook doen we vaak via de website verslag van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo krijgt u een beeld van de activiteiten waar uw kind aan meedoet. We gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal en hebben de uitvoering van het beleid met de medezeggenschapsraad (MR) afgestemd.

De school heeft toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op een foto of filmpje staat, voordat het beeldmateriaal (online) gepubliceerd wordt. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, moeten

NAAR INHOUDS-OPGAVE

de ouders toestemming geven. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om foto's en filmpjes op de schoolwebsite te plaatsen om activiteiten aan ouders en leerlingen te laten zien.

Bij de aanmelding van een leerling vraagt de school expliciet toestemming aan de ouders voor het gebruik van beeldmateriaal. Als dit toen niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd, dan wordt toestemming gevraagd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan info@bernardlievegoedcollege.nl

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) geven, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar is niet (meer) wordt gebruikt. Heeft u toestemming gegeven en wilt u deze intrekken of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar is en wilt u dit verwijderd zien? Dan kunt u dit melden bij de hiervoor genoemde contactpersoon. De school zal het beeldmateriaal dan binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, van de website verwijderen.

PROTOCOL SOCIALE MEDIA & INTERNETFACILITEITEN

Het Bernard Lievegoed College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten. LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijhorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol. Het Protocol Sociale Media en de infographic zijn te vinden op stichtinglvo.nl door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

13. Klachten-regeling

KLACHTENREGELING ALGEMEEN

Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne, leerzame en veilige schooltijd heeft. Maar het kan gebeuren dat u ergens ontevreden over bent. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer).

Ouders en leerlingen doorlopen de volgende stappen bij een klacht:

- De mentor wordt geïnformeerd en verzocht om een oplossing te bewerkstelligen.
- Wanneer de mentor en de leerlingcoördinator teamleider de klacht niet tot tevredenheid weten op te lossen, graag rechtstreeks contact opnemen met Patricia Hanssen, rector, p.hanssen@stichtinglvo.nl. Patricia Hanssen neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen.

Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO. U kunt de klachtenregeling van Stichting LVO opvragen bij het schoolsecretariaat of vinden op stichtinglvo.nl. door 'klachten' in te typen in de zoekfunctie.

COMMISSIE VAN BEROEP EXAMENS LVO MAASTRICHT EN MEERSSEN

Bij geschillen of onenigheid over beslissingen rondom het eindexamen zijn er binnen de school duidelijke stappen en procedures om tot een zorgvuldige afhandeling te komen. In eerste instantie wordt het bezwaar voorgelegd aan de eindexamencommissie van de school. Indien nodig kan er vervolgens contact plaatsvinden met de rector.
Als er ook daarna geen overeenstemming tot stand komt en de ouders en/of leerling het bezwaar willen voortzetten, dan kan de zaak worden voorgelegd aan de onafhankelijke Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Deze commissie beoordeelt het geschil op basis van het vastgestelde reglement.
In de bijgevoegde link op onze website, onder het kopje 'Examens "vindt u het volledige reglement van deze commissie.

De Commissie van Beroep bestaat uit vijf leden met ruime ervaring in het voortgezet onderwijs, alsook een lid dat werkzaam is aan de Hogeschool Fontys. Veel leden zijn gepensioneerd en hanteren een flexibele levensstijl, waardoor zij niet altijd individueel bereikbaar zijn. Om de communicatie goed en vlot te laten verlopen, worden alle bezwaren via één centraal e-mailadres ingediend en wordt de rector van desbetreffende school meegenomen in de cc. Per bezwaar worden minimaal drie leden van de commissie betrokken. Afhankelijk van hun beschikbaarheid wordt per casus een voorzitter en vicevoorzitter aangewezen, zodat voor alle betrokkenen helder is wie het aanspreekpunt is. Zo zorgen we voor een zorgvuldige behandeling van het ingediende bezwaar.

Emailadres van Commissie van Beroep voor de Examens Bernard Lievegoed College - commissievanberoep-maastricht-meerssen@stichtinglvo.nl waarbij de rector mevrouw Hanssen moet worden meegenomen in de cc, via het volgende e-mailadres p.hanssen@stichtinglvo.nl.

HET PROCES

De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep. Een hoorzitting kan onderdeel zijn van de procedure. De commissie kan, mits gemotiveerd, deze termijn met twee weken verlengen.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s), aan de schooldirectie en aan de Inspectie van het Onderwijs.

Het reglement van de Commissie van Beroep is op de website van de school te vinden of via stichtinglvo.nl/de-organisatie.

REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT STICHTING LVO *(klokkenluidersregeling)*

Op grond van de Governancecode funderend onderwijs heeft LVO een klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze regeling stelt belanghebbenden in staat om misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO te melden, zonder dat hun belangen worden benadeeld.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

De regeling maakt het ook mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) te melden. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens. Een duidelijke procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Het ondersteunt ook open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en helpt praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector te voorkomen.

APARTE REGELING/PROCEDURE-MOGELIJKHEID HEEFT VOORRANG

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.
De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door ‘Klokkenluidersregeling’ in te typen in de zoekfunctie.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Bijlage 1. Lessentabel 2026-2027

BASIS/KADER/TL

VAK	7e	8e	9e	10e
BIOLOGIE	X	2	2	3,5
DANS	1	X	X	X
DRAMA	0,5	0,5	X	X
DIENSTVERLENING & PRODUCTEN (D&P)	X	X	2	6
ECONOMIE	X	1	2	3
ENGELS	3	3	3	3
HOUTBEWERKING	1	X	X	X
INFORMATIE, CREATIE, PRESENTATIE	X	X	X	2
KERAMIEK	1	0,5	X	X
KOKEN	1	X	X	X
KOOR	1	X	X	X
LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	2	2	1
MAATSCHAPPIJLEER	X	X	X	1
MEGA (MAATSCHAPPIJLEER, AARDRIJKSKUNDE, GESCHIEDENIS EN ECONOMIE)	2	2	X	X
MENTORUUR	2	2	2	2
MUZIEK	0,5	0,5	X	X
NEDERLANDS	3	3	3	3
REKENEN	X	X	1	1
SKILLS	2	2	X	X
SMEDEN	X	0,5	X	X
STAGE	X	X	8	X
TEKENEN	0,5	1	X	X
TECHNIEK	1	1	X	1
TEXTIELE WERKVORMEN	0,5	X	X	X
WISKUNDE	2	2	X	X
ZWEMMEN	X	1	X	X

PERIODE	7e	8e	9e	10e
PERIODE AARDRIJKSKUNDE	1	X	X	X
PERIODE BETA	1	X	X	X
PERIODE BIOLOGIE	2	1	X	1
PERIODE DUITS	2	1	X	X
PERIODE DIENSTVERLENING & PRODUCTEN	X	X	2	1
PERIODE ECONOMIE	1	1	X	X
PERIODE ENGELS	X	1	X	X
PERIODE GRIJS (EXAMENVOORBEREIDING DIENSTVERLENING & PRODUCTEN)	X	X	X	2
PERIODE GESCHIEDENIS	1	X	X	X
PERIODE INFORMATIE, CREATIE, PRESENTATIE OF PERIODE VORMGEVING & TYPOGRAFIE	X	X	2	X
PERIODE KOKEN	X	1	X	X
PERIODE KUNST	X	X	3	X
PERIODE KUNST DRAMA	X	X	X	1
PERIODE LOB (LOOPBAANORIËNTATIE & BEGELEIDING)	X	1	X	X
PERIODE MEGA	X	1	X	X
PERIODE MILIEU HERGEBRUIK & DUURZAAMHEID	X	X	2	X
PERIODE NEDERLANDS	1	1	X	1
PERIODE REKENEN	1	1	X	X
PERIODE SKILLS	X	1	X	X
PERIODE STAGE	X	X	X	1
PERIODE STUDIEVAARDIGHEDEN	1	X	X	X
PERIODE TECHNIEK	X	X	1	X
PERIODE TEXTIELE WERKVORMEN	X	1	X	X
PERIODE VOEDING & BEWEGING	X	X	2	X
PERIODE WERELDORIENTATIE	1	1	X	X

VERVOLG LESSENTABEL 2026-2027

NAAR INHOUDS-OPGAVE

T/H/V	VAK	7e	8e	9e
	AARDRIJKSKUNDE	X	X	1
	BIOLOGIE	X	0,5	1
	DANS	1	X	X
	DRAMA	1	1	1
	DUITS	2	2	2
	ECONOMIE	X	X	1
	ENGELS	2	2	2
	FRANS	2	2	2
	GESCHIEDENIS	X	X	1
	KERNVAKUUR DIGITALE GELETTERDHEID	X	0,5	X
	KOKEN*	0,5	X	0,5
	KOOR	1	0,5	0,5
	KUNST HOUTBEWERKING*	1	X	X
	KUNST KOPERSLAAN*	X	X	1
	KUNST POTTENDRAAIEN*	0	0,5	X
	KUNST SMEDEN*	0	0,5	X
	KUNST TEKENEN*	0	1	X
	LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	2	2
	MEGA	2	2	X
	MENTORUUR	2	2	2
	MUZIEK*	0,5	0,5	0,5
	MUZIEKTALENT**	3	3	3
	NATUURKUNDE	X	0,25	1
	NEDERLANDS	2	2	2
	REKENEN	1	1	0,5
	SCHEIKUNDE	X	0,5	1
	TAAL	0,5	X	X
	TECHNIEK*	0,5	0,5	X
	TEXTIELE WERKVORMEN*	1	0	1
	WETENSCHAPSORGANISATIE***	0,33	0,66	X
	WISKUNDE	2	2	2
	ZWEMMEN*	0	1	X

PERIODE	7e	8e	9e
PERIODE AARDRIJKSKUNDE	1	1	1
PERIODE BIOLOGIE	2	1	1
PERIODE ECONOMIE	X	1	X
PERIODE ENGELS	X	1	X
PERIODE ETSEN	X	X	1
PERIODE GESCHIEDENIS	1	1	1
PERIODE KUNST ALGEMEEN	X	X	1
PERIODE MEDIA	X	1	X
PERIODE NATUURKUNDE	1	1	1
PERIODE NEDERLANDS	2	X	2
PERIODE SCHEIKUNDE	1	1	1
PERIODE STAGE	X	X	1
PERIODE STERRENKUNDE	1	X	X
PERIODE STUDIEVAARDIGHEDEN	1	X	X
PERIODE TEKENEN	1	X	X
PERIODE TEXTIELE WERKVORMEN	X	1	X
PERIODE WERELDRELIGIES	X	1	X
PERIODE WISKUNDE	1	2	2

GEDURENDE HET SCHOOLJAAR KRIJGT IEDERE KLAS 12 PERIODES, ÉÉN PERIODE DUURT DRIE WEKEN. IEDERE SCHOOLDAG START DE EERSTE TWEE LESUREN MET PERIODEONDERWIJS.

* KWARTAALVAKKEN

** UITDAGINGSPAKKET VOOR LEERLINGEN OP HET GEBIED VAN MUZIEK

*** UITDAGINGSVAKKEN VOOR LEERLINGEN DIE LEERROUTE VWO VOLGEN

VERVOLG LESSENTABEL 2026-2027

NAAR INHOUDS-OPGAVE

VAK	10 TL	HAVO4	HAVO5	10 VWO	11 VWO	12 VWO
AARDRIJKSKUNDE	3	2	3	2	2	3
BIOLOGIE	3	3	3	2	2	2
DUITS	3	3	2	2	2	2
ECONOMIE	3	3	3	3	2	3
ENGELS	3	3	2	2	2	2
FRANS	3	3	2	2	2	2
GESCHIEDENIS	3	2	3	2	2	3
KERNUUR TAALVAARDIGHEID	X	X	#	X	X	#
KOOR	X	1	X	1	X	X
KUNST BEELDENDE VORMING	1	2	2	2	2	2
KUNST DRAMA	1	2	2	2	2	2
KUNST MUZIEK	1	2	2	2	2	2
LICHAMELIJKE OPVOEDING	1	2	1	2	2	1
MAATSCHAPPIJLEER*	2	X	X	X	1	X
MENTORUUR	2	1,25	1	1	1	1
NATUURKUNDE	X	3	3	2	3	2
NASK1	3	X	X	X	X	X
NASK2**	X	X	X	X	X	X
NEDERLANDS	3	2	2	2	2	2
REKENEN***	1	1	1	X	X	X
SCHEIKUNDE	X	2	3	2	3	2
STUDIEPLEINUUR	X	#	#	#	#	#
WISKUNDE	3	X	X	X	X	X
WISKUNDE A	X	2	3	3	2	2
WISKUNDE C	X	X	X	X	2	2
WISKUNDE B	X	3	3	3	2	3
WOB (WERKEN ONDER BEGELEIDING)	#	#	#	#	#	#

PERIODE	10 TL	HAVO4	HAVO5	10 VWO	11 VWO	12 VWO
PERIODE AARDRIJKSKUNDE	X	1	X	2	X	X
PERIODE BIOLOGIE	X	X	X	1	1	X
PERIODE ENGELS	X	X	X	X	X	X
PERIODE EINDWERKSTUK	X	1	1	X	1	X
PERIODE GESCHIEDENIS	X	1	X	2	X	X
PERIODE HANDVAARDIGHEID	X	1	X	X	X	X
PERIODE KUNST ALGEMEEN	X	1	2	1	1	2
PERIODE KUNST BEELDENDE VORMING	3	X	1	X	X	1
PERIODE KUNST DRAMA	3	X	1	X	X	1
PERIODE KUNST MUZIEK	3	X	1	X	X	1
PERIODE MAATSCHAPPIJLEER	X	2	X	X	2	X
PERIODE MODERNE VREEMDE TALEN	X	1	X	1	1	X
PERIODE NATUURKUNDE	X	1	X	2	1	X
PERIODE NEDERLANDS	X	2	X	2	X	1
PERIODE NIEUWE LEERWEG	3	X	X	X	X	X
PERIODE PARZIVAL	X	X	1	X	1	X
PERIODE SCHEIKUNDE	X	1	X	2	1	X
PERIODE STAGE	X	1	X	1	1	X
PERIODE TOEKOMST	X	X	1	X	X	X
PERIODE WISKUNDE A	X	1	X	X	X	X
PERIODE WISKUNDE A/C	X	X	X	2	2	X
PERIODE WISKUNDE B	X	1	X	2	2	X

* MAATSCHAPPIJLEER LOOPT BIJ 10TL TOT SE3

** NASK2 WORDT IN SCHOOLJAAR 2026-2027 NIET AANGEBODEN VANWEGE EEN TE KLEINE GROEPSGROOTTE.

*** REKENEN OP 10TL IS VOOR ALLE LEERLINGEN. ZIJ KUNNEN HET VAK EERDER AFSLUITEN DOOR OP EEN VAN DE 3 SE-MOMENTEN HET EXAMEN REKENEN MET EEN 5,5 OF HOGER AF TE RONDEN.

\# IN DE BOVENBOUW HAVO/VWO KAN HET ZIJN DAT DE LEERLING, AFHANKELIJK VAN HET VAKKENPAKKET, DEELNEEMT AAN BIJVOORBEELD EEN STUDIEPLEINUUR, KERNVAKUUR TAALVAARDIGHEID (KTV) OF ANDER WERKEN ONDER BEGELEIDINGSUUR.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Bijlage 2. Doorstroom-criteria

ALGEMEEN

De leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar van het huidige opleidingsniveau wanneer er op het eindrapport is voldaan aan de in deze bijlage genoemde doorstroomcriteria. Voor klas 9 en hoger geldt dat er wordt gekeken naar het gewogen rekenkundig gemiddelde op het eindrapport.

Voor leerlingen in de voor-examenklassen geldt dat de cijferlijst van het eindrapport een voorspellende waarde heeft voor succes in het examenjaar. Een goede basis is belangrijk om de leerling naar het centraal examen te begeleiden. De slaagzakregeling heeft als basis gediend voor het opstellen van de doorstroomcriteria en is (per opleidingsniveau) na te lezen op de website van examenblad.

TOELICHTING CIJFERS EN BEOORDELINGEN

Het cijfer op het eindrapport is het gewogen rekenkundig gemiddelde van toetsen en opdrachten die in het trimester (klas 7 en klas 8) of hele schooljaar (klas 9 en hoger) voor één vak zijn beoordeeld. Dit gemiddelde cijfer wordt afgerond op een heel cijfer. In klas 7 worden nog woordbeoordelingen gebruikt (zie tabel). Er geldt dat een cijfer lager dan een 4,4 altijd wordt beoordeeld met een onvoldoende (ON). In klas 8 wordt er per onderdeel (toets/opdracht) een cijferbeoordeling gegeven, maar wordt het gemiddelde per vak afgerond naar een woordbeoordeling. Voor de kunstvakken en lichamelijke opvoeding (LO) worden er per onderdeel nog wel woordbeoordelingen gegeven.

MEER DAN ALLEEN CIJFERS

Het docententeam kijkt uiteraard altijd verder dan alleen naar de cijfers. De ontwikkeling van alle leerlingen wordt daarom besproken in een vergadering waarbij niet alleen de cijfermatige resultaten een rol spelen. Zo kijken we naar het welzijn van de leerling maar ook naar de ontwikkeling op gebied van abstractievermogen, zelfstandigheid, plannen & organiseren, samenwerken en verantwoordelijkheid dragen. Dit zijn de zogenaamde zachte criteria. Andere zachte criteria die worden meegewogen zijn:

- Werkhouding en inzicht zoals gezien door docenten:
  - Heeft de leerling gebruikgemaakt van advies tot hulp
  - Heeft de leerling de hulp actief toegepast in vakken/lessen
  - Heeft de hulp tot verbetering in inzet/werkhouding/leerstrategieën geleid?
- Resultaten Diataal wat betreft tekstbegrip en algeheel taalniveau
- Resultaten onderbouw studievaardigheden-vragenlijst (osv) wat betreft leerhouding

Wel vormen de cijfermatige doorstroomcriteria daarbij een basis. De docentenvergadering behoudt het recht om van de doorstroomcriteria af te wijken in uitzonderlijke gevallen. Het advies van de docentenvergadering is bindend.

TABEL 1 _ TOELICHTING CIJFER-EN WOORDBEOORDELING

CIJFERBEOORDELINGEN		WOORDBEOORDELING	
CIJFERS	AFGEROND GEMIDDELDE	AFKORTING	STAAT VOOR
1,0-1,4	1	ZS	ZEER SLECHT
1,5-2,4	2	SL	SLECHT
2,5-3,4	3	ZO	ZEER ONVOLDOENDE
3,5-4,4	4	ON	ONVOLDOENDE
4,5-5,4	5	MA	MATIG
5,5-6,4	6	VO	VOLDOENDE
6,5-7,4	7	RV	RUIM VOLDOENDE
7,5-8,4	8	GO	GOED
8,5-9,4	9	ZG	ZEER GOED
9,5-10,0	10	UI	UITSTEKEND

PROCEDURE BEZWAAR MAKEN

Wanneer leerling en ouders het niet eens zijn met dit bindend advies én er sprake is van nieuwe informatie die nog niet bij de docenten bekend was op het moment dat het bindend advies werd genomen, kunnen de leerling en ouders de school vragen om opnieuw naar de situatie te kijken, waarbij de nieuwe feiten in ogenschouw worden genomen. Dit wordt

NAAR INHOUDS-OPGAVE

gedaan in de revisievergadering. Tijdens de revisievergadering worden de docenten opnieuw geraadpleegd, waarna teamleider, leerlingcoördinator, mentor en decaan de uiteindelijke beslissing nemen in welke klas de leerling een volgend schooljaar geplaatst wordt. De teamleider heeft de beslissende stem op het moment dat leerlingcoördinator, mentor en decaan niet tot overeenstemming komen. Tegen de beslissing van de revisievergadering is geen beroep meer mogelijk.

MIDDENBOUW (7/8/9)

MIDDENBOUW (KLAS 7 NAAR 8)

In klas 7 wordt er per trimester (3x per jaar) bekeken of de leerling op koers ligt voor het gewenste en/of door de basisschool afgegeven opleidingsniveau. Hierbij worden de doorstroomcriteria van klas 8 naar 9 als uitgangspunt gebruikt.

In de middenbouw geldt dat leerlingen in principe niet doubleren. Afhankelijk van de situatie kan een leerling op een ander opleidingsniveau gaan werken, uitstromen naar een andere school en/of is er maatwerk. Het docententeam geeft een advies over het vervolgtraject. Het advies van het docententeam is bindend.

MIDDENBOUW (KLAS 8 NAAR 9)

Bij het bepalen van het opleidingsniveau van klas 8 naar 9 wordt gekeken naar onderstaande doorstroomcriteria op basis van het opleidingsniveau (B, K, T, H of V) waarop de leerling heeft gewerkt. We gaan er vanuit dat de leerling in klas 8 (in principe) zo veel als mogelijk op één opleidingsniveau gaat werken. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de zogenaamde zachte criteria (benoemd op de eerste bladzijde van deze bijlage).

TABEL 2 _ OP KOERS VOOR DOORSTROOM NAAR BETREFFENDE OPLEIDINGSNIVEAU (VAN 8 NAAR 9)

MAXIMAAL AANTAL ONVOLDOENDES (AFGEROND)	GEMIDDELDE VOOR ALLE ZAAKVAKKEN (IN KLAS 8 BEREKEND OP 1 DECIMAAL ACHTER DE KOMMA)
GEEN	-
MA	-
MA + MA	VO OF HOGER
ON	VO OF HOGER
MA + ON	VO OF HOGER
BINNEN DE KERNVAKKEN (NEDERLANDS, ENGELS EN WISKUNDE) MAG MAXIMAAL 1 KEER EEN MA VOORKOMEN.	
BINNEN DE PERIODEGEMIDDELDES (SCHRIFT EN PROEFWERK) MAG MAXIMAAL 2X EEN ON VOORKOMEN.	
V: ER IS DEELGENOMEN AAN LEERROUTE VWO (WETENSCHAP EN ONDERZOEK). HET RESULTAAT VAN HET VAK W&O TELT MEE IN HET AANTAL (ON)VOLDOENDES.	

BESPREKEN

Voldoet een leerling niet aan bovenstaande doorstroomcriteria, dan wordt de leerling besproken in de docentenvergadering. Het docententeam geeft op basis van de rapportbespreking uitsluitsel over het vervolgtraject van de leerling.

In de middenbouw geldt dat leerlingen in principe niet doubleren. Afhankelijk van de situatie kan een leerling op een ander opleidingsniveau gaan werken, uitstromen naar een andere school en/of is er maatwerk. Het docententeam geeft een advies over het vervolgtraject. Het advies van het docententeam is bindend.

VAN 9VMBO (MIDDENBOUW) NAAR 10VMBO (BOVENBOUW)

Bij het bepalen van het opleidingsniveau van klas 9VMBO naar 10VMBO wordt gekeken naar onderstaande doorstroomcriteria op basis van het opleidingsniveau waarop de leerling heeft gewerkt. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de zogenaamde zachte criteria (zoals vermeld op de eerste bladzijde van deze bijlage).

TABEL 3 _ OP KOERS VOOR DOORSTROOM NAAR 10VMBO

MAXIMAAL AANTAL VERLIESPUNTEN BINNEN DE GEKOZEN VAKKEN (INCL. KUNST)	COMPENSATIEPUNTEN BINNNEN DE GEKOZEN VAKKEN
GEEN	-
1 (= 1 X EEN 5)	ÉÉN COMPENSATIEPUNT
2) = 2 X EEN 5 OF 1 X EEN 4)	ÉÉN COMPENSATIEPUNT
BINNEN HET TOTAAL VAN ALLE VAKKEN (GEKOZEN ÉN NIET-GEKOZEN VAKKEN) MOGEN MAXIMAL 6 VERLIESPUNTEN VOORKOMEN**	
BINNEN DE PERIODEGEMIDDELDES (SCHRIFT EN PROEFWERK) MAG MAXIMAAL 2X EEN ON VOORKOMEN.	

** DIT GELDT ALLEEN VOOR LEERLINGEN OP 9VMBO-TL AANGEZIEN DE LEERLINGEN OP 9VMBO-BASIS & 9VMBO-KADER AL OP PROFIEL WERKEN.

Criteria voor doorstroom zijn dus:

- Maximaal 2 verliespunten* binnen de gekozen vakken (incl. kunst) met ten minste één compensatiepunt.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

- Maximaal zes verliespunten (incl. bovenstaande) in alle vakken**

BESPREKEN
De ontwikkeling van de leerling wordt besproken in een docentenvergadering wanneer de leerling niet voldoet aan bovenstaande punten.

Het docententeam geeft op basis van de rapportbespreking uitsluitsel over het vervolgtraject van de leerling. Het advies van het docententeam is bindend.

GÉÉN DOORSTROOM NAAR BETREFFENDE OPLEIDINGSNIVEAU
De leerling kan niet doorstromen naar het volgende leerjaar op het betreffende opleidingsniveau als (een of meer van onderstaande):

- Er binnen de gekozen vakken meer dan 4 verliespunten voorkomen.
- Er binnen alle vakken meer dan 8 verliespunten voorkomen.**

Het docententeam geeft ook dan een advies over een vervolgtraject; doorstroom naar klas 10 op ander opleidingsniveau, doubleren of uitstroom.

Het advies van het docententeam om niet door te stromen naar het volgende leerjaar is bindend.

* Bij het behalen van een 5,0 is er sprake van één verliespunt, bij het behalen van 4,0 is er sprake van twee verliespunten, enz.
** Dit geldt alleen voor leerlingen op 9vmbo-tl aangezien de leerlingen op 9vmbo-basis & 9vmbo-kader al op profiel werken.

VAN 9H/V (MIDDENBOUW) NAAR 10H/10V (BOVENBOUW)

Bij het bepalen van het opleidingsniveau van klas 9H of 9V naar 10H of 10V wordt gekeken naar onderstaande doorstroomcriteria op basis van het opleidingsniveau (H of V) waarop de leerling heeft gewerkt. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de zogenaamde zachte criteria (zoals vermeld op de eerste bladzijde van deze bijlage).

TABEL 4 _ OP KOERS VOOR DOORSTROOM NAAR BETREFFENDE OPLEIDINGSNIVEAU (VAN 9 NAAR 10HAVO/VWO)

MAXIMAAL AANTAL ONVOLDOENDES (AFGEROND)	VOORTSCHRIJDEND GEMIDDELDE VOOR ALLE ZAAKVAKKEN (1 DECIMAAL ACHTER DE KOMMA)
GEEN	-
5	-
5 + 5	6,0 OF HOGER
4	6,0 OF HOGER
5 + 4	6,0 OF HOGER
HET CIJFER VOOR ELK GEKOZEN PROFIELVAK (INCLUSIEF KERNVAKKEN) IS MINIMAAL BEOORDEELD MET EEN 4,5 OF HOGER.	
HET GEMIDDELDE VAN ALLE GEKOZEN PROFIELVAKKEN (INCLUSIEF KERNVAKKEN) IS MINIMAAL EEN 6.0.	
BINNEN DE PERIODEGEMIDDELDES (SCHRIFT EN PROEFWERK) MAG MAXIMAAL 2X EEN ON VOORKOMEN.	

BESPREKEN
De ontwikkeling van de leerling wordt besproken in een docentenvergadering wanneer de leerling niet voldoet aan bovenstaande punten, maar ten minste nog wel voldoet aan het volgende:

Maximaal 6 verliespunten over maximaal 4 vakken én minimaal een 6,0 of hoger als totaal gemiddelde.

Het docententeam geeft op basis van de rapportbespreking uitsluitsel over het vervolgtraject van de leerling. Het advies van het docententeam is bindend.

GÉÉN DOORSTROOM NAAR BETREFFENDE OPLEIDINGSNIVEAU
De leerling stroomt niet door naar het volgende leerjaar op het opleidingsniveau waarop de leerling heeft gewerkt en is getoetst als (een of meer van onderstaande):

- de lijst meer dan 6 verliespunten* bevat
- de lijst meer dan 4 onvoldoendes bevat
- het totaalgemiddelde van de lijst lager is dan een 6,0.

Het docententeam geeft een advies over een vervolgtraject; doorstroom naar klas 10 op ander opleidingsniveau, doubleren of uitstroom. Het advies van het docententeam om niet door te stromen naar het volgende leerjaar is bindend.

* Bij het behalen van een 5,0 is er sprake van één verliespunt, bij het behalen van 4,0 is er sprake van twee verliespunten, enz.

BOVENBOUW HAVO EN VWO

BEVORDERD
De leerling is bevorderd naar de volgende jaarlaag binnen het examencohort wanneer het eindrapport voldoet alle onderstaande punten, zie tabel 4.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

TABEL 5 _ CIJFERLIJST BEVORDERD NAAR HET VOLGENDE LEERJAAR

MAXIMAAL AANTAL ONVOLDOENDES (AFGEROND)	VOORTSCHRIJDEND GEMIDDELDE VOOR ALLE ZAAKVAKKEN (1 DECIMAAL ACHTER DE KOMMA)
GEEN	-
5	-
5 + 5	6,0 OF HOGER
4	6,0 OF HOGER
5 + 4	6,0 OF HOGER
WAARBIJ DE KERNVAKKENREGEL VAN TOEPASSING IS: BIJ DE EINDCIJFERS IN HET RIJTJE NEDERLANDS, ENGELS EN WISKUNDE KOMT MAXIMAAL ÉÉN AFGERONDE 5 VOOR (DUS ÉÉN 5 EN VERDER 6,0 OF HOGER OF ALLE DRIE 6 OF HOGER).	
HET VAK LO IS BEOORDEELD MET 'VOLDOENDE' OF 'GOED'.	
HET GEMIDDELDE PTA-CIJFER VAN MAATSCHAPPIJLEER IS EEN 5,5 OF HOGER*.	
HET GEMIDDELDE PTA-CIJFER VAN CKV IS EEN 5,5 OF HOGER.	
DE PTA-LIJST BEVAT GEEN CIJFER LAGER DAN EEN (AFGERONDE) 5,0 EN MAXIMAAL 2 (AFGERONDE) 5,0.	

BESPREKEN

De ontwikkeling van de leerling wordt besproken in een docentenvergadering wanneer de leerling niet voldoet aan tabel 4, maar wel voldoet aan alle onderstaande punten in tabel 5. Waarna het docententeam uitsluitsel geeft over het vervolg-traject van de leerling. De leerling doubleert, stroomt uit of wordt bevorderd naar het volgende leerjaar met een plan van aanpak. Het advies van het docententeam is bindend.

TABEL 6 _ CIJFERLIJST BESPREKEN

MAXIMAAL AANTAL ONVOLDOENDES (AFGEROND)	VOORTSCHRIJDEND GEMIDDELDE VOOR ALLE ZAAKVAKKEN (1 DECIMAAL ACHTER DE KOMMA)
5 + 5	LAGER DAN 6,0
4	LAGER DAN 6,0
5 + 4	LAGER DAN 6,0
5 + 5 + 5	6,0 OF HOGER
5 + 5 + 4	6,0 OF HOGER
4 + 4	6,0 OF HOGER
WAARBIJ DE KERNVAKKEN NEDERLANDS, ENGELS EN WISKUNDE MAXIMAAL 2 (AFGERONDE) 5,0 OF ÉÉN (AFGERONDE) 4,0 MAG STAAN.	
HET GEMIDDELDE PTA-CIJFER VAN MAATSCHAPPIJLEER IS TUSSEN EEN 4,0 EN 5,5.	
HET GEMIDDELDE PTA-CIJFER VAN CKV IS TUSSEN EEN 4,0 EN EEN 5,5.	
DE PTA LIJST MAG MAXIMAAL 3 KEER EEN (AFGERONDE) 5,0 HEBBEN OF EEN 5,0 EN EEN 4,0 EN GEEN CIJFER LAGER DAN 4,0.	

NIET BEVORDERD

In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd naar het volgende leerjaar en doubleert de leerling of stroomt de leerling uit. Het docententeam geeft een advies over het vervolgtraject. Het advies van het docententeam om niet door te stromen naar het volgende leerjaar is bindend.

VERBLIJFSDUUR BOVENBOUW

Vanuit onze visie kijken we naar de ontwikkeling en het welzijn van de leerling, waarbij het belangrijk is dat de leeftijdskarakteristieken in een bepaalde jaarlaag aansluiten bij die van de leerling. In de bovenbouw geldt een maximale verblijfsduur.

Wanneer de verblijfsduur overschreden wordt, stroomt de leerling uit. De decaan is betrokken bij dit traject.

Voor leerlingen in de bovenbouw van het vmbo geldt:

- Een vmbo-leerling verblijft maximaal 3 jaar in de bovenbouw van het vmbo, mits de leerling in de middenbouw niet gedoubleerd heeft. Waarbij klas 9 en 10 de bovenbouw vormen.

Voor leerlingen in de bovenbouw van de havo en het vwo geldt:

- Een havo-leerling verblijft maximaal 3 jaar in de bovenbouw van de havo, mits de leerling in de middenbouw niet gedoubleerd heeft. Waarbij klas 10 en 11 de bovenbouw vormen.
- Een vwo-leerling verblijft maximaal 4 jaar in de bovenbouw van het vwo, mits de leerling in de middenbouw niet gedoubleerd heeft. Waarbij klas 10, 11 en 12 de bovenbouw vormen.

Voor leerlingen die na het behalen van hun diploma tl of havo, doorstromen naar het volgende examencohort geldt:

- Een leerling met een tl-diploma, verblijft maximaal 3 jaar in de bovenbouw van de havo, mits de leerling in de middelbare-schoolloopbaan niet gedoubleerd heeft.
- Een leerling met een havo-diploma, verblijft maximaal 3 jaar in de bovenbouw van het vwo, mits de leerling in de middelbareschoolloopbaan niet gedoubleerd heeft.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

De omschreven verblijfsduur is bindend. In zeer uitzonderlijke gevallen kan het docententeam de verblijfsduur in de bovenbouw verruimen.

DOORSTROMEN NAAR VOLGEND EXAMENCOHORT
Bestaat de wens om na het behalen van het vmbo-tl examen door te stromen naar het examencohort van de havo óf om na het behalen van het havo-examen door te stromen naar het examencohort van het vwo, dan kunnen extra doorstroomeisen gelden. Zie 'pedagogisch concept bovenbouw' voor meer informatie.

BELEID VAVO (VOORTGEZET ALGEMEEN VOLWASSENONDERWIJS)

In samenwerking met het Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs van het Vista College kunnen leerlingen het vwo-, havo-, of vmbo-tl diploma behalen.

Uitbesteding aan het VAVO gebeurt meestal om uitval te voorkomen, bijvoorbeeld als:

- wordt verwacht dat een leerling beter presteert in een minder schoolse en meer volwassen omgeving;
- een leerling is niet geslaagd vanwege één of twee vakken. De leerling kan deze vakken door middel van een gespreid examen overdoen.

Voorbeelden bedoeld bij punt 1 zijn de zogenaamde risicoleerlingen of tweedeweg leerlingen, die in het examentraject van havo of vwo zitten en een vergroot risico lopen om het onderwijs te verlaten zonder ten minste een startkwalificatie te behalen. Of leerlingen voor wie het naar het oordeel van de schoolleiding goed is om tussentijds over te stappen naar het VAVO. Die leerlingen kunnen, bijvoorbeeld na een langdurige ziekte, via die 'tweede weg' in een andere, meer volwassen, omgeving een diploma halen. Het aanbieden van maatwerktrajecten vergroot de kans op een diploma, of tenminste een startkwalificatie, aanzienlijk. Daarbij dient wel aangetekend te worden dat van VAVO-leerlingen veel zelfstandigheid en discipline gevraagd wordt.

Wanneer de leerling op 1 oktober nog geen 18 jaar is, kan de VO-school de leerling uitbesteden om toegelaten te worden tot het VAVO. De leerling moet dan op zijn huidige school navragen of zo'n uitbesteding mogelijk is.

Als een leerling wordt 'uitbesteed' aan het VAVO blijft deze op de huidige school ingeschreven. De scholen sluiten daarbij een 'samenwerkings-overeenkomst' waarin afspraken worden gemaakt hoe de scholen contact houden over de uitbestede leerling, de duur van de uitbesteding en de bekostiging.

Eerste aanspreekpunt op het Bernard Lievegoed College betreffende het VAVO is Barbara Janssen, decaan havo.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Bijlage 3. Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de *schorsing* van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de *verwijdering* van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijdert, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als `Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Bijlage 4. Telefoonbeleid

AANLEIDING

Vanaf 1 januari 2024 is het niet meer toegestaan om devices, zijnde mobiele telefoons (smartphones) of smartwatches in de les te hebben, behalve als deze worden gebruikt voor de lesinhoud, of als leerlingen om medische redenen afhankelijk zijn.

BELEID SCHOOLJAAR 2026-2027

Vanaf schooljaar 2024-2025 is ons beleid geen gebruik van mobiele telefoons in school. In het kort betekent dit dat leerlingen gedurende de lesdag (van het eerste tot het laatste geplande lesuur, inclusief pauzes en tussenuren) hun mobiele telefoon niet bij zich dragen. Bij binnenkomst legt iedere leerling de mobiele telefoon in het kluisje of laat deze in de tas. Het is van belang dat de telefoon gedurende de schooldag niet zichtbaar is. Ook tijdens tussenuren, pauzes en andere niet-lesmomenten, geldt deze regel. Deze momenten vallen allemaal onder het begrip “lesdag”.

Uitzonderingen worden besproken in onderstaand reglement. Daarnaast is er een vraag en antwoord voor leerlingen en ouders opgesteld waarin alle praktische zaken verder worden uitgewerkt. Deze documenten zijn terug te vinden op onze website, onder het kopje “protocollen”.
Onderstaand enkele voorbeelden:

- Om ervoor te zorgen dat leerlingen het lesrooster kunnen volgen wordt leerlingen gevraagd een papieren agenda of de Plangoed aan te schaffen waarin het rooster genoteerd wordt.
- Afwijkingen van het rooster (o.a. door ziekte van docenten e.d.) worden via schermen in de school aangegeven.
- De receptie is goed bereikbaar (zonder antwoordapparaat) tussen 8.15 uur – 16.30 uur via het algemene nummer: 043 350 9710.
- Leerlingen die in de kantine een broodje kopen, gebruiken hun betaalpas of cashgeld.

ROL MEDEWERKERS

Van alle medewerkers wordt aandacht voor hun voorbeeldrol verwacht binnen dit nieuwe beleid. Dit betekent dat de telefoon enkel wordt gebruikt voor het inloggen in systemen en ter ondersteuning van de les. Verder dragen ook medewerkers de telefoon niet zichtbaar bij zich. De telefoon mag wel op de werkplek gebruikt worden achter de klapdeuren. Medewerkers die vanuit hun functie in het gehele gebouw bereikbaar moeten zijn (bijvoorbeeld conciërges) gebruiken hun mobiele telefoon alleen waar nodig.

REGLEMENT

Middels onderstaande afspraken en regels creëren we duidelijkheid en structuur voor elkaar.

1. ALGEMENE AFSPRAAK

De mobiele telefoons blijven thuis of worden bij het betreden van het schoolgebouw direct in de persoonlijke kluis of in de tas van de leerling geplaatst. Het is niet toegestaan om mobiele telefoons zichtbaar bij te dragen of te gebruiken tijdens schooluren, inclusief tussenuren en pauzes. Overig gebruik van mobiele telefoons of andere devices in de les is alleen toegestaan wanneer de docent expliciet toestemming geeft voor educatieve doeleinden. Leerlingen kunnen nog altijd in de Stek aan een computer of laptop werken tijdens tussenuren om zaken uit te werken.

2. UITZONDERING OP DE REGEL

In noodgevallen of bij medische noodzaak wordt toestemming verleend door het ondersteuningsteam van de school om alsnog de telefoon of de laptop bij te hebben. Deze uitzondering wordt vooraf aangevraagd en goedgekeurd. Denk hierbij aan leerlingen met diabetes (telefoongebruik noodzakelijk) of dyslexie (gebruik laptop). Aanvragen kunnen worden gemaild o.v.v. uitzondering telefoonbeleid naar ondersteuningsteam@bernardlievegoedcollege.nl. Het ondersteuningsteam verzorgt een terugkoppeling.

3. AFSPRAKEN BIJ HET NIET NAKOMEN VAN DE REGELS

Op het moment dat de leerling ervoor kiest om toch de telefoon bij zich te dragen, geluid te laten maken of zichtbaar te laten zijn voor anderen, dan loopt de leerling ook het risico dat deze wordt ingenomen. Daar bestaat geen discussie over.

Heeft de leerling de telefoon bij zich? De docent neemt hem in en de leerling kan hem op 16:15 uur

NAAR INHOUDS-OPGAVE

bij de receptie ophalen. Leerlingen die tijdens het zevende of achtste uur de telefoon zichtbaar of hoorbaar bij zich dragen in het gebouw, krijgen de telefoon na het negende uur terug.

Ben je als leerling dus bewust van het feit dat als je die dag eerder uit bent, en een belangrijke afspraak hebt, dat we hier niet van afwijken. Het is immers de keuze van de leerling geweest om de telefoon zichtbaar bij zich te dragen.

Gebeurt dit een tweede keer (in één trimester)? Dan geldt bovenstaande en wordt er contact opgenomen met ouders. We verwachten ook van ouders dat zij dit beleid meedragen en het gesprek thuis aangaan over afspraken en regels waar je je aan hebt te houden, ook als je daar anders instaat of het niet mee eens bent.

Bij een derde keer (in één trimester) wordt er telefonisch contact opgenomen door de leerlingcoördinator met ouders en wordt de afspraak gemaakt om twee uur na te blijven.

Bij een vierde keer of meer (in één trimester) wordt er een gesprek op school ingepland met de leerlingcoördinator, ouders en leerling en volgt een gepaste maatregel.

We gaan ervan uit dat iedereen zich in de eerste week een keer kan vergissen, maar vervolgens houden we ons gewoon aan de afspraken en regels.

4. VERANTWOORDELIJKHEID EN VEILIGHEID

De school is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of schade aan mobiele telefoons die worden ingenomen. De telefoon kan thuis blijven. Kiest de leerling er toch voor om de telefoon mee te nemen, dan kan deze in het kluisje of in de tas worden gelegd.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Bijlage 5a. Vrijwillige ouderbijdrage en vrijwillige schenking

We vinden het belangrijk om jullie goed te informeren over de wetgeving rondom de vrijwillige gelden, de achtergronden en de visie die wij hebben op het organiseren van activiteiten en excursies en wat dit alles in de praktijk betekent voor het huidige schooljaar.

DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage van ouders vragen voor activiteiten die buiten het verplichte onderwijsprogramma vallen, georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van de school. In 2021 is de wetgeving van deze vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Sindsdien moeten alle leerlingen mee kunnen doen aan activiteiten die door of namens school worden georganiseerd, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Het wel of niet betalen van deze ouderbijdrage mag nooit leiden tot het uitsluiten van een leerling aan deelname.

VISIE OP DEELNAME

Ook voorafgaand aan deze wetswijziging is deelname voor elke leerling altijd het uitgangspunt van onze school geweest: we sluiten geen leerlingen uit. Het is onze insteek om activiteiten en excursies te organiseren die bedoeld zijn voor alle leerlingen van het desbetreffende leerjaar of de betreffende groep. Dit is ook de reden dat wij geen aparte skireizen of taal/stedentrips voor een kleinere groep leerlingen aanbieden. We kiezen bewust voor activiteiten die vormend zijn, passend bij de ontwikkeling van de leerling en aansluiten bij het lesprogramma van de school. Waarbij we nogmaals benadrukken geen verschil te maken tussen leerlingen en de financiële draagkracht van hun ouders.

VERSCHIL TUSSEN SCHOLEN

De wet die 1 augustus 2021 is aangescherpt is goed, het is van belang en eigenlijk vanzelfsprekend dat iedereen deel kan nemen aan activiteiten en excursies. Dat staat buiten kijf! Het betekent echter ook dat er verschillen zijn tussen scholen. Scholen waar ouders de kosten niet kunnen dragen, kunnen minder excursies en activiteiten organiseren dan scholen waar de draagkracht van ouders aanzienlijk hoger ligt. Ook zien we dat meer ouders aangeven dat zij geen financiële bijdrage meer leveren omdat het immers om een vrijwillige ouderbijdrage gaat. Het is aan ons als scholen de uitdaging om hiermee om te gaan, goed te communiceren over het belang van de vrijwillige bijdrage en aan te geven wat uiteindelijk wel of niet kan met de binnengekomen gelden.

GOED OM TE WETEN

Ook kunnen scholen zelf geld reserveren (oormerken) voor excursies en activiteiten, uiteraard doen wij dat als Bernard Lievegoed College ook. Daarnaast stimuleert onze stichting, Stichting LVO, dat al het geld dat wij van de overheid krijgen naar de leerling gaat. De NOS berichtte op 21 oktober 2023 dat veel scholen grote spaarpotten hebben, dit is bij ons niet het geval. Dat betekent dat wij als school (en als Stichting LVO) wel een reserve opbouwen binnen de wettelijke kaders voor onverwachte kosten en de lange termijn begroting.

OVERZICHT EXCURSIES EN ACTIVITEITEN

Het overzicht aan excursies en activiteiten voor schooljaar 2025 – 2026 is te vinden in bijlage 9 van deze schoolgids. De activiteiten en excursies bespreken we met de medezeggenschapsraad (OMR).

EXTRA OUDERBIJDRAGEN VOOR DE EXAMENKLASSEN EN KLAS 9

Daarnaast vragen we een aparte vrijwillige ouderbijdrage voor de eindreizen van de examenklassen en voor de survivaldagen van klas 9. De examenleerlingen gaan na het eindexamen vijf dagen met elkaar op reis naar een grotere stad met een breed cultureel aanbod als afsluiting van hun middelbare schooltijd. Klas 9 gaat drie volle dagen survivallen. De drie dagen staan in het teken van grenzen verleggen, samenwerken en elkaar helpen.
Om een indicatie van de kosten te geven; in schooljaar 2024-2025 hebben we €450,- aan ouders gevraagd voor de eindreizen en hebben we €200,- gevraagd voor de survivaldagen van klas 9.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

DONEREN

We zien dat de laatste jaren ouders aangeven dat ze een extra vrijwillige ouderbijdrage willen doneren. Daarvoor onze grote dank. Over het hoe en wat van het doneren, informeren we jullie in de hierboven aangekondigde gedetailleerde briefing die iedereen ontvangt na de vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage.

WAT ALS WE MINDER DAN 85% VAN DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE OPHALEN?

Op het moment dat we vaststellen dat de inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdragen onvoldoende zijn om het aanbod te financieren (beneden de 85%), zijn wij genoodzaakt om de eindreizen van de examenklassen en de survivaldagen van klas 9 te annuleren, omdat we als school de kosten niet kunnen dragen. De vrijwillige ouderbijdragen die betaald zijn, worden dan teruggestort. We organiseren vervolgens kosteloos andere onderwijsactiviteiten op school of buiten school.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE VERSUS VRIJWILLIGE SCHENKING

Naast de vrijwillige ouderbijdrage, is er ook de vrijwillige schenking die gekoppeld is aan de Stichting Vrienden van Vrijeschoolonderwijs Limburg (VVL). De jaarlijkse vrijwillige schenking is bedoeld voor het verstevigen van ons vrijeschool-onderwijs en voor het bekostigen van excursies en activiteiten van alle jaarlagen.

De giften die de VVL van jullie ontvangt, en aan het Bernard Lievegoed College schenkt, besteden we onder meer aan de extra personele kosten die horen bij de ongesubsidieerde kunst- vakken en kleinere groepen bij de kunstvakken, en coaching en opleiding van docenten specifiek gericht op het vrijeschoolonderwijs.

Het uitgangspunt van de VVL en onze school is dat de sterkste schouders de zwaarste lasten dragen.

Vandaar dat de VVL de hoogte van de jaarlijkse vrijwillige schenking baseert op draagkracht en op wat iedere ouder kan missen. Voor meer informatie hierover zie de flyer VVL op onze website.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Bijlage 5b. Aanvullende informatie over vrijwillige ouderbijdrage

Met ingang van 1-8-2021 is het wettelijk verboden om leerlingen uit te sluiten van deelname aan activiteiten als hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Dit geldt niet alleen als de ouders niet kunnen betalen, maar ook als de ouders niet willen betalen.

Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt. Dit geldt ook voor activiteiten buiten het verplichte lesprogramma of voor activiteiten waar later in het jaar een aparte bijdrage voor wordt gevraagd. Voorbeelden zijn schoolreisjes, excursies, introductiekamp, werkweken, buitenlandse reizen, bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs.

Het ministerie van OCW heeft een nuttige brochure over de verschillende soorten schoolkosten en een document met veel gestelde vragen opgesteld over de wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage per 1 augustus 2021, zie: rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2023/09/01/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo

Deze documenten zijn in 2023 herzien. Er is toen toegevoegd dat de school geen vrijwillige ouderbijdrage mag vragen voor alle activiteiten en kostenposten die direct verband houden met de kerndoelen en de toegang tot het onderwijs, inclusief de faciliteiten die onderdeel zijn van het schoolgebouw. Daarbij is een expliciete opsomming toegevoegd van kosten waarvoor in ieder geval geen vrijwillige ouderbijdrage mag worden gevraagd. Dit geldt onder andere voor kluishuur, LOB-bezoeken, proefwerkpapier en de mediatheek/bibliotheek.

Ook zijn hier diverse praktijkvoorbeelden opgenomen, een visual voor ouders, een uitlegvideo voor ouders en een online poster voor leerlingen.

Ook de VO-raad heeft veelgestelde vragen over de ouderbijdrage opgesteld: vo-raad.nl/artikelen/veelgestelde-vragen-over-de-vrijwillige-ouderbijdrage .

De verwachting was dat er een uitzondering zou worden gemaakt voor profielscholen (TTO, technasia, Loot scholen) onder bepaalde voorwaarden. Maar dit blijkt niet het geval te zijn. Dit betekent ook dat een leerling niet mag worden geweigerd voor bijvoorbeeld TTO, het technasium of een LOOT-school als de ouders hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage betalen.

Ook een kwijtscheldingsregeling is niet toegestaan. Volgens de onderwijsinspectie verhoudt zich dat niet met het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage. Als de ouder zelf verzoekt om een betalingsregeling dan kan de school daar wel aan meewerken.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Bijlage 6. Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol

De wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol zijn vastgelegd in de Alcoholwet. Aan jongeren onder de 18 jaar mag geen alcohol worden verkocht. Dit betekent dat verstrekkers van alcoholhoudende dranken strafbaar zijn als ze alcohol aan jongeren verkopen zonder vooraf nauwkeurig te hebben vastgesteld of de koper wel 18 jaar of ouder is. Ook als het overduidelijk is dat iemand van 18 jaar of ouder de drank onmiddellijk zal doorgeven aan iemand onder de 18 jaar mag een verkoper de alcohol niet aan die persoon verkopen.

Verder zijn jongeren onder de 18 jaar strafbaar wanneer zij in het openbaar alcoholhoudende dranken in hun bezit hebben. Dit verbod geldt op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen (dus bijvoorbeeld op straat, in een winkelcentrum, in een station, in parken, in de horeca of in een sportkantine).

De wet maakt onderscheid tussen wel en niet “voor publiek toegankelijke plaatsen”. Bij dat laatste gaat het om algemene toegankelijkheid. De school wordt gezien als een plaats die niet bestemd is voor algemene toegankelijkheid, althans wanneer er alleen eigen docenten en eigen leerlingen aanwezig zijn. In zo’n situatie is het voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om alcohol te bezitten.

Wanneer mensen van buitenaf welkom zijn op school, bijvoorbeeld tijdens een open dag of tijdens een feest, kan de school wel gezien worden als een voor publiek toegankelijke plaats. Dan geldt voor jongeren onder de 18 jaar dus een verbod om alcohol te bezitten. Ook is het op voor publiek toegankelijke plaatsen voor volwassenen verboden om alcoholhoudende drank te kopen en door te geven aan minderjarigen.

Het is voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om in de privésetting (bijvoorbeeld de thuissituatie) alcohol in bezit te hebben.

Het overheidsbeleid is er echter wel expliciet op gericht om alcoholgebruik voor jongeren onder de 18 te ontmoedigen.

De handhaving van de wet is in handen van de gemeente en op overtreding van de wet staat een boete waarvan de hoogte afhankelijk is van het soort overtreding.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Bijlage 7. Leerlingen-kluisjes

In het kader van het veiligheidsbeleid vindt er op regelmatige basis een preventieve controle van de kluisjes plaats. De schoolleiding is bevoegd om de kluisjes onaangekondigd te laten openen. Opening van een kluisje vindt in beginsel plaats door de conciërge in het bijzijn van de leerling en een lid van de schoolleiding. De school opent verder alleen een kluisje:

- als de leerling dit vraagt, en zijn/haar schoolpasje laat zien, omdat de leerling de sleutel vergeten is;
- als er een verdenking bestaat dat er spullen aanwezig zijn die in strijd zijn met de schoolregels;
- op verzoek van de schoolagent en na overlegging van een machtiging tot doorzoeking. De schoolleiding kan in dit geval ook toestemming geven tot het openen van een kluisje buiten aanwezigheid van de leerling;
- aan het einde van het schooljaar als de kluisjes opnieuw uitgegeven worden c.q. gerangschikt worden voor nieuw gebruik.

PERSOONLIJKE EIGENDOMMEN OP EIGEN RISICO

We herinneren iedereen eraan dat leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun persoonlijke spullen. De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal, ook niet bij gebruik van kluisjes. Deze zijn bedoeld om het risico te verkleinen, maar bieden geen volledige garantie. Alleen bij aantoonbare nalatigheid van de school kan aansprakelijkheid aan de orde zijn, bijvoorbeeld als een bekend defect aan kluisjes niet is verholpen.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Bijlage 8. Reguliere lestijden

TIJDEN REGULIER LESROOSTER KLAS 7 EN 8

Periode	08:40 - 10:10	90 min
Pauze	10:10 - 10:30	20 min
3	10:30 - 11:20	50 min
4	11:20 - 12:10	50 min
Pauze	12:10 - 12:40	30 min
5	12:40 - 13:30	50 min
6	13:30 - 14:20	50 min
Pauze	14:20 - 14:30	10 min
7	14:30 - 15:20	50 min
8	15:20 - 16:10	50 min

TIJDEN REGULIER LESROOSTER KLAS 9, 10, 11 EN 12*

Periode	08:40 - 10:10	90 min
3	10:10 - 11:00	50 min
Pauze	11:00 - 11:20	20 min
4	11:20 - 12:10	50 min
5	12:10 - 13:00	50 min
Pauze	13:00 - 13:30	30 min
6	13:30 - 14:20	50 min
Pauze	14:20 - 14:30	10 min
7	14:30 - 15:20	50 min
8	15:20 - 16:10	50 min

*Met uitzondering van blokuren (denk aan LO en kunstvakken). Voor deze uren wordt het rooster van klas 7 en 8 gehanteerd.

NAAR INHOUDS-OPGAVE

Bijlage 9. Activiteiten per leerjaar 2026-2027

ACTIVITEITEN VANUIT VRIJWILLIGE SCHENKING BEKOSTIGD	ACTIVITEITEN ZONDER KOSTEN	LOB-ACTIVITEITEN
KLAS 7		
7A T/M H: BEZOEK GAIA EN DISCOVERY DIVERSE VAKSECTIES (BI, NASK)	7A T/M H: BEZOEK AAN DE STAD: BOSCHSTRAATKWARTIER, BASSIN, CENTRE CERAMIQUE, TAPIJN (PERIODE AK)	7A: DEELNAME BOUW- EN INFRAFESTIVAL, ORIENTATIE PROFIEL
7A T/M H: THEATER IN DE KLAS / BEZOEK THEATERVOORSTELLING VAKSECTIE DRAMA	7A T/M H: PROJECT VERKEERSVEILIGHEID	7A: PRAKTISCH PROFIEL ORIENTATIE ACTIVITEIT
7A T/M H: INTRODUCTIE-ACTIVITEIT	7A T/M H: WORKSHOP KUNST MET CODE	7A: MEELOOPSTAGE
7A T/M H: ALTERNATIEVE ACTIVITEITEN, VAKSECTIE LO		
7A T/M H: SCHRIJVERSBEZOEK		
KLAS 8		
8B T/M H: EXCURSIE VISÉ, VAKSECTIE FRANS	8A T/M H: BEZOEK BOSCHSTRAATKWARTIER (PERIODE GS)	8A: PRAKTISCH PROFIEL ORIENTATIE ACTIVITEIT
8A T/M H: RONDJE CULTUUR, VAKSECTIES KUNST	8B T/M H: PROJECT VERKEERSVEILIGHEID	8A: MEELOOPSTAGE
8A T/M H:ALTERNATIEVE ACTIVITEITEN, VAKSECTIE LO	8A: BEZOEK BEGRAAFPLAATS MARGRATEN (GS)	8A: DEELNAME BOUW- EN INFRAFESTIVAL, ORIENTATIE PROFIEL
8A: BEZOEK BOEKENKELDER (8THV HEEFT EXCURSIE VISE)	8A T/M H: BEZOEK EXPO VOOR-EXAMENKLASSEN	
KLAS 9		
9B T/M H: EXCURSIE LUIK/AKEN, DIVERSE VAKSECTIES	9B T/M H: BEZOEK BEGRAAFPLAATS MARGRATEN (GS)	9B T/M 9I: WINKELSTAGE
9A T/M H: SCHRIJVERSBEZOEK, VAKSECTIE NEDERLANDS	9A T/M H: VRIJHEIDSCOLLEGE (MAATSCHAPPIJLEER)	9A T/M C: KEUZESTAGE
9A T/M H: BEZOEK DANSVOORSTELLING NEDERLANDSE DANSDAGEN	9B T/M H: BEZOEK PRESENTATIES EINDEXAMEN KUNST T.B.V. KEUZE KUNSTVAK	9D T/M H: BEROEPENAVOND
9A T/M H: BEZOEK BONNEFANTENMUSEUM, PERIODE VAKSECTIE KUNST ALGEMEEN		9A T/M C: STARTZONE
9A T/M H: ALTERNATIEVE ACTIVITEITEN, VAKSECTIE LO		9A T/M C: VISTA VOORLICHTING
9A: WORKSHOP MUZIEK I.H.K.V. CKV		9A T/M I: BEZOEK STAGEAVONDEN KLAS 10
9A: BEZOEK LUMIERE I.H.K.V. CKV		
9A T/M I: GASTLE COC, VAKGROEP BIOLOGIE		
10HAVO	**10HAVO**	
DICHTER IN DE KLAS, VAKSECTIE NEDERLANDS	BEZOEK AAN MIDDELEEUWS MAASTRICHT (PERIODE NEDERLANDS)	SOCIALE STAGE & KEUZESTAGE
FILMBEZOEK, VAKSECTIE NEDERLANDS	EXCURSIE NEDERLANDSE RIVIEREN (AK) (INCIDENTEEL)	WORKSHOP OPMAAT LOB INCL. VERVOLG OUDERAVOND
EXCURSIE NAAR EEN STAD, DIVERSE VAKSECTIES (KU, WI, GS, DU)	BEZOEK AAN RECHTBANK (MAATSCHAPPIJLEER)	HBO AVOND

VERVOLG TABEL 9 ↷

NAAR INHOUDS-OPGAVE

ACTIVITEIT GEKOPPELD AAN (GEKOZEN) KUNSTVAKKEN	BEZOEK POLITICI (MAATSCHAPPIJLEER) (INCIDENTEEL)	HBO PRAKTIJKDAG
ALTERNATIEVE ACTIVITEITEN, VAKSECTIE LO	REANIMATIETRAININGEN (BIO)	IN GESPREK MET
	(OPBOUW EN) DEELNAME EXPOSITIE BUITEN DE DEUR N.A.V. GEKOZEN KUNSTVAK	

10VWO		
DICHTER IN DE KLAS, VAKSECTIE NEDERLANDS	BEZOEK AAN MIDDELEEUWS MAASTRICHT, PERIODE VAKSECTIE NEDERLANDS	SOCIALE STAGE
FILMBEZOEK, VAKSECTIE NEDERLANDS	REANIMATIETRAININGEN, VAKSECTIE BIOLOGIE	ACTIVITEIT I.H.K.V. STUDIEKEUZE (UNIVERSITY COLLEGE MAASTRICHT)
EXCURSIE NAAR EEN STAD, DIVERSE VAKSECTIES (KU, WI, GS, DU)	BEZOEK BOEKENKELDER, PERIODE VAKSECTIE MODERNE VREEMDE TALEN	WORKSHOP OPMAAT LOB INCL. VERVOLG OUDERAVOND
ACTIVITEIT GEKOPPELD AAN (GEKOZEN) KUNSTVAKKEN	(OPBOUW EN) DEELNAME EXPOSITIE BUITEN DE DEUR N.A.V. GEKOZEN KUNSTVAK	WO AVOND
ALTERNATIEVE ACTIVITEITEN, VAKSECTIE LO		BEZOEK UM

11VWO		
FILMBEZOEK DUITS	BEZOEK POLITICI, VAKSECTIE MAATSCHAPPIJLEER (INCIDENTEEL)	LOOPBAANSTAGE
		IN GESPREK MET
ACTIVITEIT GEKOPPELD AAN (GEKOZEN) KUNSTVAKKEN	REANIMATIETRAININGEN, VAKSECTIE BIOLOGIE	WORKSHOP OUDERAVOND
BEZOEK DISCOVERY, VAKSECTIE NA / BEZOEK VALKENBURG, VAKSECTIE AK	(OPBOUW EN) DEELNAME EXPOSITIE BUITEN DE DEUR N.A.V. GEKOZEN KUNSTVAK	
ALTERNATIEVE ACTIVITEITEN, VAKSECTIE LO		
EXCURSIE NAAR EEN STAD, DIVERSE VAKSECTIES (KU, WI, GS, DU)		

EXAMENKLASSEN ALGEMEEN		
BIOGRAFIEDAGEN PLEK IN DE STAD / LUNCHEN	EINDEXAMENPRESENTATIE N.A.V. GEKOZEN KUNSTVAK	WORKSHOP OUDERAVOND
DIVERSE SPORTACTIVITEITEN, VAKSECTIE LO		
EXCURSIE NAAR EEN STAD, DIVERSE VAKSECTIES (KU, FR, GS)		

EXAMENKLASSEN SPECIFIEK		
10TL + 10BK: FILMBEZOEK, VAKSECTIE ENGELS	10TL: ENKEL VOOR LEERLINGEN BIOLOGIE - ACTIVITEIT IHKV PTA-ONDERDEEL GEDRAGSONDERZOEK BIJ DIEREN	10BK: LOOPBAANSTAGE
10TL: ACTIVITEIT GEKOPPELD AAN (GEKOZEN) KUNSTVAK		11H/12V: TUSSENJAAR INFOAVOND

NAAR INHOUDS-OPGAVE

onderweg passeer je iemand in de wandelgang
je raakt zijn hand kort met een high five
je hoort dat er ergens een plan bestaat
dat nog uitgevonden moet worden

je start door iets zacht te maken iets uit te slaan
uit te laten harden gaten te dichten
je schuift werelden dichter bijeen
geeft ze samen een nieuwe naam
je besluit het van een afstand te bekijken
omdat je leerlingen die oefening ook ziet doen

zomaar ergens willen beginnen
op een pad gaan staan in net te grote schoenen
vertrekken ergens aankomen en lachen
omdat je toch nooit echt arriveert
bij de boom op het plein neem je een kleine pauze
die je zo lang mogelijk laat duren

je kijkt over je schouder en zegt
alles lijkt toch op de juiste plek te zijn geland
het lijkt alsof je niet te laat kwam al die jaren
maar ook nooit precies op tijd
alsof alles door iemand anders werd voorgesorteerd
door een voorganger die je hebt afgelost
iemand die een uitgehard pad van dorp naar stad aanlegde

hoe je dit voor elkaar hebt gekregen
je hebt natuurlijk geen idee zeg je maar
en als je het al wist zou je het niet verklappen

merlijn hurtenes