Beleid Ziekteverzuim

Bernard Lievegoed College 2025-2026

Inhoud

Beleid Ziekteverzuim 3
De uitvoer van M@ZL in concrete stappen 4
De kernelementen van de interventie M@ZL 6
Bijlage: Aanmeldformulier voor een M@ZL-consult bij de jeugdarts 7

Beleid Ziekteverzuim

Elke leerling met ziekteverzuim verdient aandacht. Om deze reden maakt het Bernard Lievegoed College gebruik van de methodiek M@ZL en is dit stappenplan opgesteld.

Wat is M@ZL?

M@ZL is een beproefde methodiek voor een integrale aanpak van ziekteverzuim bij scholieren in het voortgezet onderwijs (VO). Schoolmedewerkers, jeugdartsen en leerplichtambtenaren hebben samen aandacht en zorg voor leerlingen met ziekteverzuim. De werkwijze is effectief, doelgericht en systematisch. Er wordt proactief gereageerd op ziekteverzuimsignalen, waardoor problematiek vroegtijdig in beeld komt. Het doel is het terugdringen van ziekteverzuim door het optimaliseren van de gezondheid en het welbevinden van de leerling.

De uitvoer van M@ZL in concrete stappen

Stap 1: De ziekmelding

Ouder(s)/verzorger(s) moeten hun kind via het ouderportaal in SOM ziekmelden. Op de eerste dag van de ziekmelding stuurt de desbetreffende receptie een mail naar ouder(s)/verzorger(s) ter kennisgeving van de ziekmelding. De mentor wordt meegenomen in de cc, zodat deze ook op de hoogte is en in de gaten kan houden of de leerling iets nodig heeft van school, schoolgerelateerd.

Elke dag dat de leerling ziek is, dienen ouder(s)/verzorger(s) dat te melden. De dagcoördinatoren controleren dagelijks het leerlingvolgsysteem om te zien welke leerlingen ziek zijn.

Wanneer een leerling gedurende de schooldag ziek naar huis gaat, meldt hij/zij zich eerst bij de dagcoördinator. Deze belt naar huis of ze laten de leerling in hun bijzijn zelf naar huis bellen om met ouder(s)/verzorger(s) te overleggen. Mochten ouder(s)/verzorger(s) niet opnemen, dan wordt er een mail naar ouder(s)/verzorger(s) gestuurd. De receptie stuurt aan het eind van de dag (rond 16.00 uur) een mail om hen te informeren over de ziekmelding.

Stap 2: Contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) langer dan 3 dagen ziek

Wanneer een leerling langer dan drie dagen ziek is, belt de dagcoördinator ouder(s)/verzorger(s) van de zieke leerling. Het contact is niet controlerend bedoeld, maar vanuit belangstelling voor de leerling en met het doel om samen zorg te dragen voor de leerling. De redenen van het contact zijn: het onderhouden van het contact, het inventariseren van de mogelijkheid en behoefte thuis werk te laten doen en/of er hulp nodig is bij terugkeer naar school (inhaalwerk, huiswerk etc). De uitkomst van het contact wordt toegevoegd aan het verzuimdossier in leerlingvolgsysteem. De dagcoördinator stuurt vervolgens de mentor een mail om deze op de hoogte te stellen. Als er meer aan de hand is of er moeten school inhoudelijk afspraken gemaakt worden, dan schakelt de dagcoördinator de mentor in via de mail, met het verzoek om telefonisch contact op te nemen met ouder(s)/verzorger(s) (niet per mail!).

Stap 3: De school gaat in gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) bij zorgwekkend verzuim

Bij zorgwekkend verzuim (= M@ZL-criteria: elke vierde ziekmelding in twaalf schoolweken of vanaf de zevende schooldag aaneengesloten ziekgemeld) vindt er online of evt. fysiek een verzuimgesprek plaats met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en verzuimcoördinator*.

De verzuimcoördinator* stuurt ouder(s)/verzorger(s) een mail waarin zij en de leerling uitgenodigd worden voor het verzuimgesprek. Het doel van dit gesprek is het delen van zorgen en verantwoordelijkheden (school kan het niet alleen), het achterhalen van de reden(en) van het verzuim (vooral van de redenen waar school een rol in kan spelen) en het komen tot concrete afspraken over begeleiding en zorg.

De verzuimcoördinator* registreert de uitkomst van het gesprek in het leerlingvolgsysteem, zorgvierkant, verzuimdossier. De mentor monitort daarna het verzuim en de gemaakte afspraken.

Stap 4: Tweede gesprek bij aanhoudend zorgwekkend verzuim

Wanneer het verzuim na het verzuimgesprek blijft aanhouden en/of de gemaakte afspraken onvoldoende worden nageleefd, volgt er een tweede verzuimgesprek. Het tweede verzuimgesprek wordt wederom gevoerd door de verzuimcoördinator*, zoals bij stap 3. Eventueel wordt de schoolarts ingeschakeld of telefonisch contact mee opgenomen.

** In sommige gevallen wordt een verzuimgesprek door de leerlingcoördinator of iemand van het O-team gevoerd. Deze maakt vervolgens een verslag van het gesprek en zet deze in het verzuimdossier van de leerling. Zo nodig overlegt deze met de verzuimcoördinator of er een doorverwijzing naar de schoolarts wenselijk is.*

Stap 5: De school vraagt een consult aan bij de jeugdarts

Naar aanleiding van het verzuimgesprek kan de school het noodzakelijk vinden om zich te laten adviseren door de jeugdarts. Dit wordt besproken met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Er wordt uitgelegd wat de link is tussen de school en de jeugdarts. De volgende punten worden toegelicht:

- Het doel van het consult: de jeugdarts adviseert de leerling en ouder(s)/verzorger(s) en de school over geestelijke en lichamelijke gezondheidsproblemen en het volgen van onderwijs;
- Dat de jeugdarts zowel kennis heeft van ziekte als van school;
- Dat de jeugdarts geen controlerende rol heeft;
- Dat de jeugdarts naast de leerling en ouder(s)/verzorger(s) staat, opereert vanuit zorg en als arts een beroepsgeheim heeft.

Voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s) is de link tussen de school en de jeugdarts helder (zie bovenstaande punten). De verzuimcoördinator vult samen met ouder(s)/verzorger(s) het betreffende aanmeldformulier in (transparantie!).

Stap 6: Het consult bij de jeugdarts

Binnen twee weken worden de leerling en ouder(s)/verzorger(s) per brief uitgenodigd voor een consult bij de jeugdarts. De ouder(s)/verzorger(s) worden in de gelegenheid gesteld om de afspraak eventueel te verzetten. De jeugdarts koppelt het gesprek terug bij de verzuimcoördinator.

Stap 7: De school monitort het ziekteverzuim en monitort samen met de jeugdarts de uitvoer van het ‘plan van aanpak’

De school is uiteindelijk verantwoordelijk voor het monitoren van het verzuim. Samen met de jeugdarts wordt de uitvoering van het ‘plan van aanpak’ gemonitord. In geval de leerling en ouder(s)/verzorger(s) niet verschijnen op het consult van de jeugdarts, weigeren mee te werken aan het vinden van een oplossing, afspraken niet nakomen of bij aanhouden van het ziekteverzuim, spreekt de school hen hierop aan. De school kan de leerling aanmelden bij de leerplichtambtenaar met het verzoek de leerplicht te handhaven. Zo wordt gezorgd voor een sluitende zorgketen.

De kernelementen van de interventie M@ZL

1. Uitgaan van de eigen kracht van jongeren en ouder(s)/verzorger(s) en gedeelde verantwoordelijkheid.
2. Gesprekken voeren vanuit zorg en aandacht.
3. Altijd ouder(s)/verzorger(s) betrekken.
4. Gebruik van de M@ZL-criteria voor toeleiding naar het gesprek op school.
5. Altijd eerst een gesprek door een medewerker van de school met leerling en ouder(s)/verzorger(s) over het ziekteverzuim.
6. Informeren van de jeugdarts m.b.t. de hulpvraag van school.
7. Professionele inzet van de jeugdarts.

Bijlage: Aanmeldformulier voor een M@ZL-consult bij de jeugdarts

Naam leerling:
Geboortedatum:
Klas:

Datum gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling door school:

Aanvullende informatie van belang voor de arts (een of meerdere opties mogelijk):

- De leerling is in zorg bij, namelijk … (bijv. schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg/GGZ, artsen/specialisten of anders)
- Er zijn afspraken gemaakt met ouder en leerling, namelijk (bijv. gemiste lesstof, hervatting schoolbezoek, gesprek, extra begeleiding)
- Bekend met ziekte, graag advies over gewenste aanpassingen of re-integratie
- Veelvuldig bezoek aan de huisarts of specialist
- Leerling spijbelt ook/vaak
- Leerling lijkt niet goed in zijn/haar vel te zitten
- Leerling vindt onvoldoende sociale aansluiting bij de groep of docenten (pesten, gedragsproblemen etc.)
- Er zijn zorgen over de leerontwikkeling, de schoolprestaties gaan achteruit
- Er zijn zorgen over de thuissituatie
- Er is vermoeden van leefstijlproblematiek in relatie tot het ziekteverzuim
- Anders, namelijk…

De (hulp)vraag van school:

De inhoud van de aanvullende informatie is wel / niet kortgesloten met ouder(s)/verzorger(s).

In verband met de terugkoppeling:
Naam school:
Naam + mailadres schoolcontactpersoon: