Protocol: Te laat komen (TO en TG)

Het is belangrijk dat leerlingen op tijd in de les komen. Dit is bevorderlijk voor de kwaliteit van de lessen en tevens voor de rust en aandacht in de klas. Echter kan het zijn dat de leerling soms geoorloofd te laat komt. Geoorloofd te laat, afkorting TG, betreft leerlingen die met geldige reden te laat komen. Daarnaast is het mogelijk dat een leerling ongeoorloofd te laat komt. Ongeoorloofd te laat, afkorting TO, betreft leerlingen die met een ongeldige reden te laat komen.

Leerlingen die te laat zijn, krijgen bij de dagcoördinator een briefje met geoorloofd of ongeoorloofd te laat, waarna ze naar de klas kunnen. Behalve als een leerling langer dan een half uur ongeoorloofd te laat is, dan kan de leerling niet meer de klas in, dat geeft te veel onrust tijdens de les. De leerling wordt op spijbelen gezet en zal het gemiste lesuur dubbel moeten inhalen. Behalve bij vakken van 2 uur. Dan wordt de leerling het eerste uur op SP gezet en het 2^{e} uur op aanwezig.

Procedure

Onderstaande procedure geldt voor te laat komen met een ongeldige reden + dat de leerling maximaal een half uur te laat is.

Bij 1x TO (te laat ongeoorloofd) per trimester

Volgt geen afspraak. Iedereen kan een keer te laat komen door onoplettendheid of een nacht slecht geslapen te hebben. Deze regel wordt elk trimester opnieuw toegepast.

Bij 2x TO of meer per trimester

Leerlingen die 2x te laat (TO) of meer zijn, melden zich de eerstvolgende schooldag, om 8:10 uur bij de dagcoördinator en gaan dan in de Stek werken tot hun les begint.

Leerlingen die zich niet om 8:10 uur melden:

- Daarbij wordt er automatisch een nablijfuur in het rooster van de leerling ingepland, welke de leerling zal moeten nakomen. Het kan zijn dat hierdoor buitenschoolse afspraken moeten worden afgezegd.
- Houden leerlingen zich vervolgens niet aan deze afspraak, dan zet de dagcoördinator dit door naar mentor. Deze voert het gesprek en past eventueel een op te volgen maatregel aan.

Bij 5x TO per half schooljaar

- De dagcoördinator plant een afspraak in en nodigt ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit (mentor cc). Doel van het gesprek is om de reden van te laat komen te bespreken en betrokkenheid/rol van ouder(s)/verzorger(s) te vergroten.
- De dagcoördinator maakt na het gesprek een verslag in Somtoday en brengt de mentor en leerlingcoördinator op de hoogte.

Bij 10x TO per schooljaar

Receptie stuurt een mail naar mentor (leerlingcoördinator in cc) met het verzoek om een gesprek te voeren met ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Eventueel kan de leerlingcoördinator aansluiten. De mentor maakt een verslag van het gesprek in het zorgvierkant van de leerling.

Bij 12x TO per schooljaar

Receptie stuurt een mail naar de leerlingcoördinator (mentor in cc) met het verzoek om een gesprek te voeren met ouder(s)/verzorger(s) en leerling. De leerlingcoördinator bepaalt, zo nodig in samenspraak met leerplicht, wat mogelijke vervolgstappen en sancties zijn. Hiervan maakt de leerlingcoördinator een verslag in het zorgvierkant.

De leerplichtambtenaar kan de leerling een taakstraf bij Bureau Halt opleggen, dit is wettelijk vastgesteld. Dit gaat in overleg met onze school.

Bij > 12x TO per schooljaar

Receptie stuurt een mail naar de leerlingcoördinator (mentor in cc) met het verzoek om een gesprek te voeren met ouder(s)/verzorger(s) en leerling. De leerlingcoördinator maakt een verslag van het gesprek in het zorgvierkant van de leerling.

Bij aanhoudend te laatkomen, beoordeeld de leerlingcoördinator, zo nodig in samenspraak met leerplicht, wat mogelijke vervolgstappen en sancties zijn. Hiervan maakt de leerlingcoördinator een verslag in het zorgvierkant.