



Protocol: Lesverwijdering

Wanneer een vakdocent van mening is dat een leerling niet langer deel kan uitmaken van de les, denk aan gedrag/spullen vergeten, kan deze leerling door de docent uit de les worden gestuurd. De leerling dient dan naar de dagcoördinator te gaan.

Procedure leerling

- 1 Docent stuurt de dagcoördinator een mail dat hij/zij een leerling uit de les heeft verwijderd en deze onderweg is naar de dagcoördinator. Leerling meldt zich direct bij de dagcoördinator.
- 2 Docent zet de leerling in Somtoday op lesverwijdering (UI).
- 3 De dagcoördinator gaat met de leerling in gesprek, luistert naar wat er is gebeurd en overhandigt de leerling het reflectieformulier en legt de vervolprocedure uit.
- 4 Dagcoördinator licht via de mail de mentor in over het incident, met de leco in de cc. Dit gebeurt ook bij het niet nakomen van afspraken.
- 5 Na het gesprek vult de leerling het reflectieformulier in, waarmee de leerling aan het eind van de les teruggaat naar de docent. Bij dubbele lessen, zoals periodeonderwijs, mag de leerling wel terug naar de les.
- 6 Leerling gaat in gesprek met de docent en komen samen tot een passende oplossing.
- 7 Afhankelijk van de oplossing/afpraak stelt de docent via een mail de dagcoördinator op de hoogte i.v.m. uitvoeren oplossing/afpraak.
- 8 Leerling neemt het formulier mee naar huis en levert deze de volgende dag, ondertekend door één of beide ouder(s)/verzorger(s), bij de dagcoördinator in.
- 9 Dagcoördinator maakt een registratie in begeleidingsverslagen in Somtoday, met een scan van het reflectieformulier.