

Ondersteuningsplan

Schooljaar 2021-2022



Bernard Lievegoed College

Ondersteuningsplan schooljaar 2021-2022

Naam van de school: Bernard Lievegoed College
Ingevuld door: Rachelle Kennis d.d. juni 2021

A. BESCHRIJVING HUIDIGE SITUATIE SCHOOL EN LEERLINGENZORG 2020-2021

1. Aantal leerlingen per soort onderwijs

<input checked="" type="checkbox"/>	VWO/HAVO	vwo + havo	268
<input checked="" type="checkbox"/>	VMBO	tl,	56
<input checked="" type="checkbox"/>		Middenbouw tl/havo/vwo	533

2. Aantal LWOO leerlingen per leerweg

- nvt (geen VMBO op deze locatie)
- (G)TL
- Kader
- Basis

Inhoud

Inhoud.....	3
Vrije school	4
1.1 Onderwijs en ondersteuning	5
Procesbeschrijving interne ondersteunings-structuur – Professionele momenten (PM).....	6
Soorten ondersteuning	10
Het O-team XL.....	12
Evaluatie	13

Vrije school

TOELICHTING OP ONDERWIJSCONCEPT

We leren en leven samen om de ruimte te creëren waarin onze leerlingen als zelfstandig individu de wereld open, weerbaar en bewust tegemoet kunnen treden.

IDENTITEIT

De vrijeschool heeft als uitgangspunt: onderwijzen is ook opvoeden. Onderwijs gaat verder dan alleen goed leren lezen of rekenen. Onderwijs staat ook in dienst van de persoonlijkheidsvorming, zowel individueel als in relatie tot de sociale gemeenschap. De Vrijeschool wil in het leven van een kind van betekenis zijn. Ieder kind heeft van zichzelf bepaalde talenten. De Vrijeschool wil dat het kind deze kan ontdekken en ontwikkelen. Dat vraagt om onderwijs dat verbreedt en de ontwikkeling van een vrije persoonlijkheid aanmoedigt in cognitie, inventiviteit, originaliteit en creativiteit. Een aanpak gebaseerd op het mensbeeld uit de antroposofie, een visie op de mens, bestaande uit lichaam, ziel en geest. Vrijeschoolonderwijs vraagt om situaties waarin leraren en leerlingen het beste dat ze in huis hebben laten zien, zich door elkaar laten uitdagen en elkaar inspireren. Zodat kinderen uitgroeien tot mensen die zelf betekenis en richting aan hun leven geven. Die hun eigen plek weten te vinden in de huidige, snel veranderende samenleving. Het Bernard Lievegoed College wil bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen tot authentiek, oordeelkundig en vrij denkende, voelende en handelende mensen. Mensen die zich verbinden met de wereld om hen heen. Mensen die vanuit de wil, bereid zijn om verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld.

VISIE

Bij het Bernard Lievegoed College staat de persoonlijkheidsvorming van onze individuele leerling centraal: de ontwikkeling van de leerling als mens, een basis waar hij z'n leven lang op kan bouwen. Het Bernard Lievegoed College wil daarin voor haar leerlingen écht van betekenis zijn. Creatief denken, authenticiteit en originaliteit zijn vaardigheden en eigenschappen die wij stimuleren bij onze leerlingen. Het leren met je hoofd (denken), hart (voelen) en handen (willen) is de drie-eenheid van waaruit wij kijken en ons onderwijs (in)richting geven. We leren onze leerlingen te beschouwen alvorens te oordelen, bewust te zijn van de leef- en belevingswereld van de ander en eigen keuzes te maken. We doen dit vanuit respect voor (de wijsheid en de schoonheid van) de natuur en de wereld. Onze school is een school van leerlingen, docenten, onderwijsondersteunende medewerkers én ouders samen.

ONZE VISIE OP PASSEND ONDERWIJS

In de vrijeschoolpedagogie wordt ervan uitgegaan dat binnen de hele schoolgemeenschap de klas het sociale milieu vormt voor de leerlingen. De klas vormt (net als de maatschappij) een heterogene groep van leerlingen met verschillende eigenschappen en capaciteiten. Het leren omgaan met die verschillen en eigenaardigheden is een uitdaging voor elke leerling. Hierdoor leren de leerlingen begrip en respect te hebben voor elkaars vaak zeer uiteenlopende vermogens en vaardigheden. Van de mentor en van de docenten wordt verwacht dat zij het sociale proces van de groep goed begeleiden. Het omgaan met elkaar in de klas wordt niet gezien als een bijkomstigheid maar als een pedagogisch instrument om te leren hoe het er in het leven tussen mensen aan toegaat. We willen elke leerling zien en begeleiden op maat en daarbij te streven naar het behalen van een diploma.

1.1 Onderwijs en ondersteuning

KENMERKEND VOOR ONZE LEERLINGEN

Het Bernard Lievegoed College wil bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen tot authentiek, oordeelkundig en vrij denkende, voelende en handelende mensen. Mensen die zich verbinden met de wereld om hen heen. Mensen die vanuit de wil, bereid zijn om verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld.

Sterke punten in onze ondersteuning

- Er heerst in school een goed pedagogisch en didactisch klimaat.
- Er is een nauwe samenwerking met ouders en tevens een open en eerlijke communicatie.
- Er is een goede samenwerking met externe betrokkenen.
- Tussen de mentor, docenten en het ondersteuningsteam zijn de lijnen kort.
- Er wordt, binnen de geldende kaders, maatwerk geboden waar nodig.

Grenzen aan onze ondersteuning

- Het Bernard Lievegoed College biedt geen hulpverlening in de vorm van behandeling of therapie. Het streven is altijd om extra ondersteuning kortdurend in te zetten. Wanneer een leerling meer nodig heeft, zal er een doorverwijzing komen voor externe ondersteuning.
- De ondersteuning is vooral gericht op moeilijkheden in relatie tot schoolse zaken.

De middenbouw – klassen 7, 8 en 9

Er is speciale aandacht voor de middenbouwklassen. Er dient een veilig en vertrouwd klimaat te zijn in en rond de middenbouwklassen. De leerlingen krijgen daarom tijdens de eerste periode zoveel mogelijk les van de eigen mentor; zowel periode als vakles. De mentor maakt hen vertrouwd met het reilen en zeilen op school, voert regelmatig ontwikkelgesprekken en heeft een zeer direct contact met de ouders. De leerlingbegeleiding is intensief en de informatie-uitwisseling tussen ouders en school ook. In de eerste week van het nieuwe schooljaar starten er ontwikkelgesprekken met de mentor, leerling en zijn/haar ouders. Tevens is er aan het begin van het nieuwe schooljaar een algemene ouderavond waarbij de ouders kennismaken met het team van de middenbouw.

De bovenbouw - klassen 10, 11 en 12

Het onderwijs in de bovenbouw is erop gericht leerlingen te leren zelfstandig te denken en te oordelen en samenhangen te zien tussen de verschillende vakken.

Procesbeschrijving interne ondersteuningsstructuur – Professionele momenten (PM)

De leerling, ouders, vakdocenten of anderen signaleren een probleem en bespreken dit met de mentor (**PM1**). De mentor zet een aantal interventies in gericht op de hulpvraag van de leerling (bijv. een aantal gesprekken met duidelijke afspraken). Wanneer deze interventies onvoldoende blijken te zijn, wordt de leerling besproken in de leerlingbespreking. De mentor vult het PM-formulier in. Tijdens de leerlingbespreking worden door het docententeam concrete interventies bepaald voor de betreffende leerling gericht op de hulpvraag (**PM2**). Deze interventies dienen een aantal weken uitgevoerd te worden en opnieuw geëvalueerd te worden binnen het docententeam. Op het moment dat ook deze interventies onvoldoende blijken te zijn, wordt bepaald of er andere interventies van het docententeam nodig zijn of dat de mentor de leerling aanmeldt bij de ondersteuningscoördinator (**PM3**). Hierbij is het belangrijk dat helder is welke interventies al hebben plaatsgevonden en wat de hulpvraag van de leerling is richting het ondersteuningsteam. De ondersteuningscoördinator bespreekt de leerling binnen het ondersteuningsteam en bepaalt wie van het ondersteuningsteam de tijdelijke extra ondersteuning zal bieden. Indien nodig wordt een leerling, met toestemming van de ouders en eventueel de leerling zelf, besproken binnen het ondersteuningsteam XL. In sommige casussen wordt een leerling doorverwezen naar externe hulpverlening. Dit wordt dan vermeld in het leerlingvolgsysteem. Op het moment dat de school in handelingsverlegenheid komt, zal er een beroep worden gedaan op het Samenwerkingsverband. Er kan dan eventueel een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor plaatsing binnen het speciaal onderwijs aangevraagd worden (**PM4**).

TAAKOMSCHRIJVINGEN

Vakdocent:

Heeft een signalerende functie. Geeft signalen door aan de mentor. De vakdocent geeft zijn/haar advies tijdens de leerlingbespreking.

Mentor (PM1):

- Heeft de speciale ondersteuning voor leerlingen uit een bepaalde klas of mentorgroep.
- Bevordert dat de leerling zich thuis voelt op school.
- Let op het totale functioneren van de leerling.
- Vangt signalen van leerlingen of vakdocenten op over het welbevinden van de leerling.
- Biedt eerstelijns zorg aan de leerling op het gebied van studie-, keuze- en sociale vaardigheden en schrijft mee met handelingsplannen/OPP en evalueert deze met het ondersteuningsteam, leerling en ouders.
- Is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Leerlingcoördinator (PM2):

- Heeft de speciale ondersteuning voor leerlingen van een bepaalde afdeling.
- De leerlingcoördinator geeft samen met mentoren en vakdocenten vorm aan de veilige sfeer binnen de school.
- Bespreekt het functioneren en ontwikkelen van de individuele leerling met de mentor.
- De leerlingcoördinator verleent op verzoek ondersteuning aan de mentor.
- Voert gesprekken met leerlingen en/of ouders/verzorgers.
- Zit de leerlingbespreking en tevens PM 2 voor.
- Bespreekt met de ondersteuningscoördinator de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben; intern of extern.
- Heeft zitting in het PDO.

- Verzorgt de procedure bij zij-, in- en uitstroom van leerlingen, heeft zitting in de aanname-commissie.

Ondersteuningscoördinator (PM3):

- Coördineert de interne, externe en aanvullende ondersteuning die op school wordt geboden.
- Ontwikkelt het ondersteuningsbeleidsplan.
- Overlegt met teamleiders, leerlingcoördinator, orthopedagoog, leerlingbegeleiders en hulpverleners over een te volgen ondersteuningstraject.
- Bespreekt de aangeboden ondersteuning met de mentor, lid van het o-team, leerling en ouders.
- Belegt de bijeenkomsten van het O-team en het O-team XL: zit deze voor en zorgt voor de verslaglegging.
- Neemt deel aan het platform ondersteuningscoördinatoren van het SWV.
- Zit in de aannamecommissie.
- Bewaakt de PM momenten.
- Neemt deel aan de PDO's
- Verzorgt de procedure bij zij-, in- en uitstroom van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, heeft zitting in de aanname-commissie.
- Zorgt voor implementatie van ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning binnen de school.
- Is het aanspreekpunt voor de orthopedagoog, dyslexiespecialisten, schoolmaatschappelijk werkster, counselor, vertrouwenspersonen en vakdeskundig leerlingbegeleiders.
- Coördineert de aanmelding van leerlingen bij de CTO
- Coördineert de Stek en de MWP.
- Intern netwerk: mentoren, teamleiders, leerlingcoördinatoren, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, vakdeskundig leerlingbegeleiders, dyslexiespecialisten, counselor, vertrouwenspersonen, ouders, MT, docenten.
- Extern netwerk: GGD schoolarts/verpleegkundige, CTO, leerplicht, Over de Streep, ECLG, ambulante begeleiders, Team Jeugd, Youz, speciaal onderwijs, samenwerkingsverband, schoolagent, testbureaus, Raad voor kindbescherming, Schoolslag.

Schoolmaatschappelijk werk

- Begeleidt in overleg met ondersteuningscoördinator leerlingen met persoonlijke problemen met name in de thuissituatie.
- Overlegt met leerlingen, ouders en mentoren.
- Verkent in het voorliggende voorzieningsveld of er externe, laagdrempelige ondersteuning geboden kan worden
- Zorgt indien nodig voor verwijzing naar Team Jeugd, huisarts, Youz of andere externe hulpverleners.
- Neemt deel aan het O-team en aan het O team XL.

Schoolverpleegkundige

Verzorgt jaarlijks het schoolgeneeskundig onderzoek onder achtste klassers en tiende klassers.

Jeugdarts

- Is betrokken bij zieke leerlingen en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Adviseert school ten aanzien van gezondheidsproblematiek.
- Neemt deel aan het O team XL

Leerplichtambtenaar

- Zorgt voor naleving van de leerplichtwet.
- Neemt gepaste maatregelen bij overtreding van de leerplichtwet.
- Adviseert school ten aanzien van de leerplicht.
- Heeft gesprekken met leerlingen die regelmatig te laat komen.
- Neemt deel aan het O team XL

Dagcoördinator

- Houdt dagelijks het verzuim bij en registreert dit in SOM. Stuur de mentor een mail wanneer er een actie ingezet moet worden. Zie verzuimbeleid.
- Is aanspreekpunt voor te laat komers, spijbelaars en leerlingen met verzuim.
- Heeft nauwe contacten met leerlingen, mentoren, leerling coördinatoren, ouders en leerplicht.

Vakdeskundig leerlingbegeleider

- Is aanspreekpunt in de maatwerkplaats.
- Begeleidt leerlingen in de Stek.
- Begeleidt leerlingen op het gebied van plannen en organiseren, creëert een rustige en veilige sfeer in de maatwerkplaats, heeft tijd en aandacht voor de individuele leerling, biedt maatwerk.
- Verzorgt samen met de leerling en de mentor de intake en evaluaties voor de maatwerkplaats

Assistent orthopedagoog

- Neemt deel aan het o-team en PDO's. Heeft contacten met de mentoren en vakdocenten.
- Coördineert de Maatwerkplaats en de Stek
- Coacht docenten en mentoren
- Begeleidt leerlingen op het sociaal emotioneel gebied.
- Is lid van de aannemecommissie
- Heeft een rol bij het ontwikkelen en integreren van de doorlopende leerlijn rondom executieve functies en studievvaardigheden in school.

Vertrouwenspersoon

Is aanspreekpunt bij individuele dan wel collectieve problemen/klachten op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie, racisme en agressie.

Counselor

De school telt één counselor. Zij begeleidt laagdrempelig (los van PM-structuur) leerlingen met sociaal-emotionele problemen, pestproblemen en motivatieproblemen. De counselor is een docent die naast haar reguliere lestaken verbonden is aan de interne ondersteuning op school.

Orthopedagoog

Bij de orthopedagoog kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht met allerlei soorten vragen (vragen op het gebied van sociaal-emotioneel, gedrag, leren).

- Zij observeert, signaleert en begeleidt leerlingen en neemt in sommige situaties testen af bij leerlingen.
- Sluit aan bij Knooppunten van leerlingen die bekend zijn bij de orthopedagoog
- De orthopedagoog stelt samen met de mentor de ontwikkelingsperspectieven en handelingsplannen op en bespreekt deze met de leerling en ouders. Wanneer nodig vraagt de orthopedagoog een arrangement of TLV aan bij het SWV.
- De orthopedagoog sluit aan bij het interne O-team en het O-team XL.
- Neemt deel aan de PDO's.
- Verzorgt de faciliteitenlijst van alle leerlingen.

- Bespreekt de uitslagen van de OSV met de mentoren van klas 7.
- Heeft een rol bij het ontwikkelen en integreren van de doorlopende leerlijn rondom executieve functies en studievaardigheden in school.
- Is lid van de aannemecommissie
- Coacht mentoren binnen het mentoraat

Dyslexie/kurzweil-specialisten

De dyslexiespecialist ondersteunt leerlingen, ouders en docenten op het gebied van dyslexie en programma's waaronder Kurzweil. Zij regelt tijdens de toetsweken en examens het stuk omtrent dyslexie.

Soorten ondersteuning

INTERNE ZORG

O-team (ondersteuningsteam)

- Het O-team komt 1x in de drie weken bij elkaar
- Aan het O-team nemen deel: de orthopedagoog, SMW, vak deskundig leerlingbegeleider, de ondersteuningscoördinator en op afroep eventueel de mentor of counselor.
- De leerlingen uit PM3 worden hier besproken of andere dringende zaken op het gebied van leerlingenondersteuning

Het O-team XL:

- Het O-team XL komt ca. 6 x per jaar bij elkaar
- Aan het O-team XL nemen deel: GGD-schoolarts, SMW, de orthopedagoog, Youz, leerplichtambtenaar, ondersteuningscoördinator en op afroep de mentor.
- Er worden leerlingen besproken met complexe problematiek waarbij meerdere disciplines betrokken zijn.

Begeleiding leerlingen met extra ondersteuning:

- De leerlingen krijgen extra ondersteuning door de leerlingbegeleider, orthopedagoog of school maatschappelijk werker. Samen met leerling en ouders wordt bekeken welke extra ondersteuning nodig is.

Ondersteuning dyslexie/dyscalculieleerlingen:

- De dyslexie/kurzweil specialist of lid van het ondersteuningsteam vult samen met de leerling aan de hand van het dyslexierapport een dyslexiepas in. Wanneer dit gewenst is, kunnen er ook oefensessies voor Kurzweil plaatsvinden. Verder kunnen leerlingen en ouders bij de dyslexiespecialist terecht met vragen. Zie dyslexiebeleid.

Vertrouwenspersoon:

- De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij individuele dan wel collectieve problemen/klachten op het gebied van seksuele intimidatie, racisme en agressie.

SOVA-training/top:

- Training om de sociale vaardigheden van de leerling te ontwikkelen. Leerlingen worden in de 7^e klas gescreend en tevens is er een informatiebijeenkomst voor de ouders.

Faalangstraining/tof:

- Training om de leerling vaardigheden aan te reiken om te leren omgaan met faalangst. De leerlingen worden in de 7^e klas gescreend en tevens is er een informatiebijeenkomst voor de ouders.

EXTERNE ONDERSTEUNING

School Maatschappelijk Werk:

- Gericht op psychosociale problematiek
- Individuele begeleiding van de leerling
- Gericht op de thuissituatie

Schoolverpleegkundige/schoolarts (GGD):

- Er vindt een screening plaats in de 8^e klas en er is een vragenlijst in de 10^e klas
- Op eigen verzoek van leerlingen en ouders kan er een gesprek/onderzoek plaatsvinden.
- Betrokken bij het Mazzelproject/ziekteverzuim

Leerplichtambtenaar:

- Gaat bij aanhoudend zorgwerkend verzuim een gesprek aan met leerling en/of ouders.
- Betrokken bij het Mazzelproject/ziekteverzuim

CTO - Commissie toewijzing en ondersteuning

- Adviseren school bij handelingsverlegenheid

GGZ Mondriaan zorggroep/Youz

- Specialist op het gebied van psychologische en psychiatrische problematiek.

Het O-team XL

PROCEDURE O-TEAM XL

1. Het O-team XL komt ca. 6x per jaar bij elkaar. De data worden vastgelegd in de jaarplanning. Aan het O-team XL nemen deel:
 - Ondersteuningscoördinator
 - Schoolmaatschappelijk werkster
 - Leerplichtambtenaar
 - Jeugdverpleegkundige/schoolarts
 - Orthopedagoog
 - GGZ-Youz

Op afroep nemen deel:

 - Mentoren
 - Teamleiders
 - Decaan
 - Schoolagent
2. Ca. twee weken voor een bijeenkomst inventariseert de ondersteuningscoördinator de leerlingen die voor bespreking in het O-team XL in aanmerking komen (complexe problematiek; meerdere disciplines nodig). Aan ouders wordt altijd mondeling of schriftelijk toestemming gevraagd om hun zoon/dochter in het O-team XL te bespreken.
3. De ondersteuningscoördinator stelt de agenda op en mailt de agenda naar alle leden van het O-team XL.
4. Tijdens de bijeenkomst van het O-team XL wordt de problematiek verhelderd en verdere actie bepaald (wie doet wat?). De bespreking is vertrouwelijk.
5. De ondersteuningscoördinator maakt een verslag van de bijeenkomst, waarbij de afspraken worden vastgelegd. Zij mailt dit naar de leden van het ondersteuningsteam. De mentor of de betrokkene vanuit het O-team verzorgt indien nodig de terugkoppeling naar de ouders en het team.
6. Aan het eind van het schooljaar worden werkwijze en resultaten geëvalueerd.

HOEVEEL LEERLINGEN WORDEN ER PER SCHOOLJAAR BESPROKEN IN HET O-TEAM XL?

- | | | |
|---|-----------------------------|----|
| • | Leerlingen | 15 |
| • | Besprekingen ⁽¹⁾ | 52 |

⁽¹⁾ als het in het team 3 x over een bepaalde leerling wordt gesproken, is dat dus 1 leerling met 3 besprekingen.

WAT IS DE ROL VAN DE ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR IN HET O-TEAM XL?

De ondersteuningscoördinator is de voorzitter en maakt tevens de agenda en de notulen, bewaakt het hele proces rondom het O-team XL.

Evaluatie

EEN KORTE EVALUATIE VAN DE ACTIEPUNTEN EN PROJECTEN VAN HET LOPENDE SCHOOLJAAR; WAT GING GOED, WAT KAN BETER EN WAT IS DAARVOOR NODIG?

Het PM denken binnen de leerlingbespreking verder ontwikkelen in MB en BB

Dit schooljaar zouden we de PM structuur goed onder de loep nemen en bewaken. Helaas door Corona is dit niet altijd gebeurd, de leerlingbesprekingen waren ook niet allemaal ingepland en verliepen via teams. PM O waar we tijdens de aanname heel consequent de regels van de PM structuur hebben toegepast verliep veel beter. We hadden al veel geleerd van de eerste periode tijdens Corona. We hebben gemerkt dat de implementatie nog niet in alle leerjaren goed wordt doorlopen, komend schooljaar volgen er meerdere scholingsmomenten voor meerdere disciplines.

Beleid verzuim en ziekteverzuim aangepast en geïmplementeerd

Begin van het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met het invoeren van een nieuw ziekteverzuimbeleid. Dit is per kwartaal geëvalueerd en bijgesteld. We zien dat dit nieuwe beleid bijdraagt aan minder ziekteverzuim. Daarnaast is er in het lopende schooljaar een dagcoördinator aangesteld die tevens het verzuim registreert en bewaakt.

Nieuwe dyslexiepas/ nieuw beleid

Er is een nieuwe dyslexiepas ontwikkeld; deze is aan het begin van het nieuwe schooljaar ingevoerd voor de nieuwe leerlingen met dyslexie. De pas is praktischer en werkt beter voor leerlingen en docenten. Dit schooljaar is er ook een nieuw dyslexiebeleid geschreven.

Executieve functies

Tijdens de studiemiddag heeft de werkgroep uitgelegd wat executieve functies zijn en we zijn vervolgens met elkaar daarover in gesprek gegaan. De werkgroep gaat dit verder integreren binnen het team. De Planda komt voort uit deze werkgroep en helpt leerlingen met plannen en organiseren. In schooljaar 2020-2021 heeft de werkgroep een doorlopende leerlijn ontwikkeld rondom studievoordigheden en executieve functies. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zal deze leerlijn geïmplementeerd worden in de mentorlessen. Tevens zal de werkgroep de doorlopende leerlijn verder uitwerken en eventueel bijstellen op basis van de ervaringen van mentoren en leerlingen.

HB-beleid invoeren

Het doel van het beleid voor begaafde leerlingen is de begaafde leerlingen die kiezen voor een middelbare schoolcarrière op onze Vrije School op maat te kunnen bedienen en een gedegen begeleiding te bieden. De werkgroep begaafdheid, bestaande uit, de orthopedagoog, de begaafdheidscoördinator, een leerling coördinator, de ondersteuningscoördinator, een bèta docent en een talen docent, heeft de volgende vijf doelen opgesteld:

- Het bewaken van het welzijn en functioneren van de leerling op cognitief, inter- en intrapersoonlijk gebied.
- Er zorg voor dragen dat leerlingen niet afstromen en/of uitvallen.
- De motivatie van de begaafde leerlingen op het gebied van leren en ontwikkeling in stand houden en/of verhogen.
- De begaafde leerlingen op hun eigen niveau en eigen verantwoordelijkheid aanspreken.
- De begaafde leerlingen helpen hun (studie)vaardigheden te ontwikkelen en/of te verbeteren.

PDO vorm geven en inplannen in de jaaragenda

Dit schooljaar hebben we vaste momenten in het jaarrooster gezet, we hebben over 33 klassen een PDO gevoerd, met een lid van het ondersteuningsteam, de mentor en een leerling coördinator, met als doel een beeld te krijgen van elke leerling, maar ook van de groepsdynamiek van de klas. We hebben dit gedaan middels een vast format, dat staat op de s-schijf. Alle klassen zijn aan bod geweest en hebben een duidelijk beeld gegeven van de leerling en van de klas. Er zijn twee PDO's gevoerd, ons voornemen was er drie te organiseren. Dit zal einde van dit schooljaar goed in het jaarrooster moeten worden opgenomen.

Ondersteuning bieden binnen onderwijs op afstand

Vanwege Corona hebben we de ondersteuning een andere vorm gegeven, middels Teams of telefoon hebben we de leerling ondersteuning kunnen bieden.

Opvangklas beter vorm geven

Vorig schooljaar zijn we gestart met een eerste opzet van de opvangklas, voor de zomervakantie hadden we geëvalueerd en besproken welke punten we zouden meenemen, mocht er een nieuwe opvangklas nodig zijn. Deze opvangklas is in oktober gestart, uiteindelijk hebben we twee opvangklassen kunnen inrichten omdat de vraag voor deze opvangklassen toenam. Deze opvangklas heeft als een prima vangnet gefunctioneerd voor de leerlingen die de extra vorm van ondersteuning nodig hadden.

Extra handen voor de klas

De afgelopen periode zijn we binnen onze school aan de slag gegaan om onze leerlingen extra te ondersteunen om de gevolgen van de corona periode op te vangen.. De subsidie "extra handen voor de klas" is toegekend. Deze subsidiegelden worden de komende periode ingezet om de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied en op het gebied van de executieve functies te ondersteunen.

Nieuwe inrichting van het OLC/mediatheek/Stek

- De Stek is een werkruimte met een pedagogisch klimaat. De ruimte is zo ingedeeld dat de leerling zelf kan kiezen wat hij op dat moment nodig heeft. Ze kunnen er terecht om schoolwerk te maken in een tussenuur of na school.
- Leerlingen kunnen zelf bepalen of ze hier gaan werken. Dit kan individueel, in (kleine) groepjes of aan een computer. De ruimte is ingedeeld in afzonderlijke werkplekken.
- Er is een stille werkplek met zitzakken waar rustig een boek kan worden gelezen en tafels waar individueel gewerkt kan worden in stilte. Er zijn grotere tafels voor tweetallen of kleine groepjes waar leerlingen zacht pratend kunnen samenwerken. Ze kunnen ook kiezen om aan een grote tafel te gaan werken. Dit is een werkplek waar ook zacht met elkaar over schoolwerk gesproken mag worden.

Coaching mentoren bovenbouw

Vanuit het managementteam kwam eind dit schooljaar de vraag om mentoren in de bovenbouw te begeleiden binnen hun mentoraat. Het was vooral de vraag om te zorgen dat de leerlingen de laatste proefwerkweek goed voorbereid in zouden gaan en dat er een goed vervolg gegeven zou worden aan de lessen die Over de streep had verzorgd. Middels een korte presentatie zijn mentoren geïnformeerd over de invulling van de laatste mentorlessen. Er zijn lesideeën gedeeld met de mentoren. Vanuit het ondersteuningsteam is coaching aangeboden gedurende deze periode middels lesbezoek, gesprekken en het delen van nog meer tips per mail. Volgend schooljaar willen we het coachen van mentoren in zowel de middenbouw als bovenbouw structureel inzetten. De vorm hiervan wordt eind schooljaar 2020-2021 met de teamleiders nader bepaald en afgesproken, zodat we direct kunnen starten vanaf schooljaar 2021-2022.

WAT ZIJN DE SPEERPUNTEN VAN HET ONDERSTEUNINGSBELEID VOOR 2021-2022?

- Stek onderhouden en proeftuintjes starten
- Betere aansluiting binnen de PM momenten creëren.
- Coaching van leerlingen/organisatiecoach nieuwe vorm geven, bijv in de studieklass
- Doorlopende leerlijn executieve functies/studievaardigheden binnen de mentorlessen implementeren
- Coaching van docenten in de omgang met leerlingen met extra ondersteuning
- Coachen van leerlingen
- Invulling van het mentoruur vormgeven in MB en BB
- Het inzetten van tutores binnen het HB beleid
- PDO en Pm momenten in Som
- Trajecten Over de streep/ ECLG voortzetten
- Ondersteuning Basis kader kaart goed afstemmen op de behoefte van de leerlingen
- SOM optimaliseren op het gebied van ondersteuning

Voor akkoord,

Rector