



Ondersteuningsplan schooljaar 2020-2021

Naam van de school: Bonnefantten college sector Bernard Lievegoed College

Ingevuld door: Rachelle Kennis / d.d. juni 2020

A. BESCHRIJVING HUIDIGE SITUATIE SCHOOL EN LEERLINGENZORG 2020-2021

1. AANTAL LEERLINGEN PER SOORT ONDERWIJS

Soort onderwijs	Aantal leerlingen	
VWO/HAVO	vwo + havo	268
VMBO	Tl,	56
	Middenbouw tl/havo/vwo	533

2. AANTAL LWOO LEERLINGEN PER LEERWEG

nvt (geen VMBO op deze locatie)

(G)TL

Kader

Basis

3. BESCHRIJF KORT HET PEDAGOGISCH KLIMAAT VAN DE SCHOOL/LOCATIE

De Vrijeschool wil meer zijn dan een 'leerinstituut'. Zij wil samen met de ouders kinderen opvoeden tot mensen die:

- geïnteresseerd zijn in de wereld om hen heen en daar plezier aan beleven (levensvreugde)
- idealen hebben en de wil om die vorm te geven (levensmoed)
- zich betrokken voelen bij anderen (mededogen)
- zich een eigen gefundeerd oordeel kunnen vormen (zelfstandig denken)
- hun eigen mogelijkheden kunnen ontplooien (zelfverwerkelijking)

Het Vrijeschool onderwijs wordt gekenmerkt door:

- veel respect voor de individuele mogelijkheden en het unieke van elk kind
- aandacht voor denken, willen en voelen: naast het gewone leerprogramma biedt de Vrijeschool leerlingen de mogelijkheid om zich creatief, emotioneel en sociaal te ontwikkelen
- een onderwijsprogramma dat is gebaseerd op ontwikkelingspsychologische inzichten en is afgestemd op de fasen die kinderen in hun ontwikkeling doormaken
- een nauwe samenwerking tussen ouders en leerkrachten om een kind te helpen zich optimaal te ontplooien



4. VRIJESCHOOL ONDERWIJS: VMBO T/L, HAVO EN VWO ONDERWIJS

Persoonlijkheidsvorming

Door de aandacht voor het cognitieve aspect, leren leren en kennis vergaren, evenwichtig te laten samengaan met een breed aanbod van kunstzinnige vakken en veel aandacht voor het tot stand brengen van gezamenlijke en individuele projecten, krijgt de volledige persoonlijkheid van de leerling de gelegenheid zich te ontplooiën.

Het vrijeschoolonderwijs is eerder uitdrukkelijk gericht op persoonlijkheidsvorming dan op verregaande individualisering en louter kennisoverdracht.

De leraar aan een vrijeschool zal ook in ontwikkeling moeten willen zijn en aandacht moeten schenken aan de voortdurend veranderende inhoud van zijn vak evenals aan de kunstzinnig didactische overdracht ervan. De kunstzinnige vorming en de sociale vaardigheden van de docent zijn van belang.

De klas als sociale oefenplaats

In de vrijeschoolpedagogie wordt ervan uitgegaan dat binnen de hele schoolgemeenschap de klas het sociale milieu vormt voor de leerlingen. De klas vormt (net als de maatschappij) een heterogene groep van leerlingen met verschillende eigenschappen en capaciteiten. Het leren omgaan met die verschillen en eigenaardigheden is een uitdaging voor elke leerling. Hierdoor leren de leerlingen begrip en respect te hebben voor elkaars vaak zeer uiteenlopende vermogens en vaardigheden.

Van de mentor en van de docenten wordt verwacht dat zij het sociale proces van de groep goed begeleiden. Het omgaan met elkaar in de klas wordt niet gezien als een bijkomstigheid maar als een pedagogisch instrument om te leren hoe het er in het leven tussen mensen aan toegaat.

De Middenbouw – klassen 7, 8 en 9

Er is speciale aandacht voor de middenbouwklassen. Er dient een veilig en vertrouwd klimaat te zijn in en rond de middenbouwklassen. De leerlingen krijgen daarom tijdens de eerste periode zoveel mogelijk les van de eigen mentor; zowel periode als vakles. De mentor maakt hen vertrouwd met het reilen en zeilen op school, voert regelmatig ontwikkelgesprekken en heeft een zeer direct contact met de ouders. De leerlingbegeleiding is intensief en de informatie-uitwisseling tussen ouders en school ook.

In de eerste week van het nieuwe schooljaar starten er ontwikkelgesprekken met de mentor, leerling en zijn/haar ouders. Tevens is er aan het begin van het nieuwe schooljaar een algemene ouderavond waarbij de ouders kennismaken met het team van de middenbouw.

De bovenbouw - klassen 10, 11 en 12

Het onderwijs in de bovenbouw is erop gericht leerlingen te leren zelfstandig te denken en te oordelen en samenhangen te zien tussen de verschillende vakken.

5. BESCHRIJVING PROCEDURE BEGELEIDING VAN LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNING DOOR DE BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS

De leerling kan via twee manieren bij de begeleider passend onderwijs terechtkomen: Binnen



PMO kan besloten worden dat een leerling begeleiding nodig heeft binnen PM3 of een leerling start met begeleiding binnen PM3 op het moment dat de interventies in PM1 en 2 zijn doorlopen, maar niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd.

De werkwijze is als volgt:

1. Voorgesprek begeleider passend onderwijs, mentor, ouders en eventueel ondersteuningscoördinator.
2. Verheldering specifieke problematiek en vastleggen afspraken (o.a. duur en frequentie van de extra begeleiding en waar de begeleiding op gericht zal zijn).
3. Afspraken worden vastgelegd:
 - De gemaakte afspraken worden door de mentor of BPO'er in SOMtoday geplaatst en per mail verstuurd naar alle betrokkenen.
 - Wanneer het in de betreffende nodig is, wordt een OPP opgesteld. Het OPP wordt ondertekend door de leerling, de ouders, ondersteuningscoördinator van de school en de begeleider passend onderwijs/orthopedagoog.
 - Regelmatig wordt een handelingsplan opgesteld door de school (ondersteuningscoördinator, begeleider passend onderwijs/orthopedagoog en mentor). Dit handelingsplan wordt geëvalueerd en bijgesteld.
4. De begeleider passend onderwijs/mentor informeert de vakdocenten over de problematiek en de begeleiding van de betreffende leerling.
5. In overleg en kijkend naar de hulpvraag worden individuele begeleidingsmomenten gepland door de begeleider passend onderwijs in school. De begeleider heeft afspraken met de leerling, begeleidt hem/haar op sociaal-emotioneel gebied en helpt met planning en structurering.
6. In een gesprek met de leerling, de ouders, de begeleider passend onderwijs en de mentor wordt de begeleiding geëvalueerd. Hierbij wordt de begeleiding en de voortgang besproken en wordt eventueel het handelingsplan bijgesteld. Relevante gegevens die belangrijk zijn voor de vakdocenten wordt door de mentor aan de vakdocenten doorgegeven.

PROCESBESCHRIJVING INTERNE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

De leerling, ouders, vakdocenten of anderen signaleren een probleem en bespreken dit met de mentor (PM1). De mentor zet een aantal interventies in gericht op de hulpvraag van de leerling (bijv. een aantal gesprekken met duidelijke afspraken). Wanneer deze interventies onvoldoende blijken te zijn, wordt de leerling besproken in de leerlingbespreking. De mentor vult het PM-formulier in. Tijdens de leerlingbespreking worden door het docententeam concrete interventies bepaald voor de betreffende leerling gericht op de hulpvraag (PM2). Deze interventies dienen een aantal weken uitgevoerd te worden en opnieuw geëvalueerd te worden binnen het docententeam. Op het moment dat ook deze interventies onvoldoende blijken te zijn, wordt bepaald of er andere interventies van het docententeam nodig zijn of dat de mentor de leerling aanmeldt bij de ondersteuningscoördinator (PM3). Hierbij is het belangrijk dat helder is welke interventies al hebben plaatsgevonden en wat de hulpvraag van de leerling is richting het ondersteuningsteam. De ondersteuningscoördinator bespreekt de leerling binnen het ondersteuningsteam en bepaalt wie van het ondersteuningsteam de tijdelijke extra



ondersteuning zal bieden. Indien nodig wordt een leerling, met toestemming van de ouders en eventueel de leerling zelf, besproken binnen het ondersteuningsteam XL. In sommige casussen wordt een leerling doorverwezen naar externe hulpverlening. Dit wordt dan vermeld in het leerlingvolgsysteem. Op het moment dat de school in handelingsverlegenheid komt, zal er een beroep worden gedaan op het Samenwerkingsverband. Er kan dan eventueel een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor plaatsing binnen het speciaal onderwijs aangevraagd worden (PM4).

TAAKOMSCHRIJVINGEN

Vakdocent:

Heeft een signalerende functie. Geeft signalen door aan de mentor. De vakdocent geeft zijn/haar advies tijdens de leerlingbespreking.

Mentor (PM1):

- Heeft de speciale ondersteuning voor leerlingen uit een bepaalde klas of mentorgroep.
- Bevordert dat de leerling zich thuis voelt op school.
- Let op het totale functioneren van de leerling.
- Vangt signalen van leerlingen of vakdocenten op over het welbevinden van de leerling.
- Biedt eerstelijns zorg aan de leerling op het gebied van studie-, keuze- en sociale vaardigheden en schrijft mee met handelingsplannen/OPP en evalueert deze met het ondersteuningsteam, leerling en ouders.
- Is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Leerlingcoördinator (PM2):

- Heeft de speciale ondersteuning voor leerlingen van een bepaalde afdeling.
- De leerlingcoördinator geeft samen met mentoren en vakdocenten vorm aan de veilige sfeer binnen de school.
- Bespreekt het functioneren en ontwikkelen van de individuele leerling met de mentor.
- De leerlingcoördinator verleent op verzoek ondersteuning aan de mentor.
- Voert gesprekken met leerlingen en/of ouders/verzorgers.
- Zit de leerlingbespreking en tevens PM 2 voor.
- Bespreekt met de ondersteuningscoördinator de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben; intern of extern.
- Overlegt met ondersteuningscoördinator over het te volgen hulptraject.
- Verzorgt de procedure bij zij-, in- en uitstroom van leerlingen, heeft zitting in de aanname-commissie.

Ondersteuningscoördinator (PM3):

- Coördineert de interne, externe en aanvullende ondersteuning die op school wordt geboden.
- Ontwikkelt het ondersteuningsbeleidsplan.
- Overlegt met teamleiders, leerlingcoördinator, orthopedagoog en hulpverleners over een te volgen ondersteuningstraject.
- Bespreekt de aangeboden ondersteuning met de mentor, lid van het o-team, leerling en



ouders.

- Belegt de bijeenkomsten van het O-team en het O-team XL: zit deze voor en zorgt voor de verslaglegging.
- Neemt deel aan het platform ondersteuningscoördinatoren van het SWV.
- Verzorgt de procedure bij zij-, in- en uitstroom van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, heeft zitting in de aanname-commissie.
- Zorgt voor implementatie van ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning binnen de school.
- Is het aanspreekpunt voor de begeleider passend onderwijs, orthopedagoog, dyslexiespecialisten, schoolmaatschappelijk werkster, counselor en vakdeskundig leerlingbegeleiders.
- Coördineert de aanmelding van leerlingen bij de CTO
- Intern netwerk: mentoren, teamleiders, orthopedagoog, school maatschappelijk werk, vakdeskundig leerlingbegeleider, dyslexiespecialist, counselor, vertrouwenspersonen, schoolagent, ouders, directie, docenten.
- Extern netwerk: GGD schoolarts/verpleegkundige, CTO, leerplicht, ambulante begeleiders, Team Jeugd, Youz, speciaal onderwijs, samenwerkingsverband, testbureaus, Raad voor kindbescherming, Schoolslag.

School maatschappelijk werk

- Begeleidt in overleg met ondersteuningscoördinator leerlingen met persoonlijke problemen met name in de thuissituatie.
- Overlegt met leerlingen, ouders en mentoren.
- Zorgt indien nodig voor verwijzing naar Team Jeugd, huisarts, Youz of andere externe hulpverleners.
- Neemt deel aan het O-team en aan het O team XL.

Schoolverpleegkundige

Verzorgt jaarlijks het schoolgeneeskundig onderzoek onder achtste klassers en tiende klassers.

Jeugdarts

- Is betrokken bij zieke leerlingen en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Adviseert school ten aanzien van gezondheidsproblematiek.
- Neemt deel aan het O team XL

Leerplichtambtenaar

- Zorgt voor naleving van de leerplichtwet.
- Neemt gepaste maatregelen bij overtreding van de leerplichtwet.
- Adviseert school ten aanzien van de leerplicht.
- Heeft gesprekken met leerlingen die regelmatig te laat komen.
- Neemt deel aan het O team XL

Bureau Halt

Verzorgt workshops over vandalisme. Wordt uitgenodigd tijdens O team XL als de leerling bij



Halt een straf heeft gekregen of uit preventie.

Verzuim coördinator

- Houdt dagelijks het ziekteverzuim bij en registreert dit in SOMtoday. Stuurt de mentor een mail wanneer er een actie ingezet moet worden

Vak deskundig leerlingbegeleider

- Is aanspreekpunt in de maatwerkplaats.
- Begeleidt leerlingen op het gebied van plannen en organiseren, creëert een rustige en veilige sfeer in de maatwerkplaats, heeft tijd en aandacht voor de individuele leerling, biedt maatwerk.
- Verzorgt samen met de leerling en de mentor de intake voor de maatwerkplaats
- Neemt deel aan het o-team en leerlingbesprekingen. Heeft contacten met de mentoren en vakdocenten.

Vertrouwenspersoon

Is aanspreekpunt bij individuele dan wel collectieve problemen/klachten op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie, racisme en agressie.

Counselor

De school telt één counselor. Zij begeleidt laagdrempelig (los van PM-structuur) leerlingen met sociaal-emotionele problemen, pestproblemen en motivatieproblemen. De counselor is een docent die naast haar reguliere lestaken verbonden is aan de interne ondersteuning op school.

Orthopedagoog

Bij de orthopedagoog kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht met allerlei soorten vragen (vragen op het gebied van sociaal-emotioneel, gedrag, leren).

- Zij observeert, signaleert en begeleidt leerlingen en neemt testen af bij leerlingen.
- De orthopedagoog stelt samen met de mentor de ontwikkelingsperspectieven en handelingsplannen op en bespreekt deze met de leerling en ouders.
- Wanneer nodig vraagt de orthopedagoog een arrangement of TLV aan bij het SWV.
- De orthopedagoog sluit aan bij het interne O-team en het O-team XL.
- Verzorgt de analysering en de terugkoppeling naar ouders bij de screening van de dictees.
- Verzorgt de faciliteitenlijst van alle leerlingen.
- Bespreekt de uitslagen van de OSV met de mentoren.
- Heeft een rol bij het integreren van de executieve functies in school.

Dyslexie/kurzweil-specialisten

De dyslexiespecialist ondersteunt leerlingen, ouders en docenten op het gebied van dyslexie en programma's waaronder Kurzweil. Zij regelt tijdens de toetsweken en examens het stuk omtrent dyslexie.



SOORTEN ONDERSTEUNING

Interne zorg

O-team (ondersteuningsteam):

- Het O-team komt 1x in de drie weken bij elkaar
- Aan het O-team nemen deel: de orthopedagoog, SMW, de BPO-er, vak deskundig leerlingbegeleider, de ondersteuningscoördinator en op afroep eventueel de mentor of counselor.
- De leerlingen uit PM3 worden hier besproken of andere dringende zaken op het gebied van leerlingondersteuning

Het O-team XL:

- Het O-team XL komt ca. 6 x per jaar bij elkaar
- Aan het O-team XL nemen deel: GGD-schoolarts, SMW, de orthopedagoog, de BPO-er, Youz, leerplichtambtenaar, ondersteuningscoördinator en op afroep de mentor.
- Er worden leerlingen besproken met complexe problematiek waarbij meerdere disciplines betrokken zijn.

Begeleiding leerlingen met extra ondersteuning:

- - De leerlingen krijgen extra ondersteuning door de begeleider passend onderwijs, orthopedagoog of school maatschappelijk werker. Samen met leerling en ouders wordt bekeken welke extra ondersteuning nodig is.

Ondersteuning dyslexie/dyscalculieleerlingen:

- De dyslexie/kurzweil specialist of lid van het ondersteuningsteam vult samen met de leerling aan de hand van het dyslexierapport een dyslexiepas in. Wanneer dit gewenst is, kunnen er ook oefensessies voor Kurzweil plaatsvinden. Verder kunnen leerlingen en ouders bij de dyslexiespecialist terecht met vragen.

De leerlingcoördinator:

- De leerlingcoördinator is voor de leerlingen het aanspreekpunt bij lesverwijdering of absentie. De coördinator is betrokken bij de leerlingbespreking.

Vertrouwenspersoon:

- De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij individuele dan wel collectieve problemen/klachten op het gebied van seksuele intimidatie, racisme en agressie.

SOVA-training/top:

- Training om de sociale vaardigheden van de leerling te ontwikkelen. Leerlingen worden in de 7e klas gescreend en tevens is er een informatiebijeenkomst voor de ouders.

Faalangstraining/tof:



- Training om de leerling vaardigheden aan te reiken om te leren omgaan met faalangst. De leerlingen worden in de 7e klas gescreend en tevens is er een informatiebijeenkomst voor de ouders.

Externe ondersteuning

School Maatschappelijk Werk:

- Gericht op psychosociale problematiek
- Individuele begeleiding van de leerling
- Gericht op de thuissituatie

Schoolverpleegkundige/schoolarts (GGD):

- Er vindt een screening plaats in de 8e klas en er is een vragenlijst in de 10e klas
- Op eigen verzoek van leerlingen en ouders kan er een gesprek/onderzoek plaatsvinden.
- Betrokken bij het Mazzelproject/ziekteverzuim

Leerplichtambtenaar:

- Gaat bij aanhoudend zorgwerkend verzuim een gesprek aan met leerling en/of ouders.
- Betrokken bij het Mazzelproject/ziekteverzuim

Begeleider passend onderwijs:

- Begeleiden van leerlingen met verschillende hulpvragen
- Ondersteunen van de mentoren en docenten, meer coachende rol.
- Schrijven evaluatieverslagen van de begeleiding van de leerlingen

CTO - Commissie toewijzing en ondersteuning

Adviseren school bij handelingsverlegenheid

GGZ Mondriaan zorggroep/Youz

specialist op het gebied van psychologische en psychiatrische problematiek.

HET O-TEAM XL

Procedure O-team XL

1. Het O-team XL komt ca. 6x per jaar bij elkaar. De data worden vastgelegd in de jaarplanning. Aan het O-team XL nemen deel:
 - Ondersteuningscoördinator
 - Schoolmaatschappelijk werkster
 - Leerplichtambtenaar
 - Jeugdverpleegkundige/schoolarts
 - Orthopedagoog
 - GGZ-Youz
 - BPO-er



Op afroep nemen deel:

- Mentoren
 - Teamleiders
 - Decaan
 - Schoolagent
 - HALT
 - Schoolslag
2. Ca. twee weken voor een bijeenkomst inventariseert de ondersteuningscoördinator de leerlingen die voor bespreking in het O-team XL in aanmerking komen (complexe problematiek; meerdere disciplines nodig). Aan ouders wordt altijd mondeling of schriftelijk toestemming gevraagd om hun zoon/dochter in het O-team XL te bespreken.
 3. De ondersteuningscoördinator stelt de agenda op en mailt de agenda naar alle leden van het O-team XL.
 4. Tijdens de bijeenkomst van het O-team XL wordt de problematiek verhelderd en verdere actie bepaald (wie doet wat?). De bespreking is vertrouwelijk.
 5. De ondersteuningscoördinator maakt een verslag van de bijeenkomst, waarbij de afspraken worden vastgelegd. Zij mailt dit naar de leden van het ondersteuningsteam. De mentor of de betrokkene vanuit het O-team verzorgt indien nodig de terugkoppeling naar de ouders en het team.
 6. Aan het eind van het schooljaar worden werkwijze en resultaten geëvalueerd.

Hoeveel leerlingen worden er per schooljaar besproken in het O-team XL

leerlingen	18
besprekingen(1)	75

⁽¹⁾ als het in het team 3 x over een bepaalde leerling wordt gesproken, is dat dus 1 leerling met 3 besprekingen.

Wat is de rol van de ondersteuningscoördinator in het O-team XL?

De ondersteuningscoördinator is de voorzitter en maakt tevens de agenda en de notulen, bewaakt het hele proces rondom het O team XL.

B. PLANNEN VOOR SCHOOLJAAR 2020-2021

1. GEEF EEN KORTE EVALUATIE VAN DE ACTIEPUNTEN EN PROJECTEN UIT HET PLAN VOOR HET LOPENDE SCHOOLJAAR: WAT GING GOED; WAT KAN BETER EN WAT IS DAARVOOR NODIG?

De speerpunten van het afgelopen schooljaar 2019-2020 waren de volgende:

- Doorontwikkeling van de maatwerkplaats.



Onze maatwerkplaats is ingericht om wanneer nodig elke individuele leerling maatwerk te bieden. Zowel zieke leerlingen; als hoogbegaafde leerlingen als leerlingen die prikkelgevoelig zijn bieden wij een programma op maat. Ons doel is om leerlingen op school te houden, zorgen dat er zo weinig mogelijk schoolverzuim komt/is en leerlingen die onderpresteren weer zin te geven in het leren. Zo is het dat leerlingen met een medische verklaring weer werken aan een opbouw binnen de maatwerkplaats, om vervolgens weer volledig terug te keren in de eigen klas. Er zijn echter ook leerlingen die blijvend een aantal uren in de maatwerkplaats werken. Zij werken bijvoorbeeld aan verrijkende projecten, om zo beter invulling te geven aan de eigen leerbehoeften. Er zijn vaste intakegesprekken om concrete afspraken en evaluatiemomenten vast te leggen.

- **Implementatieplan van de Kanjertraining**
De mentoren van de klassen 7 en 8 ontvingen een heel pakket over de werkwijze en implementatie van de Kanjertraining binnen de BLS. De hoeveelheid Kanjerlessen zijn bewust verdeeld over de mentorlessen in klas 7 en 8. Mentoren zijn vrij om zelf te bepalen op welk moment ze de les geven. Tijdens het mentoroverleg worden ervaringen met elkaar gedeeld. De ervaring is dat dit wel een speerpunt moet blijven wil het als geheel geïmplementeerd worden in de middenbouw.
- **Het PM denken binnen de leerlingbespreking verder ontwikkelen in MB en BB**
Dit schooljaar is de PM structuur goed onder de loep genomen en bewaakt. Ook PM o waar we tijdens de aanname heel consequent de regels van de PM structuur hebben toegepast. Daarnaast ook de andere MP momenten steeds beter door het docententeam zijn toegepast; waardoor de lijnen steeds beter werden en de leerlingen snel de juiste zorg kregen. We hebben gemerkt dat de implementatie nog niet in alle leerjaren goed wordt doorlopen, komend schooljaar volgen er meerdere scholingsmomenten voor meerdere disciplines.
- **Beleid Ziekteverzuim aangepast en geïmplementeerd**
Begin van het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met het invoeren van een nieuw ziekteverzuimbeleid. Dit is per kwartaal geëvalueerd en bijgesteld. We zien dat dit nieuwe beleid bijdraagt aan minder ziekteverzuim.
- **Nieuwe dyslexiepas**
Er is een nieuwe dyslexiepas ontwikkeld; deze is aan het begin van het nieuwe schooljaar ingevoerd voor de nieuwe leerlingen met dyslexie. De pas is praktischer en werkt beter voor leerlingen en docenten.
- **Executieve functies:** Tijdens de studiemiddag heeft de werkgroep uitgelegd wat executieve functies zijn en we zijn vervolgens met elkaar daarover in gesprek gegaan. De werkgroep gaat dit verder integreren binnen het team. De Planda komt voort uit deze werkgroep en helpt leerlingen met plannen en organiseren
- **HB-beleid invoeren**
Het doel van het beleid op hoogbegaafde leerlingen is de hoogbegaafde leerlingen die



kiezen voor een middelbare schoolcarrière op onze Vrije School op maat te kunnen bedienen en een gedegen begeleiding te bieden. De werkgroep hoogbegaafdheid, bestaande uit de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, de hoogbegaafdheidscoördinator, een leerlingcoördinator, een bèta docent en een talen docent, heeft de volgende vijf doelen opgesteld:

- Het bewaken van het welzijn en functioneren van de leerling op cognitief, inter- en intrapersoonlijk gebied.
- Er zorg voor dragen dat leerlingen niet afstromen en/of uitvallen.
- De motivatie van de hoogbegaafde leerlingen op het gebied van leren en ontwikkeling verhogen.
- De hoogbegaafde leerlingen op hun eigen niveau en eigen verantwoordelijkheid aanspreken.
- De hoogbegaafde leerlingen helpen hun (studie)vaardigheden te ontwikkelen en/of te verbeteren.

2. WAT ZIJN DE SPEERPUNTEN VAN HET ONDERSTEUNINGSBELEID VOOR 2020 – 2021?

- PDO vorm geven en inplannen in de jaaragenda
- Ondersteuning bieden binnen onderwijs op afstand
- Opvangklas beter vorm geven
- Nieuwe inrichting van het OLC/mediateek
- Coaching voor leerlingen en docenten
- Het inzetten van tutores binnen het HB beleid
- Nieuw dyslexiebeleid invoeren
- PM nog beter neerzetten, evalueren en bijstellen
- Dyscalculiebeleid en –pas actualiseren
- Starten met executieve functies in proeftuintjes.

3. IS DE LOCATIE VAN PLAN SPECIFIEKE PROJECTEN OP TE ZETTEN/VOORT TE ZETTEN IN HET KOMENDE SCHOOLJAAR?

- Nieuwe studieruimte binnen OLC/mediateek creëren
- Nieuwe pilot HB leerlingen implementeren
- Betere aansluiting binnen de PM momenten
- Coaching van leerlingen/organisatiecoach nieuwe vorm geven
- Executieve functies binnen de klas verder vorm geven.
- Coaching van docenten in de omgang met leerlingen met extra ondersteuning

4. WELKE PLANNEN ZIJN ER MET BETREKKING TOT DE DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING IN HET KADER VAN PASSEND ONDERWIJS?

Nader te bepalen

5. OVERIGE AANDACHTSPUNTEN EN OPMERKINGEN



- Knooppunten als nieuwe naam voor RTO
- O-team XL als nieuwe naam voor het ZAT; Zorg wordt ondersteuning
- Nieuwe samenstelling CTO, zie website SWV
- Nieuwe directeur SWV Ronald Paulissen
- Nieuwe schakelvoorziening zowel in Oost als in West
- PM momenten in SOM

Voor akkoord,

Locatiedirecteur